

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №219»
от 27.08.2026 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 219»
от 27.08.2026 №87-осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0284122757534488105050678443287
Подписан: Мухоморова Ольга Васильевна
Действителен с 14.09.2020 до 05.12.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219»

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции Федерального закона 25.06.2012 №93-ФЗ);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

– Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию

дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил 2.4.2. 4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

– Устав МБДОУ.

– Положение об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №219»

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБДОУ (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В МБДОУ могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование МБДОУ; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы.

2.2.2. Комплекс основных характеристик программы:

а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

б) цели и задачи;

в) содержание ДООП (согласно методическим рекомендациям)

г) планируемые результаты

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий

а) учебный план: структура учебного плана включает дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых формируются на основе анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период

календарный учебный график, указывается:

– даты начала и окончания обучения

– количество учебных недель,

– продолжительность занятий,

– каникулярные и праздничные (нерабочие дни),

– сроки проведения аттестации (при наличии)

б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП:

- участие детей в открытых мероприятиях (занятиях, соревнованиях, развлечениях, праздниках) на уровне учреждения;

- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;

- индивидуальные беседы с родителями по результатам оценки индивидуального развития дошкольников.

г) методические материалы: методы обучения, формы организации образовательного процесса, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.

д) список литературы;

2.3. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие платные образовательные услуги. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. ДООП принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ.

2.4.3. ДООП утверждает заведующий МБДОУ.

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте МБДОУ.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению ДООП допускаются обучающиеся МБДОУ в возрасте от 3 лет если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием и зачисление на обучение по ДООП осуществляется с начала реализации ДООП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.1. При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.2.2. Набор детей в группы на обучение по ДООП проводится независимо от уровня их подготовки.

3.2.3. Прием воспитанников на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

3.2.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их.

3.2.5. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде. Набор обучающихся объявляется при наличии утвержденной ДООП.

3.2.6. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.7. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по ДООП с момента издания заведующим МБДОУ приказа о зачислении.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации МБДОУ или структурного подразделения; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (срок просрочки оплаты более 2-х месяцев);

д) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии нежелании обучающегося посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающим.

3.3.2. Отчисление обучающегося осуществляется:

а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение ребенка из списочного состава по обучению ДООП;

б) по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДООП.

3.3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.2. Обучающиеся детского сада осваивают ДООП без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения очная.

4.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый обучающийся вправе заниматься по нескольким ДООП одновременно.

4.6. Наполняемость каждой группы зависит от направленности ДООП, формы обучения (групповая или индивидуальная) и площади помещения: 1 – 20 человек.

4.7. Занятия по ДООП в МБДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся.

4.8. Условия реализации Программы

Образовательный процесс по ДООП дошкольников в МБДОУ организуется в соответствии с:

- санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами;
- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- требованиями к материально- техническому обеспечению программы.

5. Итоги реализации ДООП

5.1. Формы проведения итоговой аттестации определяются в учебном плане каждой ДООП.

5.2. Формы подведения итогов реализации ДООП:

- участие детей в открытых мероприятиях: занятия, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, концерты и т. д.;

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в МБДОУ.

6.2. МБДОУ включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП обучающимися проводится заведующим МБДОУ, старшим воспитателем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Положение действует до принятия нового.

55716

Заведующий МБДОУ «Центр развития творчества детей и юношества»

О.Б. Мусыркуева

115
116
117

