

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №219»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 27.08.2026 №86-осн



Дело 02-10

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №219»
на 2026 – 2027 учебный год

Срок хранения постоянно ст. 285-а
294 ТП

НАЧАТО: 01.08.2026
ОКОНЧЕНО: _____

город Барнаул
2026

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.	6
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.	15
III. Цель и задачи на 2026/2027 учебный год.	15
IV. Управление МБДОУ:	15
4.1. Совещания при заведующем	15
4.2. Заседания Педагогического Совета	18
4.3. Заседания Управляющего Совета	21
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива.	22
V. Методическая деятельность:	23
5.1. Формы работы с педагогами:	23
- Семинары-практикумы	23
- Консультации	
- Организация РППС	
- Конкурсы	
- Мастер-класс	
- Тематические недели	
- Тренинги	
- Проектная деятельность	
- Открытые просмотры	
- Вебинары	
5.2. Мероприятия по аттестации	26
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	27
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	27
5.5. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта	28
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	28
6.1. Массовые мероприятия	28
Праздники. Развлечения. Акции. Выставки.	
Тематические дни, недели	
6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья	32
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй	32
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	32
Выставки	
Конкурсы	
Праздники	
Иные формы работы	
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	35
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	35

8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения	35
8.2. Мероприятия по организации работы ППк	37
8.3. Мероприятия по обучению и воспитанию детей, имеющих признаки СДВГ.	38
8.4. Организация дополнительных услуг	38
8.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	40
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	40
X. Взаимодействие с социальными институтами:	43
10.1. Преемственность дошкольного и начального образования	43
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	44
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма	44
11.2. График инструктирования сотрудников детского сада	46
11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	46
11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	47
XII. Инновационная деятельность коллектива	48
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	49
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	55
Лист корректировки годового плана	57

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общая характеристика образовательного учреждения.

Название (по уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219»

Сокращённое название: МБДОУ «Детский сад №219».

Год основания: 1985.

Учредителем является муниципальное образование – городской округ города Барнаула. Функции и полномочия исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Юридический адрес: 656057 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. 50 лет СССР, 18.

Фактический адрес: 656057 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. 50 лет СССР, 18.

Контактные телефоны: 31-44-91; 31-44-93.

E-mail: DOU219@yandex.ru

Адрес сайта: https://мбдоу-дельфиненок.рф/?page_id=28

Устав учреждения: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 17.04.2024г. №649-осн, дата регистрации: 27.04.2024

ОГРН 1022201137640

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Алтайскому краю

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22 № 003643695

дата регистрации 16.10.2012 ОГРН 1022201137640

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №14 по Алтайскому краю

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003641306 дата регистрации 03.03.2000

ИНН 2222028120

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22 ВГ № 249242 дата регистрации 31.12.2002г.

Акт о приёмке собственности в оперативное управление:

название документа Свидетельство о государственной регистрации права

Серия 22 АГ № 305993 дата регистрации 05.09.2016

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 0000597 регистрационный № 561 дата выдачи 18.07.2011 срок действия бессрочно

Образовательная программа общеобразовательного учреждения «Детский сад №219»: принята на заседании педагогического совета протокол от 25.08.2023 №1, утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №219» общеразвивающего вида от 25.08.2023 №147-осн.

МБДОУ «Детский сад №219» имеет: трёхэтажное здание и один хозяйственный блок, расположено во дворе жилого массива, находится вдали от промышленных предприятий. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещённости во время пребывания детей на территории соответствует требованиям.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория МБДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки.

Общая площадь земельного участка детского сада –1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача. МБДОУ находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №101», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №188», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул».

Контингент воспитанников МБДОУ представлен детьми возраста от 1 года до 7 лет. В детском саду функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, количество детей ____.

МБДОУ осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 19.00, дежурная группа с 19.00 до 20.00, по пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.

1 блок. Анализ оздоровительной работы.

условия	результаты		Возникшие проблемы	Пути решения
	+	-		
1. Приём детей в весенне-летний период ведётся на улице с учётом погодных условий. 2. 2 раза в неделю проводятся занятия в спортивном зале, 1 раз в неделю проводится занятия в бассейне. 3. Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический процесс. 4. Во время занятий проводятся физкультминутки. 5. Разработано сбалансированное основное (организованное) меню на осенне-зимний и весенне-летний период в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с-витаминация третьего блюда 6. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения. 7. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 8. Режим дня организуется в соответствии с особенностями биоритма, с обязательным учётом физической и умственной работоспособности, эмоциональной реактивности в первую и вторую половины дня. 9. Качественно проводится утренний фильтр детей. 10. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей ОВЗ.	1. Списочный состав детей-223 ребёнка. 2. Детей с первой группой здоровья – 8, со второй группой здоровья 200, с третьей группой здоровья 12, с четвёртой -0, с пятой - 3 ребёнка 3. Физическое развитие детей: среднее гармоничное -202 ребёнка, выше среднего-11 ребёнка, ниже среднего 10 детей. 4. Уменьшилось количество детей с расстройством речи - 27 (29) 5. ЦНС- без изменений по сравнению с прошлым годом 6. ОДА-без изменений по сравнению с прошлым годом Лор патологии – 2%. Уменьшилось количество патологий МПС на 1,3% 7. Количество детей с V- группой здоровья уменьшилось на 1 (3 ребёнка) 8. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника составил 9,3 (9,6) 9. Контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний, вакцинация). 10. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранение и реализация продуктов. 11. Своевременная диагностика детей ТИ в МБДОУ. 12. Приём детей согласно справке от врача. 13. Достаточное количество в медицинском и методическом кабинете материала по оздоровительной работе (книги, пособия, периодическая печать, методические разработки). 14. Соблюдение санэпидемического гигиенического и питьевого режимов. 15. При организации двигательного режима в группах, педагоги осуществляют	1. Увеличилось количество детей с заболеваниями CCC на 5,2 %. Увеличилось количество патологий: Эндокринная система -1,2% Хирургические патологии – 2,8% 2. Увеличился процент острых респираторных заболеваний за счёт увеличения количества детей раннего возраста. 3. Закрытие групп на карантин.	1. Нерегулярный приём детей на улице, неумение педагогов объяснить родителям значимость утреннего приёма на воздухе. 2. Подходы к оздоровлению дома и в ДОУ не согласованы, ребёнок сталкивается с разными требованиями и стимулами. 3. У части дошкольников падает интерес к активным занятиям из-за влияния гаджетов и других факторов, что усложняет задачу педагогов.	1.Выполнение норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" . 2. Использовать инновационные формы двигательной активности, чтобы поддерживать интерес у детей. 3. Информирование родителей по вопросам оздоровления и профилактики в МБДОУ. 4. Проведение тематических консультаций, родительских собраний с привлечением специалистов из поликлиники, применением средств ТСО, размещением информации на странице ВКонтакте детского сада, наглядной агитации, практических занятий с участием детей и родителей. 5. Учёт данных о здоровье детей при проведении занятий по физкультуре, закаливающих мероприятий (через листы здоровья) 6. Стимулирование педагогов за высокую посещаемость и низкую заболеваемость детей. 7. Проведение совместных спортивных мероприятий в спортзале (дети и родители), Дня открытых дверей в

	дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья, уровня физического развития. Наблюдают за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. 16. Просветительская работа с родителями. 17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляло МУЗ «Детская поликлиника №9». 18. Вакцинация детей проводится согласно календарю прививок медсестрой Харловой С.С. 19. Врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры.			бассейне. 8. Организация здоровьесберегающего пространства.
--	--	--	--	---

Вывод: Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, педагоги учитывают возрастные, психофизические и индивидуальные особенности здоровья каждого ребёнка, проводится санитарно-просветительская работа среди участников образовательного процесса, вместе с тем необходимо более активно вовлекать родителей в физкультурно-оздоровительные мероприятия (праздники, досуги), консультации по вопросам закаливания, питания, профилактики заболеваний, разнообразить формы двигательной активности с учётом интересов детей.

2 блок. Анализ реализации задач годового плана за 2025/2026 учебный год

1. Повышать профессиональную компетенцию педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, вебинары и консультации.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Результаты	Проблемы, которые возникли	Пути решения
1. Консультации: • ФОП ДО: методы организации образовательной деятельности. • Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО. Использование в работе методических материалов «Воспитателю о воспитании». • ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы и рабочей программы воспитания. • «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО» 2. Открытые просмотры занятий, утренников и развлечений	1. Педагоги расширили свои знания о федеральной образовательной программе, ее структуре, содержании и методах реализации. 2. У педагогов сформировалось четкое понимание структуры и содержания ФОП ДО. 3. Формируется активная позиция воспитателя, расширяются профессиональные интересы. 4. Осуществляется переход от теоретического восприятия к практико-ориентированной деятельности: созданию авторских моделей НОД и воплощению проектных инициатив. 5. Активные формы (мастер-классы, вебинары, консультации) позволяют учитывать индивидуальные профессиональные дефициты каждого педагога.	1. Затруднения с практической реализацией требований Федеральной образовательной программы в рамках повседневного планирования и проведения НОД 2. «Психологическое» выгорание педагогов. Разные педагоги по-разному воспринимают одни и те же формы: то, что одному кажется полезным, другой может счесть слишком теоретическим или оторванным от реальности.	1. Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров через использование активных форм методической работы (сетевое взаимодействие, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации, участие в конкурсах профессионального мастерства, наставничество). 2. После каждого мероприятия обсуждать с педагогами, что сработало, а что нет, и как можно улучшить формат в следующий раз. 3. Осуществлять системную работу по выявлению профессиональных дефицитов и оказанию адресной поддержки педагогам

2. Трансформировать развивающую предметно - пространственную среду в группах МБДОУ с целью развития личностного потенциала воспитанников в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
1. Педсовет: «Обновление инфраструктуры МБДОУ: успехи и проблемы». 2. Тематический контроль: «Организация предметно-пространственной среды для духовно-нравственного воспитания дошкольников». 3. Консультации: - Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей. «Мини-музей в работе с дошкольниками по приобщению к духовно-нравственным ценностям». - Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. 4. Конкурс «Лучшая РППС группы» 5. Семинар – практикум: «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО» 6. Организация выставок в библиотеки для дошкольников: 105 лет со дня рождения Джанни Родари (1920–1980); 160 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936) 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) 100 лет со дня рождения русской детской писательницы Эммы Эфраимовны Мошковой (1926–1981)	1.РППС соответствует принципам ФГОС ДО. 2. Зонирование группового пространства: создание развивающих центров и тематических уголков в строгом соответствии с требованиями образовательной программы 3. Организация пространства и оснащение полностью отвечают санитарным нормам и эффективно реализуют образовательные цели. 4. В освободившихся групповых помещениях МБДОУ организованы: - библиотека, в которой размещаются тематические выставки к значимым событиям. Библиотека оснащена библбордами по нравственно-патриотическому воспитанию; - тренажерный зал; - изостудия; - кабинет для занятий логопеда и обучению чтению	1.При формировании РППС используются принципы построения развивающей среды (принцип активности, самостоятельности и др.). 2.Полифункциональное оборудование (модули, неоформленный материал) развивает изобретательность и нестандартное мышление. 3 Педагоги активно применяют проектные методы и исследовательские технологии, подстраивая среду под текущие интересы детей. Использование элементов «Говорящей среды» инструкторами по физической культуре в бассейне и спортивном зале.	1. Недостаточность современного оборудования, отсутствие инновационных устройств, технических средств. 2. Некоторые педагоги привыкли к устоявшемуся расположению зон и считают, что «и так всё работает». среда во многих группах остаётся статичной, перегруженной готовыми игрушками, которые не провоцируют сюжет и диалог.	1.Недостаточное оснащение РППС в соответствии с задачами ФГОС ДО 2. Неумение педагогов регулярно менять пространство в зависимости от образовательных ситуаций и меняющихся интересов детей. Переход к гибкому планированию требует новых компетенций и большей гибкости в ежедневной работе. 3. Высокие ресурсные затраты. Обеспечение трансформируемости (лёгкая мебель, модули, ширмы) требует дополнительных финансовых вложений, а также времени и сил педагогов на закупку, изготовление или адаптацию материалов.	1. Повышение профессиональной компетентности и в вопросах проектирования образовательной среды, включая оснащение РППС и инфраструктуры МБДОУ 2. Модернизация образовательного пространства группы по всем образовательным областям согласно нормативам ФГОС ДО и ФГОС ДО. 3. Поэтапное выполнение плана по оснащению и развитию РППС в МБДОУ в соответствии с Программой развития на 2026-2030 гг.

3. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
1. ПЕДСОВЕТ: Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС ДО: организация развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах	1. Интеграция ценностей во все виды деятельности (познавательной, игровой, художественной, трудовой и т.д). 2. В группах создана предметно-	1. Большинство педагогов успешно внедряют в практику инновационные методики, включая ИКТ, цифровые	1. Недостаточное использование регионального компонента в работе. 2. Отсутствие интереса к народным традициям у	1. Без тесного сотрудничества, взаимодействия, участия родителей, проблема воспитания духовно-нравственных	1. Повышение профессионального роста педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников

детского сада. 2. Тематический контроль: «Организация предметно-пространственной среды для духовно-нравственного воспитания дошкольников». 3. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим). 4. Консультации: • Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре • «Мини-музей в работе с дошкольниками по приобщению к духовно-нравственным ценностям» • «Гендерный подход в формировании нравственных ценностей» Проектная деятельность: • Самодельная настольная игра «С чего начинается Родина» • Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим». • «Сундучок семейных игр». • «Трудимся для братьев наших меньших» «Вежливые слова – добрые дела» 2. Тематические недели: «Моя малая родина» «Окна Победы» 3. Совместные праздники и развлечения с родителями. 4. Районный конкурс: «Смотр песни и строя» 5. Районный фестиваль «Многоликая Россия».	пространственная среда (патриотические уголки, семейные фотоальбомы, народные игрушки, костюмы и др.) 4. Педагоги используют современные методы вовлечения родителей в жизнь детского сада. Привлекают к реализации проектов, совместных мероприятий: праздники, фестивали, тематические выставки, конкурсы. Вопросы духовно-нравственного воспитания включаются в индивидуальные беседы, консультации, что способствует повышению уровня компетентности родителей в вопросах воспитания нравственных качеств у детей.	ресурсы, а также технологии развивающего, дифференцированного обучения. 2. Образовательная среда МБДОУ обеспечивает весь комплекс условий, необходимых для духовно-нравственного воспитания дошкольников. 3. По результатам работы у детей повысился интерес к народным промыслам и традициям, сформированы базовые ориентиры в области традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	родителей. 3 Дефицит родительских компетенций в сфере духовно-нравственного развития. 4. Чрезмерное увлечение детей смартфонам, планшетами и другим электронным устройствам, подменяющим интерес к истинным ценностям межличностного общения. 5. Перегрузка мероприятий. ФОП ДО предусматривает множество праздников и тематических дней. Это создаёт дополнительную нагрузку на детей и педагогов, иногда в ущерб качественному проведению самих занятий.	ценностей не решится. 2. Сложность подбора правильного, безопасного и интересного для детей материала. 3. Сложность оценки результатов. Духовно-нравственное развитие — процесс тонкий. Сложно объективно измерить, насколько у ребёнка сформировалось то или иное качество. Это затрудняет рефлексию и корректировку работы	через самообразование, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, обмен опытом с коллегами, поиск современных пособий. 2. Укрепление сотрудничества детского сада и семьи, вовлечение семьи в образовательный процесс, обеспечение единого духовно-нравственного пространства «детский сад — семья» 3. Использование педагогами дошкольного учреждения современных форм, методов и средств духовно-нравственного воспитания 4. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, мероприятиях. 5. Совершенствование предметно-развивающей среды по данному направлению.
---	--	--	--	---	--

4. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты	Проблемы, которые возникли	Пути решения
1	2	3	4	5
1. Педсовет: «Система взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам здоровьесбережения» 2. Консультации: • «Русские народные игры как метод вовлечения детей	1. В МБДОУ организован полноценный уход, рациональное питание, систематический контроль за развитием и здоровьем, ведётся совместная работа с родителями. 2. Эффективное	1. У детей формируется понимание значимости здоровья и осознанное стремление к его сохранению, прочные привычки (соблюдение режима, утренняя гимнастика, правильное	1. Разный уровень вовлечённости родителей. Не все семьи одинаково активны: одни регулярно участвуют в мероприятиях,	1. Повышение компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения, формирования психологически безопасной среды и

в творческую деятельность и метод стимулирования двигательной активности» - Физкультурно-оздоровительный климат в семье. - Конкурс «Лучший центр физического развития в группах» - Тематический контроль «Эффективность деятельности коллектива МБДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» - Открытые просмотры занятий и развлечений по физическому развитию. - Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал: Организация здоровьесбережения в образовательных организациях: технологии и методы - Семинар-практикум «Квест - игра как средство повышения двигательной активности дошкольников». - Родительское собрание «Безопасность детей в детском саду и дома». - Клуб «Здоровячок». - Совместные мероприятия с волонтерами-медиками федеральной программы «ЭндоСфера», которые пропагандируют здоровый образ жизни, правильное питание. - Мониторинг индивидуального физического развития детей	взаимодействие специалистов и воспитателей в вопросах здоровьесбережения. 3. В МБДОУ создана материально-техническая база: прогулочные участки, спортивная площадка, физкультурный зал и бассейн, которые оборудованы необходимым современным оборудованием, в том числе тренажерами. 4. Обеспечение психологической безопасности происходит за счет создание зон уединения, теплой и доброжелательной атмосферы. 4. Начиная с младшей группы проводятся занятия в бассейне. 5. Платные дополнительные услуги физкультурно-оздоровительной направленности: «Обучение футболу» - Обучение плаванию» 6. Наличие современного спортивного и игрового инвентаря для развития двигательной активности, в том числе для проведения физкультурных занятий на улице в зимний период (лыжи, клюшки). 7. В МБДОУ созданы условия для изучения основ безопасности жизнедеятельности (уголки безопасности в группах, уголок ПДД, пожарная безопасность в фойе). 7. При организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учетом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребенка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции	питание) 2.Повышается уровень физического, психического здоровья детей, происходит освоение правил безопасного поведения дома, на улице и в природе. 3. Повышение компетентности родителей в вопросах детской психологии, закаливания, профилактики заболеваний и организации безопасной среды дома. 4. Участие родителей в спортивных мероприятиях МБДОУ.	другие ограничиваются только посещениями собраний. 2. Сложность согласования. У педагогов и родителей могут быть разные представления о том, как именно формировать те или иные привычки (например, закаливание или режим питания). Достичь полного единства бывает непросто. 3. Сложность оценки результатов. Трудно объективно измерить, насколько успешно сформировалась привычка к ЗОЖ у конкретного ребенка. Требуется время и комплекс критериев (наблюдение, беседы, анализ поведения ребенка), что не всегда просто отследить.	навыков безопасного поведения. 2. Привлечение к проведению встреч профильных специалистов (медицинских работников). 3. Проведение анкетирования родителей для выявления потребностей и интересов в вопросах здоровьесбережения. Делать акцент на диалоге и партнерстве. Вовлекать родителей в планирование, учитывать их интересы и предложения.
---	---	--	---	---

Вывод: Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок. Это позволило в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава: в ходе семинаров педагоги освоили современные образовательные технологии, открытые просмотры дали возможность обменяться опытом, а конкурсы способствовали внедрению инновационных форм работы. Учитывая достигнутые результаты, в следующем учебном году планируется продолжить работу по

формированию у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия посредством внедрения социально значимого федерального проекта «Добрые игры».

3.блок Анализ качества воспитания и образования дошкольников (2025-2026)

Название программ	Информационно-методическое обеспечение	Результаты	Проблемы, которые возникли	Пути решения
В МБДОУ реализуется: 1. Образовательная программа дошкольного образования 2. Программа воспитания	1 Семинар-практикум: «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО» 2.Консультации: 2.1. Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО. Использование в работе методических материалов «Воспитателю о воспитании». 2.2. Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. 3.Вебинар «ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы ДОО и Рабочей программы воспитания»	1. Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПиНов, и с учётом максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. 2. Образовательная программа освоена детьми на 93,1%. 3. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети (44 ребёнка) готовы к школе: 61% (27 детей) с высоким уровнем развития, 39% (17 детей) - средним, детей с низким уровнем развития - нет. 4.С детьми подготовительной к школе группы работает педагог-психолог по программе психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др «Цветик-семицветик». 5. Дети победители и участники конкурсов различного уровня. 6. Использование различных форм проведения НОД (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.) 7. Разработаны и реализованы индивидуальные образовательные маршруты для детей у которых имеются проблемы в освоении программы МБДОУ, на основании заключений ППк 8. Кадровый состав, уровень педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов, организация методической работы, позволяют осуществлять эффективную работу по реализации ФГОС ДО. 9. Программа воспитания позволила скоординировать усилия педагогов, направленные на процесс воспитания. 10. С целью охватить максимальное количество родителей воспитанников МБДОУ, обеспечить им оперативную консультационную помощь и вовлечь в образовательный процесс, воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы: • сайт, страницы детского сада в «ВКонтакте», платформа Сферум. 11. Соблюдается баланс между собственной активностью ребёнка и направляющей ролью взрослого. 12. При реализации программы воспитания педагоги МБДОУ используют профессиональный инструмент реализации программы -	1. 6,9 % детей имеют проблемы в освоении образовательной программы. 2. Недостаточная включенность родителей в педагогический процесс; интерес к обучению носит избирательный характер (интерес повышается только к подготовительной к школе группе). 3. Проблема речевого развития детей остаётся актуальной. 4. Дефицит ресурсов. Не всегда удаётся своевременно обновлять материально-техническую базу, современные методические материалы, игровое оборудование.	1. Повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам реализации ФОП ДО. 2. Демонстрировать достижений детей в процессе организации совместной деятельности детей и родителей (Дни открытых дверей, открытые занятия, совместные мероприятия). 3. Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей 4. Привлекать педагогов, детей, родителей к конкурсной, проектной деятельности. 5. Разработка и реализация индивидуальных маршрутов развития для детей, имеющих проблемы в освоении программы. 6. Качественная индивидуальная работа с детьми. 7. Создание условий для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей гражданина РФ. 8. Продолжать работу с родителями в мессенджерах, социальных сетях и на онлайн-платформах.

		комплект методических материалов «Воспитателю о воспитании».		
--	--	--	--	--

№ группы	Образовательная область														
	Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
	Уровень сформированности представлений и интегративных качеств														
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
1 (6-7 лет)	85,5	14,5	0	94,5	5,5	0	90	10	0	76,5	23,5	0	81	19	0
2 (1-2 года)	2	98	0	0	100	0	0	100	0	0	100	-	3	97	0
3 (4-5 лет)	17,4	56,5	26,1	13	61	26	17,4	56,5	26	17,4	69,6	13	30,4	60,9	8,7
4 (3-4 года)	24	76	0	16	84	0	24	72	4	24	76	0	20	80	0
5 (5-6 лет)	41	54,5	4,5	32	54	14	32	54	14	36	64	0	59	41	0
7 (6-7 лет)	77	23	0	77	23	0	73	27	0	68	32	0	68	32	0
8 (2-3 года)	33,3	47,6	19,1	47,6	33,3	19,1	47,6	23,8	28,5	38,1	38,1	23,8	33,3	33,3	33,4
9 (2-3 года)	17,4	82,6	0	21,7	78,3	0	13	74	13	-	100	0	34,8	65,2	0
10 (4-5 лет)	52	42	0	54	36	0	33	67	0	44	56	0	54	36	0
12 (3-4 года)	61	39	0	57	39	4	48	39	13	61	31	8	65	35	0
Средний показатель	42	53	5	43	51	6	38	52	10	36,5	59	4,5	45	51	4

Вывод: Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у 94,1 % детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удаётся благодаря использованию современных методов и приёмов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приёмов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Результаты мониторинга освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы МБДОУ на конец 2025/2026 уч. года является удовлетворительными. Вместе с тем у 10% дошкольников снижен уровень связной речи и коммуникативной инициативы (5%), у 6% уровень познавательного развития. В связи с этим необходимо выстроить комплексную работу, которая будет одновременно корректировать речевые и познавательные трудности, а также стимулировать желание общаться и проявлять инициативу.

4 блок. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов (2025-2026 учебный год)

Задачи:

1. Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

2. Обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательного учреждения возможностью повышения уровня оплаты труда.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в течение последних трёх лет, в 2025/2026 учебном году КПК прошли 2 педагога. Составлен график повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Составлен и утверждён график аттестации педагогических работников аттестующихся, в соответствии с п. 8.2.10 Регионального отраслевого соглашения.

В 2025/2026 году был аттестован 1 педагог на первую квалификационную категорию.

100% педагогов аттестованы на квалификационные категории.

Вся документация по аттестации педагогических работников ведётся в соответствии с нормативными требованиями. Педагоги нацелены на адекватность оценки своих достижений в выборе категории при подаче заявлений на прохождение процедур аттестации.

В 2025/2026 учебном году 5 педагогов стали участниками форума «Педагоги России» инновации в образовании». 1 педагог – участник «Краевого фестиваля педагогических идей: инновационные технологии и методики в целостном развитии детей дошкольного возраста». Инструкторы по физической культуре Колодинова О.В., Платицина И.Г. стали участниками городского методического объединения и поделились своим опытом работы по темам: «Педагогическая диагностика по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП», «Подвижные игры как средство успешной социализации детей», «Говорящая среда в спортивном зале и бассейне», музыкальные руководители приняли участие и поделились опытом работы в методическом объединении «Работа музыкального руководителя в организации танцевальных движений детей дошкольного возраста с учётом требований ФГОС», в семинаре для участников театральных коллективов «В гостях у Тимошки».

В МБДОУ разработана программа наставничества, целью которой является становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Опыт работы по наставничеству был представлен на муниципальном конкурсе «Лучшая практика старшего воспитателя по подготовке к аттестации – 2025».

Вывод: Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Повышение профессионального уровня педагогов осуществлялось через следующие формы работы с педагогами: выступление на педсоветах, практический показ работы с детьми, участие в конкурсах различного уровня, презентации опыта работы по темам самообразования. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

5 блок Анализ административно-хозяйственной работы (2025-2026)

Задача	Условия, обеспечивающие результат	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		+	-		
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу.	В 2025/2026 учебном году для укрепления материально-технической базы учреждения, при участии родительской общественности: было привлечено внебюджетных средств на общую сумму 87400 рублей. Из данных средств проведён ремонт оборудования (кухня, прачечная), замена плитки в медицинском кабинете, замена песочниц в 1 и 8 группах, побелка 8 группы. Также произведён косметический ремонт в остальных группах, бассейне, спортивном зале. Произведена побелка овощехранилища. Проведена покраска всех участков на улице. За счёт средств бюджета	1. Своевременный ремонт детской мебели. 2. Своевременный ремонт холодильного оборудования и оборудования прачечной. 3. Привлечение сотрудников, родителей к ремонту МБДОУ. 4. Своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период силами сотрудников д/с и родителей. 5. Разработан график осмотра территории (заведующая). 6. Выполнение предписания СЭС и инспектора пожарной части. 7. Хозяйское и бережное отношение к имуществу педагогов, сотрудников. 8. Проведение	1. Трудности в доставке материалов, оборудования и их хранении. 2. Ремонт чаши бассейна (замена плитки). 3. Необходим ремонт асфальтированного покрытия вокруг здания МБДОУ. 4. Недостаточность оснащения цифровой образовательной среды МБДОУ. 5. Недостаточно игрового оборудования на участках МБДОУ.	1. Не достаточно бюджетных средства на игровое оборудование и игрушки, на ремонтные работы в МБДОУ.	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ. 2. Получение доходов за счёт оказания платных услуг.

	в размере 600000,00 руб. произведена замена стиральных машин, произведён капитальный ремонт отопления в группе 3 на сумму 63000 рублей, замена видеорегистратора, установка видеокамеры на сумму 53962,39 рублей. В рамках исполнения предписания Росгвардии, для обеспечения антитеррористической защищённости учреждения установлена охранная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией населения на сумму 799830,00 руб. Приобретено игровое оборудование, детская литература, канцелярия на сумму - 337854 руб. Проведена дезинсекция, дератизация, обработка от клеща и комаров.	инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей. 9.Выделяются бюджетные средства на приобретение учебно-методических пособий, канцелярии и мягкого инвентаря, технологического оборудования			
--	---	--	--	--	--

Вывод: В ходе анализа административно-хозяйственной работы за 2025–2026 учебный год выявлено, что материально-техническая оснащённость в целом соответствует требованиям для обеспечения реализации ФГОС ДО и комфортного пребывания воспитанников, однако отмечены следующие недостатки: изношенность асфальтового покрытия на территории МБДОУ, необходимость в обрезке сухих деревьев и замены игрового оборудования на участках.

Общие выводы: Проведённый анализ позволяет считать работу МДОУ в 2025/2026 году удовлетворительной. Деятельность коллектива носила системный, плановый и результативный характер. По итогам анализа деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год, с учетом направлений программы развития МБДОУ и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство, которое бы гарантировало охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Повысить уровень вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления МБДОУ.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в МБДОУ.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

1. Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.
2. Создание в МБДОУ образовательного пространства, которое бы гарантировало охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.
3. Обеспечение индивидуализации образовательного процесса в МБДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
4. Повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления МБДОУ.

III. Цель и задачи на 2026/2027 учебный год.

Цель: Продолжать совершенствовать условия для реализации ФГОС ДО и успешного формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимого федерального проекта «Добрые игры» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность.
2. Обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах внедрения федерального проекта «Добрые игры», через использование активных форм методической работы.
3. Повысить качества реализации образовательных областей ФООП ДО «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» посредством модернизации РППС как фактора субъектной активности и речевого творчества ребёнка.
4. Продолжать повышать правовую, психолого-педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. О проведении учебной тренировки по пожарной безопасности. О заготовке овощей. Об обеспечении сотрудников спецодеждой, инвентарём, средствами индивидуальной защиты (маски, санитайзеры). Об организации и проведении месячника санитарной очистки. О проведении медицинского осмотра работников МБДОУ. О результатах контрольной деятельности.	сентябрь (последнее число каждого месяца)	заведующий старший воспитатель завхоз зав. скл. мягк. инв. кладовщик	
2	О подготовке МБДОУ к зимним условиям. Об организации питания в МБДОУ (выполнение	октябрь	заведующий старший	

	норм питания) О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ. О работе с социально неблагополучными семьями. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. О подготовке к проведению инвентаризации в МБДОУ. Об организации платных образовательных услуг. О результатах контрольной деятельности.		воспитатель завхоз инспектор по охране прав детства делопроизводитель	
3	О посещаемости и заболеваемости детей. О соблюдении правил техники безопасности и охраны труда. О размещении информации в АИС сетевой регион. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об организации новогодних утренников. О зачислении детей на портале ПФДО О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2027 год. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС. О результатах контрольной деятельности.	ноябрь	заведующий завхоз делопроизводитель кладовщик старший воспитатель	
4	О контроле за организацией питания. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ. Об организации дежурства в праздничные дни. О заключении договоров на новый календарный год. О расходовании бюджетных средств и выполнении лимитов. О подготовке статотчётов. О результатах аттестации за 2026 год. О результатах контрольной деятельности.	декабрь	завхоз заведующий старший воспитатель муз.рук.	
5	О выполнении СанПиН всеми службами МБДОУ. О мерах по повышению посещаемости. О работе по закрытию контрактов с поставщиками ресурсов. О проведении самообследования за 2026 год. О результатах контрольной деятельности.	январь	завхоз заведующий старший воспитатель	
6	О соблюдении технологии приготовления блюд. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС. Об организации противопоаводковых мероприятий О результатах контрольной деятельности.	февраль	заведующий старший воспитатель завхоз	
7	О состоянии хранения овощей в овощехранилище. О мероприятиях по уменьшению заболеваемости О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка. Об организации питания детей в группах.	март	завхоз заведующий старший воспитатель	

	О месячнике санитарной очистки. Об организации работы по выполнению Постановления администрации г. Барнаула «Об учёте детей». О результатах контрольной деятельности.			
8	О контроле за закладкой продуктов на кухне. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. О посещаемости. О мероприятиях по подготовке к новому учебному году О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков. О проверке спортивного и игрового оборудования. О результатах контрольной деятельности.	апрель	заведующий завхоз старший воспитатель	
9	О подготовке к летней оздоровительной кампании. Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации. Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ О профилактике травматизма в летний период. О результатах контрольной деятельности.	май	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводи тель	
10	О подготовке к ремонтным работам, закупка материала. О соблюдении контрольно-пропускного режима. Обсуждение проекта годового плана. Об обеспечении безопасности всех участников образовательного процесса. О результатах контрольной деятельности.	июнь	заведующий старший воспитатель	
11	О готовности системы теплоснабжения к началу отопительного сезона. О подготовке овощехранилища к закладке овощей. Проверка спортивного и игрового оборудования. О перезарядке огнетушителей. О результатах контрольной деятельности.	июль	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводи тель	
12	О результатах приёмки МБДОУ к новому учебному году. Об оформлении личных дел вновь прибывших детей. Об организации платных образовательных услуг Об участии в праздновании Дня города. О формировании заявки на овощи на новый учебный год. О комплектовании групп. О расстановке кадров. Об организации работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. О подготовке к Дню знаний. О результатах контрольной деятельности	август	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводи тель	

4.2 Заседания Педагогического Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<u>Тема:</u> «Стратегические ориентиры развития образования в 2026/27 учебном году: обсуждение обязательных тематик «августовских» совещаний 2026 года» <u>Цель:</u> обеспечить единое понимание педагогами стратегических целей и векторов развития образования в 2026/27 учебном году и спланировать их реализацию в МБДОУ, проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, определить место каждого педагога в реализации годового плана. <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>План:</u> 1. Участие в проведении городского педагогического совета. 2. Выборы председателя и секретаря. 3. Об основных направлениях работы на 2026/2027 учебный год в рамках реализации Программы развития МБДОУ на 2026-2030 гг. 4. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ. 5. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (сетки НОД, плана работы ППк, графика работы узких специалистов и др.). 6. О принятии Дополнительной программы МБДОУ и дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам. 7. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность платных услуг (учебный план, график, расписание и др.) 8. О корректировке плана по аттестации. 9. Проект решения <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). 2. Подготовка и оформление документации к новому учебному году. 3. Мониторинг готовности групп к учебному году. 4. Составление и уточнение расписания НОД. 5. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ. 6. Составление социального паспорта МБДО.	2 .08.2026	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты МБДОУ	
2.	<u>Тема:</u> «От идеи к практике: как реализовать проект «Добрые игры» в ДОУ» <u>Цель:</u> способствовать развитию у педагогов ДОУ профессионально значимых компетенций,	24.11.2026	заведующий старший воспитатель воспитатели	

	необходимых для реализации проекта "Добрые игры". <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>План проведения:</u> 1. Актуальность педагогического совета. Презентация о значимости развития доброты и социальных навыков у детей. 2. Справка о результатах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ». 3. Дидактические материалы и игры для детей по проекту «Добрые игры» (из опыта работы) 4. Сильные и слабые стороны при реализации проекта «Добрые игры» (обсуждение «+» и «-» при реализации проекта) 5. Проект решения <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Круглый стол: «Знакомство педагогов с современными образовательными технологиями по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «Добрые игры». 2. Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ». 3. Онлайн - семинар «Реализация проекта «Добрые игры» в дошкольном образовании. 4. Консультации: 4.1. Изучение учебно-методических материалов проекта «Добрые игры»: (3-5 лет); (5-7 лет). 4.2. Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в рамках нравственно-патриотического воспитания через проект «Добрые игры». 4.3. «Мини-музей в МБДОУ, как средство патриотического воспитания дошкольников». 4.4. «Включение региональной специфики в оформление РППС группы». 4.5. «Тематический план работы по проекту «Добрые игры». 5. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, ознакомление с природой, предметным и социальным окружением). 6. Оформление мини-музея в библиотеке МБДОУ - «Здесь живёт история». 7. Организация выставки в библиотеке: «Сказки народов России»		специалисты МБДОУ	
3.	<u>Тема:</u> «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	25.02.2027	заведующий старший воспитатель	

	<u>Цель:</u> содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в области организации и реализации современных подходов к речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>План проведения:</u> 1. Ключевые требования ФОП ДО к РППС 2. Анализ результатов тематического контроля: «Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) как фактора субъектной активности и речевого творчества ребёнка в рамках задач «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» 3. «Говорящая среда» – как инструмент модернизации РППС (из опыта работы педагогов об использовании стендов детских достижений, карт выбора, маркеров пространства). 4. Техники, объединяющие среду и речь/познание: сторителлинг (составление историй по кубикам, картинкам), стратегии визуального мышления (VTS — обсуждение картин), интерактивное чтение. 5. Вовлечение семьи в обновление РППС ДОУ и домашние практики, помогающие закрепить речевое творчество. 6. Подведение итогов конкурса «Лучшее насыщение предметно-пространственной среды группы элементами «говорящей среды». 7. Проект решения <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Консультации: 1.1. «Организация и проведение занятий по развитию речи». 1.2. «Картотека средств и технологий речевого развития детей». 1.3. Как проводить артикуляционную гимнастику с дошкольниками» 2. Семинар «Говорящая» среда или как преобразовать пространство группы для развития самостоятельности и инициативности воспитанников» 4. Открытые просмотры занятий по речевому развитию 5. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) как фактора субъектной активности и речевого творчества ребёнка в рамках задач «Речевое развитие» и «Познавательное развитие».		воспитатели специалисты МБДОУ	
--	--	--	--	--

	6. Конкурс «Лучшее насыщение предметно-пространственной среды группами элементами «говорящей среды». 7. Мастер-класс «Как развивать у детей межполушарное взаимодействие»			
4.	<u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год и перспективы на будущий» (итоговый) <u>Цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год <u>Форма проведения:</u> традиционная <u>План:</u> 1. Проблемный анализ реализации задач годового плана. 2. Аналитический отчёт воспитателей, результаты педагогического мониторинга. 3. Аналитический отчёты инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, результаты педагогического мониторинга. 4. Готовность детей подготовительной группы к школе. 5. Итоги работы по наставничеству. 6. Итоги опроса по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 7. Определение перспектив работы МБДОУ на следующий учебный год. 8. Решение педсовета. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Анализ результатов освоения основной образовательной программы детьми (педагогическая диагностика). 3. Проведение анкетирования с родителями по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 4. Итоговые родительские собрания. 5. Анализ выполнения годового плана.	28.05.2027	заведующий старший воспитатель педагог-психолог ПДО	

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	• Выборы председателя и секретаря УС. • Результаты ремонта. • Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году.	сентябрь	заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность	
2.	• Отчёт о расходовании внебюджетных средств за 2026 год.	январь	заведующий председатель	

	• Благоустройство участков в зимний период. • Создание безопасных условий пребывания детей в МБДОУ.		Управляющего совета завхоз родительская общественность	
3.	• Создание благоприятного имиджа МБДОУ в социуме. • Обеспечение качества оказания дополнительных образовательных услуг в МБДОУ. • Благоустройство территории в весенне-летний период.	апрель	заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность	
4.	Экспертная оценка сотрудников МБДОУ. Распределение стимулирующих выплат.	ежемесячно	члены комиссии	
5.	• Изучение и согласование локальных актов МБДОУ • Решение чрезвычайных ситуаций • Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности • Содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБДОУ	в течение года	заведующий	

4.4 Заседание общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги подготовки МБДОУ к учебному году. 3. Принятие локальных актов МБДОУ (по мере необходимости). 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	август	заведующий старший воспитатель комиссия по охране труда	
	Заседание № 2. Цель: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в МБДОУ, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении; поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации. 1. Рассмотрение и принятие результатов самообследования за 2026год.	апрель	заведующий члены комиссии	

	2. Рассмотрение кандидатур для награждения			
--	--	--	--	--

V. Методическая деятельность

5.1. Форы работы с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинары				
1.	1. Онлайн - семинар «Реализация проекта «Добрые игры» в дошкольном образовании. https://www.prodlenka.org/seminary/vospitatelju-i-pedagogu-dou/realizacija-proekta-dobrye-igry-v-doshkolnom-o Материалы проекта: https://xn--90aebfp7apd9ge.xn--p1ai/ 2. Семинар «Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов» 3. Семинар «Говорящая» среда или как преобразовать пространство группы для развития самостоятельности и инициативности воспитанников» 4. Семинар «Технология сотрудничества в ДОУ». Использование в работе с родителями методических материалов «Воспитателю о воспитании»	сентябрь-октябрь октябрь декабрь март	все педагоги МБДОУ старший воспитатель старший воспитатель специалисты МБДОУ	
Круглый стол				
2.	Круглый стол: «Современные образовательные технологии по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в рамках реализации проекта «Добрые игры».	октябрь	старший воспитатель	
Консультации				
3.	1. «Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учётом ФОП ДО». 1. «Способы уменьшить стресс у ребёнка в период адаптации к ДОУ».	август август	старший воспитатель педагог-психолог	
	1. «ФОП ДО: методы организации образовательной деятельности. 2. «Изучение учебно-методических материалов проекта «Добрые игры»: 2.1. (3-5 лет); 2.2. (5-7 лет). 3. «Тематический план работы по проекту «Добрые игры»	сентябрь сентябрь сентябрь	старший воспитатель	
	1. «Организация и проведение занятий по развитию речи» 2. «Взаимодействие педагогов с детьми и родителями в рамках нравственно-патриотического воспитания через проект «Добрые игры».	октябрь октябрь	старший воспитатель	

	1. «Мини-музей в МБДОУ, как средство патриотического воспитания дошкольников».	ноябрь	Воспитатели: Кацендорн Н.С. Шиян А.А.	
	2. «Включение региональной специфики в оформление РППС группы»	ноябрь	Воспитатели: Морозова В.Ф. Лунина А.А.	
	1. «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению».	декабрь	инструкторы по ФИЗО	
	2. «Как проводить артикуляционную гимнастику с дошкольниками»	декабрь	музыкальные руководители	
	1. «Картотека средств и технологий речевого развития детей»	январь	Воспитатель: Блажко Н.Н.	
	2. «Организация и проведения смотра песни и строя»	январь	старший воспитатель	
	1. «Социально значимые акции как эффективный инструмент духовно-нравственного воспитания дошкольников».	февраль	музыкальные руководители воспитатели	
	1. «Обучение без стресса»	март	педагог- психолог	
	1. Мониторинг эффективности реализации федеральной образовательной программы.	апрель	старший воспитатель	
	1. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период.	май	старший воспитатель	
Организация РППС				
3.	1. Оформление мини-музея в библиотеке МБДОУ - «Здесь живёт история».	в течении учебного года	Кацендорн Н.С. Шиян А.А.	
	2. Организация выставок в библиотеке: «Сказки народов России»	октябрь	Кучукян С.В. Спиридони О.Г.	
	«Традиции и праздники народов России»	ноябрь	музыкальные руководители: Климова Н.Ю. Николенко Н.В.	
	«По страницам истории России»	февраль	Морозова В.Ф. Лунина А.А.	
	«Читаем о Победе»	май	Кубышкина Г.Н. Кожакина Н.М.	
	3. Организация выставки в ИЗО-студии: «Народные промыслы»	в течение года	Ивлева Ю.Н. Буртасова Н.В.	
	4. Организация выставки к Дню Победы	май	музыкальные руководители: Климова Н.Ю. Николенко Н.В.	
	5. Изготовление дидактических материалов и игр по проекту «Добрые игры»	в течение года	все педагоги	
	6. Оформление информационного стенда по теме проекта «Добрые игры»	август	старший воспитатель	
Конкурсы				

4.	1. Конкурс лучшее новогоднее оформление группы	декабрь	старший воспитатель	
	2. Конкурс «Лучшее насыщение предметно-пространственной среды группой элементами «говорящей среды».	январь	члены комиссии	
	3. Конкурс «Огород на подоконнике»	апрель		
Мастер-класс				
5.	«Как развивать у детей межполушарное взаимодействие»	декабрь	педагог-психолог воспитатели	
Тематические недели				
6.	1. «Моя малая родина -Алтай»	сентябрь	воспитатели	
	2. «Неделя психологии в детском саду»	ноябрь	педагог-психолог	
	3. «Неделя безопасности»	апрель	инструктор по ФИЗО	
	4. «Театральная неделя»	декабрь	музыкальные руководители	
	5. «Окна Победы»	март	все педагоги	
Тренинг				
7.	«Сохраним себя для себя» (тренинг на эмоциональную устойчивость, доброжелательное отношения друг к другу).	январь	педагог-психолог	
Проектная деятельность				
8.	1. «Мой любимый детский сад» https://disk.yandex.ru/client/aa/d_NogwyMoa92g07A/ 2. «Сезонная безопасность. Осень» https://disk.yandex.ru/client/aa/d_bzvuGt61qbhHPg/ 3. «Сельское хозяйство» https://disk.yandex.ru/client/aa/d_bvr-8jasK6e6dA/ 4. «Бабушки и дедушки» https://disk.yandex.ru/client/aa/d_v-RIWzyXn7dqJw/ 5. «Народы России» https://disk.yandex.ru/client/aa/d_hUy74gHfxq3sXQ/ 6. «Уголок России — край родной» https://disk.yandex.ru/client/aa/d_-SqULcbQy8y3fQ/ Методические материалы проекта: https://xn--90aebfp7apd9ge.xn--p1ai/metodicheskie-rekomendacii/	По тематическому плану проекта «Добрые игры»	воспитатели	
Открытые просмотры				
9.	1. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, ознакомление с природой, предметным и социальным окружением)	октябрь	воспитатели, ПДО, старший воспитатель	
	2. Открытые просмотры занятий по речевому развитию.	январь		
	3. Итоговые занятия.	апрель		
Вебинары				

10.	Просмотр вебинаров на портале ПЕДСОВЕТ https://pedsov.ru/master-klassy/webinars.html 1.Методика написания конспекта занятия в соответствии с ФГОС ДО. 2. Педагогическая диагностика. Как ее проводить?	октябрь апрель	старший воспитатель, педагоги МБДОУ	
-----	---	-----------------------	---	--

5.2. Мероприятия по аттестации и повышению квалификации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Уточнение списков аттестующихся. Утверждение (корректировка) перспективного плана по аттестации и повышения квалификации.	1 раз в квартал 2 раза в год август январь	старший воспитатель	
2.	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников.	январь (по мере необходимости)	заведующий старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов.	в течение года (согласно графику)	старший воспитатель	
4.	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующихся.	в течение года (согласно графику)	старший воспитатель	
5.	Тренинг по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	1 раз в квартал	педагог-психолог	
6.	Консультации: 1. Этапы проведения аттестации. Требования к квалификационным категориям. 2. Краткое описание порядка исполнения аттестации педагогических работников образовательных организаций с указанием сроков выполнения отдельных административных процедур. 3. Методические рекомендации по самообразованию педагога.	сентябрь октябрь ноябрь	старший воспитатель	
7.	Памятки для педагогов: Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности Как пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категории	август		

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами (наставничество)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Наставничество Формирование банка данных наставляемых. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов, составление плана наставничества. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Творческая мастерская «Мудрый педагог» «Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности молодого педагога»	август август август сентябрь сентябрь апрель май	старший воспитатель	
2.	Консультации • ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы и рабочей программы воспитания. • Этика профессионального поведения педагога • Оформление наглядной информации для родителей • Мониторинг знаний, умений и навыков воспитанников.	сентябрь октябрь декабрь март	старший воспитатель педагог-психолог педагог-наставник старший воспитатель	
3.	Участие в недели профессионального мастерства (открытые просмотры НОД)	ноябрь февраль	старший воспитатель	
4.	«Воспитатель – волшебник, который обучаясь, учится сам» (Отчёт о выполнении планов по самообразованию)	апрель	воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Семинар «Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов»	октябрь	старший воспитатель	
3.	Внесение изменений в индивидуальные маршруты саморазвития профессиональных компетенций	октябрь	педагоги	
4.	Самоанализ выполнения мероприятий в	май	воспитатели	

	рамках реализации ФОП ДО			
5.	- Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки). - Обобщение собственного опыта педагогической деятельности. - Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. - Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. - Планирование аттестации педагогических работников. - Корректировка перспективного плана по аттестации и повышения квалификации. - Создание и пополнение личной странички педагога на сайте МБДОУ	ежеквартально апрель в течении года в течении года согласно графику январь в течение года	заведующий, старший воспитатель воспитатели воспитатели старший воспитатель педагоги	

5.5. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. «Формирование патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность», воспитатель: Вареник Е.С. 1.2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность», воспитатель: Морозова В.Ф.	ноябрь	воспитатели: Вареник Е.С. Морозова В.Ф.	
2.	2.1. «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности», воспитатель: Кубышкина Г.Н. 2.2. «Пересказ художественных произведений при помощи картинок», воспитатель: Блажко Н.Н.	январь	воспитатели: Кубышкина Г.Н. Блажко Н.Н.	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Срок	Содержание	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Праздник «Путешествие в страну Знаний!»	старшие и подготовительные группы	воспитатели старших и подготовительных групп муз. руководители	

	Викторина «Путешествие по родному краю» (День города)	старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Кукольный театр: «Мой любимый детский сад!»	младшие, средние группы	воспитатели младших и средних групп, муз. руководители	
	Спортивное развлечение «В гостях у светофора»	все группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
	Акции: сбор семян «Трудовой десант»	средние, старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Осенний кросс	старшие, подготовительные группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
октябрь	День музыки «Мелодии дружбы», (концерт учеников Детской музыкальной школы №8)	подготовительные группы	муз. руководители	
	Развлечение «Листопад чудес» (26-30.10)	все группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Концерт «День мудрости и доброты»	старшие, подготовительные группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Челлендж «Зарядка с папой» (посвящённая Дню отца)	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
ноябрь	Выставка «Наши мамы - мастерицы» Продуктивная деятельность «Подарок для любимой мамы»	все группы	педагоги МБДОУ	
	Тематический вечер «Вместе мы - Россия» (День народного единства)	подготовительные группы	музыкальный руководитель	
	Музыкальный досуг «Музыкальная мастерская»	средние и старшие группы	музыкальный руководитель	
	День Здоровья!	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Выставка рисунков «Братя наши меньшие»	все группы	воспитатели	
	День написания писем Деду Морозу	старшие, подготовительные группы	воспитатели	
декабрь	Новогодние утренники. «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» (23-26.10)	все группы	муз. руководитель педагоги МБДОУ	

	Развлечение «Проделки Водяного»	подготовительные и старшие группы	инструктор по ФИЗО (бассейн)	
	«Витаминки в гостях у ребят»	средние и младшие группы	инструктор по ФИЗО	
	Развлечение «Зимняя сказка»	младшие, средние, старшие и подготовительные	муз. руководитель	
	Выставка рисунков «Зимушка – хрустальная»	все группы	воспитатели	
январь	Развлечение «В гости Коляда пришла»	подготовительные и старшие группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Развлечение «Морозные приключения»	средние и младшие группы	муз. руководители педагоги МБДОУ инструктор по ФИЗО	
	Спортивный квест «Зарница»	старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Акция «Покормите птиц зимой»	все группы	воспитатели	
февраль	День защитника Отечества. Музыкально-спортивное развлечение «Смотр песни и строя»	старшие и подготовительные группы средние и младшие группы	воспитатели муз. руководители инструктор по ФИЗО	
	«Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём»			
	Выставка рисунков совместных работ детей и родителей: «Военные профессии»	все группы	воспитатели	
	Акция «Конверты любви»	подготовительные и старшие группы	педагог-психолог воспитатели	
март	«8 марта – день чудес!»	все группы	муз. руководители воспитатели	
	Театральная неделя «Сказка в гости к нам идёт»	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	педагоги МБДОУ	
	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!»	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	все группы	воспитатели	

	Акция «День счастья» 20 марта	средние старшие подготовительные группы	воспитатели	
	Музыкальное развлечение «Весна - красна»	младшие, средние группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Развлечение – «Путешествие к звёздам»	все группы	муз. руководители инструктор по ФИЗО	
	Праздник Нептуна в бассейне	старшие и подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Экологическая акция «Дети против мусора!»	старшие и подготовительные группы	воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	все группы	воспитатели	
май	Акция «Бессмертный полк »	все группы	воспитатели муз. руководители	
	Праздник «Выпускной бал дошколят»	подготовительные группы	воспитатели подготовительных групп муз. руководители	
	Соревнования: «Малые олимпийские игры»	старшие и подготовительные группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
	Спортивный досуг «Малыши-крепыши»	младшие группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
	Развлечение «Мы теперь не малыши»	младшие группы	воспитатели младших групп муз. руководитель	
	Развлечение «До свидания, ясельки»	1-я младшая группа		
июнь	«1 июня - праздник детства».	Все группы	воспитатели муз. руководители	
	Выставка детских рисунков «Сказки А.С.Пушкина глазами детей»	все группы	воспитатели	
	Конкурс чтецов «У лукоморья дуб зелёный», посвящённый А.С.Пушкину.	средний и старший возраст	воспитатели муз. руководители	
	Музыкально – спортивное развлечение «Россия – Родина моя»	все группы	инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Выставка детских рисунков «Моя семья»	все группы	воспитатели	
июль	Развлечение музыкально-спортивное «День любви, семьи и верности»	все группы	инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ	

август	Музыкально-спортивное развлечение «День Флага России»	старшие группы	инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ	
--------	--	----------------	--	--

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявления способностей и творческого потенциала воспитанников Методика «Карта одарённости» Хаана и Каффа	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Составление банка данных одарённых детей	октябрь	педагог-психолог	
3.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	Ноябрь – май	специалисты ППк	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам встречающихся при воспитании ребёнка с ОВЗ или одарённого ребёнка.	В течение года по просьбе родителей	педагог-психолог воспитатели	
5.	Участие воспитанников в городских и муниципальных конкурсах: «Я и мой питомец»; «В гостях у Тимошки»; «Юный исследователь»; «Лучше всех на свете – мамочка моя!»; «Маленькие шаги на большую сцену»; «Поклонимся Великим тем годам!»; «Мы по радуге идём» и др.	в течение года	воспитатели, специалисты	
6.	Оказание дополнительных образовательных услуг (на платной основе).	октябрь-май	заведующий	
7.	Организация персональных выставок	май	воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй.

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание положительного имиджа МБДОУ	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов о МБДОУ. 2. День открытых дверей.	в течение года апрель	старший воспитатель	
Анкетирование и опросы	1. Дополнительное образование ребёнка в МБДОУ 2. Обновление социальных паспортов. 3. Удовлетворённость родителей организацией питания в МБДОУ. 4. Выявление степени удовлетворённости родителей работой МБДОУ. 5. Анкета «Читаем вместе» 6. Анкета «Мой ребенок и цифровые	май сентябрь ноябрь декабрь май январь апрель	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	

	технологии»			
Общие родительские собрания	Основные направления воспитательно-образовательной работы МБДОУ в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО. Презентации проекта «Добрые игры» Формирование комиссии по урегулированию споров. Формирование ревизионной комиссии. Формирование комиссии по закупкам.	сентябрь	заведующий	
	Итоговое собрание: Итоги работы МБДОУ в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период Отчет о расходовании внебюджетных средств за 2026 год	май	заведующий	
Групповые родительские собрания	Адаптационный период детей в детском саду (младший возраст 1,5-3 года)	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
	Возрастные особенности детей дошкольного возраста (3-6 лет)		воспитатели	
	На пороге школы: Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой.		педагог-психолог воспитатели	
	Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Речевое дыхание – основа правильной речи» «Чистоговорки помогают нам красиво говорить» «Речевая готовность к школе»	декабрь	воспитатели младших групп воспитатели средних групп воспитатели старших групп воспитатели подготовительной группы	
	Безопасность детей в детском саду и дома 1. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. 2. Плюсы и минусы телевидения для дошкольников. 3. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения.	март	воспитатели	
	Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для	май	воспитатели	

	детей			
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году осенний, весенний субботник, подготовка группы к зиме, помощь в изготовлении снежных построек и подготовке к утренникам и развлечениям	летний период осенний, весенний период зимний период	заведующий, завхоз, воспитатели	
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей: «Ребёнок и правила дорожного движения» «Что нельзя приносить в детский сад» «Успешный ребёнок. Конкурсное движение дошкольников» «Безопасный новый год» «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников» «Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника» «Трудовое воспитание в семье» «Семейное чтение» «Поражение без слёз или как научить ребёнка проигрывать»	в течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
Праздники	1. Развлечение «Осенние приключения» 2. Новогодние утренники. «Волшебство под Новый год» 3. «Праздник мам стучится к нам» 4 «До свиданья детский сад, до свиданья...» (подготовительные группы) 5. «1- июня - День защиты детей, Всемирный день родителей»	октябрь декабрь март май июнь	музыкальные руководители	
Акция	«Бессмертный полк»	май	музыкальные руководители	
«Город мастеров: профессии наших родителей».	Привлечение родителей к презентации своей профессии в рамках обогащения знаний детей.	сентябрь-май	воспитатели	
Мастер-класс «Здоровье детей в ваших руках»	1.«Будь здоров!» 2.«Как накормить ребёнка, или поговорим о здоровом питании» 3.«Играйте на здоровье!» 4.«Тропой Робинзонов»	сентябрь декабрь февраль апрель	инстр. по ФИЗО	
Мастер-класс	1. «Роль семьи в подготовке к	октябрь	педагог-	

«Скоро в школу»	школе».		психолог	
	Анкетирование родителей будущих первоклассников.		воспитатели	
	2. «Виды школьной готовности: психологическая и интеллектуальная»	ноябрь	подготовительн	
	3. «Особенности мальчиков и девочек»	январь	ых групп	
	4. «Адаптация к школе»	март		

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социального паспорта в группах и ДОУ.	сентябрь	педагог-психолог воспитатели	
2.	Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком	постоянно в течение года	воспитатели	
3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	постоянно	заведующий старший воспитатель воспитатели	
4.	Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей.	по мере необходимости	инспектор по охране прав детства педагог-психолог	
5.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	по мере необходимости	заведующий	
6.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребёнка в РФ.	1 раз в квартал	воспитатели	
7.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье, жестокого обращения с детьми	по факту	заведующий	
8.	Неделя психологии	апрель	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели	
9.	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении.	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели	
10.	Участие в операции «Малыш»	по плану города	инспектор по охране прав детства	
11.	«1 июня - Международный день защиты детей, Всемирный день родителей».	июнь	музыкальные руководители воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный этап			
сентябрь	Актуализация банка данных семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	заведующий старший воспитатель мед. сестра поликлиники	
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения.	старший воспитатель педагог-психолог	
	Разработка консультационного материала для размещения на сайте МБДОУ	старший воспитатель педагог-психолог	
Практический этап			
сентябрь	Консультации		
	«Избавляемся от страхов»	педагог-психолог	
	«Как приучить ребёнка к горшку»	педагог-психолог	
	«Определение готовности ребёнка к школе» (экспересс-тест)	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
октябрь	Консультации		
	«Ребёнок и интернет. Безопасность использования»	воспитатели	
	«Игровая деятельность ребёнка»	воспитатели	
	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
ноябрь	Консультации		
	«10 советов родителям детей с ОВЗ»	педагог-психолог	
	«Давайте поиграем»	воспитатели	
	«Плыть или не плыть? Вот в чём вопрос»	инструктор по ФИЗО	
	мастер-класс		
	Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников (методика Железновых)	муз.руководители	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
декабрь	Консультации		
	«Как сохранить и укрепить здоровье»	старший воспитатель	
	мастер-класс		
	«Новогодний калейдоскоп»	музыкальный руководитель	
	«Мой весёлый, звонкий мяч!»	инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
январь	Консультации		
	«Развитие ребёнка раннего возраста»	педагог-психолог	

	«Значение детского экспериментирования для психического развития ребёнка»	воспитатели	
	Мастер-класс		
	Изготовление Рождественского ангела «Рождественский сувенир»	воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
февраль	Консультации		
	«Школа- неведомый мир»	педагог-психолог	
	«Практические советы по преодолению водобоязни» (мастер-класс в бассейне)	инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
март	Консультация		
	«Первый класс, или как подготовить ребёнка к школе»	педагог-психолог	
	«Гендерное воспитание детей в семье»	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
апрель	Консультация		
	«Правильно ли говорит ваш ребёнок?»;	воспитатели	
	Мастер-класс		
	Изготовление пасхального сувенира «Пасхальный перезвон»	воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
май	Консультация		
	«Песочные игры»	педагог-психолог	
	«Тип темперамента ребёнка. Ищем подход»		
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
июнь	Развлечение для детей и их родителей		
	«1- июня - День защиты детей, Всемирный день родителей»	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели	
в течение года	Проведение психолого-педагогической диагностики по желанию родителей (законных представителей)	педагог-психолог	
Итоговый этап			
раз в квартал	Составление отчёта о работе консультационного центра	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов Проведение социометрии в старших и	сентябрь-октябрь	заведующий, председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели педагог-психолог,	

	подготовительных к школе группах (определение статуса ребенка в группе)	декабрь	воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь - апрель	специалисты МБДОУ, воспитатели	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации.	январь	председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели заведующий	
4.	При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ППк.	январь-май	председатель ППк, педагог-психолог	
5.	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка планов работ» 4. «Результаты работы ППк»	сентябрь октябрь январь апрель	председатель ППк	
6.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	в течение года	председатель ППк	
7.	Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов)	в течение года	педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по обучению и воспитанию детей, имеющих признаки СДВГ

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Диагностика детей с признаками СДВГ. 2. Разработка программы сопровождения детей с признаками гиперактивности. 3. Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка с признаками гиперактивности.	сентябрь сентябрь октябрь-май	педагог-психолог воспитатели специалисты МБДОУ члены ППк	
2.	Консультация: «Как взаимодействовать с родителями гиперактивного ребёнка».	сентябрь	педагог-психолог	
3.	Рекомендации: 1. 33 рекомендации родителям с СДВГ. 2. «Как вести себя с ребёнком с СДВГ»	сентябрь	педагог-психолог	
4.	Практикум для родителей детей с проблемами в поведении: «Учимся понимать своего ребёнка»	октябрь январь апрель	педагог-психолог старший воспитатель	

8.4. Организация дополнительных образовательных услуг

№	Направление образовательной услуги	Форма проведения	Участники	Сроки	Ответственные
---	------------------------------------	------------------	-----------	-------	---------------

1	Физкультурно-спортивная направленность Цель: достижение оптимальной двигательной активности с учётом интеграции образовательных областей, направленных на охрану и укрепление физического и психологического здоровья дошкольников.	дополнительные образовательные услуги, секция «Обучение футболу»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель тренер по футболу
		дополнительные образовательные услуги, секция «Обучение плаванию»	дети МБДОУ	октябрь-апрель	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО
	Социально-гуманитарная Цель: создание благоприятных условий по развитию речи у детей 3-7 лет в условиях дошкольного учреждения	дополнительные образовательные услуги, индивидуальная работа с детьми, «Коррекция звукопроизношения»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель, имеющий логопедическое образование
		дополнительные образовательные услуги, «Логоритмика для малышей	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель, имеющий логопедическое образование (обучающий по специальности)
		дополнительные образовательные услуги, «Читалочка»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель
	Художественная Цель: развитие ребёнка, содействие личностному росту и формирование эстетического отношения к окружающему миру средствами практической деятельности, формирование творческих способностей и развитие индивидуальных качеств дошкольника, средствами музыки и ритмических движений	дополнительные образовательные услуги, «Красота своими руками»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель
		Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий родители (законные представители)	сентябрь-октябрь	заведующий

		на оказание платных образовательных услуг			
		Открытые мероприятия для родителей	дети, педагоги дополнительного образования родители	апрель, май	педагоги дополнительного образования
		Анкетирование родителей: Удовлетворённость родителей качеством, оказанных дополнительных платных услуг	родители МБДОУ	май	старший воспитатель
2.	Коррекционно-педагогическое развитие. Цель: содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка, оказание методической помощи родителям дошкольников.	консультативный пункт	дети МБДОУ и их родители неорганизованные дети и их родители	в течение учебного года	старший воспитатель педагог-психолог

8.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь февраль	старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	педагог-психолог	
3.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>1. Организационно-управленческая деятельность</u>			
• Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ),	май	заведующий	

утверждение расписания и тематического плана работы на лето. • Проведение инструктажа по ОЖЗД. • Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.	май май	старший воспитатель завхоз комиссия по ОЖЗД	
<u>2. Воспитательно-образовательная работа</u> • Организация утреннего приёма на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе • Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. • Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности • Экологическо-краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. • Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности.	в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП	воспитатели воспитатели воспитатели старший воспитатель воспитатели воспитатели музыкальный руководитель	
<u>3. Методическая работа</u> Консультации для воспитателей: 1. «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Безопасность детей на прогулке летом» 4. «Система закаливания в летний период» 5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде» • Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. • Смотр – конкурс групп к новому учебному году	май июнь июнь июнь июнь в течение ЛОП август	старший воспитатель	
<u>4. Контроль и руководство воспитательной работой</u> • Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. • Утренний прием, соблюдение режима • Ведение документации, заполнение листов адаптации • Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. • Работа с родителями. • Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП	заведующий старший воспитатель заведующий педагог-психолог заведующий старший воспитатель педагог-психолог заведующий	
<u>5. Работа с родителями</u>			

- Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом -рекомендации по познавательно- речевому развитию детей - Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах - Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ» - Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. - Выставка семейных работ «Лето красное пришло, отдых, радость принесло» - Фотовыставка «В огороде и в саду я помощника рошу»	июнь июнь август июнь июнь август август август в течение ЛОП июнь август	воспитатели педагог-психолог завхоз воспитатели	
- Рейд по охране жизни и здоровья детей на участке детского сада - Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей. - Оформление санитарных бюллетеней: «Профилактика глазного травматизма» «Кишечная инфекция» «Овощи. Фрукты. Витамины» «Клещевой энцефалит» «Отдых на море» - Антропометрия детей - Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.) «День Чистюли»- санитарное состояние групп и участков	в течение ЛОП в течение ЛОП май- август в течение ЛОП каждый четверг в течение ЛОП	заведующий старший воспитатель завхоз заведующий воспитатели воспитатели воспитатели завхоз	
<u>6. Административно – хозяйственная работа</u> - Санитарная очистка территории. - Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек. - Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли - Приобретение выносного материала. - Озеленение территории МБДОУ, формирование цветников, альпийских гор, клумб.	апрель май май май май – июнь	завхоз воспитатели групп завхоз старший воспитатели завхоз воспитатели	

6.	Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр.	июль	групп заведующий	
7.	Приёмка МБДОУ к учебному году.	август	завхоз	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация концертов МБУДО «Детская школа искусств №8» на базе МБДОУ	октябрь май	старший воспитатель	
Заключение договора со школой №101 о сотрудничестве	сентябрь	заведующий	
Заключение договора о совместной деятельности с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	сентябрь	заведующий	
Сотрудничество с КГБУПОУ БКП(к) ФГБОУ ВО «АлтГПУ» КГБУ ДПО АИРО	в течение года	заведующий	
Сотрудничество МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	в течение года	старший воспитатель	
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	апрель	старший воспитатель	

10.1. Преемственность дошкольного и начального школьного образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Составление совместного плана сотрудничества школы №101 и МБДОУ	август	старший воспитатель, завуч начальной школы	
2.	Круглый стол «Психологическая готовность к школе»	январь	педагог-психолог	
3	Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе.	февраль, апрель	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	
4.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	воспитатели, учителя	
5.	Анализ итогов успеваемости первоклассников - выпускников МБДОУ	май	старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	

6.	Оформление папки - передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	март	воспитатели	
Работа с дошкольниками				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО	
3.	Экскурсия в школьный класс и библиотеку	март	старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
4.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели	
5.	Викторина «Будущий школьник»	март	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	воспитатели подготовительной группы	
3.	«Проблемы адаптационного периода в школе» «Обучение без стресса»	декабрь март	педагог- психолог МБДОУ	
4.	Презентация «Психологическая готовность ребёнка к школе»	апрель	педагог- психолог МБДОУ	
5.	Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП)	март, апрель	воспитатели подготовительной группы	
6.	Знакомство родителей с результатами готовности детей к школьному обучению (индивидуальные консультации для родителей)	апрель, май	педагог-психолог	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма.

Раздел	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Антитеррористическая защищённость	1. Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп и здания изнутри на запирающие устройства	постоянно	заведующий завхоз	
	2. Контроль за целостностью периметрального ограждения.	постоянно	завхоз	
	3. Оформление памяток: «Противодействие терроризму» «Внимание: взрывные устройства»	август	старший воспитатель	
	4. Консультация для педагогов: Как говорить с дошкольниками о	февраль	старший воспитатель	

	терроризме. 5 Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду. 6.Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ 7.Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей 8.Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	по графику постоянно в течение года в течение года	заведующий заведующий завхоз воспитатели воспитатели	
2. Предупреждение травматизма	С детьми 1 Беседы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста «Опасности вокруг нас» 2. Проведение инструктажей с детьми среднего и старшего возраста.	В течение года в соответствии с циклограммой деятельности по графику	воспитатели	
	С кадрами 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий, старший	
	С родителями 1. Информация по охране жизни и здоровья детей в родительских уголках	1 раз в квартал	воспитатели	
	1. Проверка исправности спортивного оборудования	август апрель	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3. Тренировочные эвакуации по ГО и ЧС, пожарной безопасности	1. Порядок действия при возникновении ЧС с использованием Тревожной кнопки. 2. Отработка планов эвакуации.	1 раз в квартал	заведующий завхоз	
4.Профилактические мероприятия	1. Проверка состояния мебели и оборудования групповых комнат и прогулочных площадок 2. Проверка выносного материала. 3. Устранение стоялых вод, уборка мусора, декоративная обрезка кустарников, вырубка сухих веток и устранение поросли.	ежедневно осенне-весенний период	воспитатели старший воспитатель завхоз	

	4. Мероприятия по очистке снега, сосулек с крыш, дорожек детских площадок и ступенек от снега, наледи и льда, посыпание песком	зимний период	завхоз	
--	--	---------------	--------	--

11.2. График инструктирования сотрудников МБДОУ

№	Вид инструктажа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный	в день приема	заведующий	
2.	Первичный на рабочем месте	в день приема	заведующий	
3.	Внеплановый	По случаю	заведующий	
4.	Целевой	По случаю изменения условий труда	заведующий	
5.	Повторный на рабочем месте	1 раз в квартал	старший воспитатель завхоз	
6.	По охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
7.	По противопожарной безопасности	1 раз в квартал	заведующий	
8.	По антитеррористической безопасности	1 раз в полугодие	заведующий	

11.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	август	заведующий представитель ГИБДД	
2.	Разработка паспорта дорожной безопасности.	август	заведующий	
3.	Операция «Внимание дети»	сентябрь май	воспитатели	
4.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улице	1 раз в квартал	старший воспитатель	
5.	Консультация для воспитателей: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	старший воспитатель представитель ГИБДД	
6.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	воспитатели	
7.	Беседы с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатели представитель ГИБДД	
8.	Практические игры-тренинги на	сентябрь	воспитатели	

	развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	май		
9.	Викторина для детей старшего возраста «Правила дорожного движения и безопасного поведения на улице»	февраль	Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию	
10.	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	апрель	воспитатели	
11.	Участие в конкурсах Благотворительного фонда поддержки и детей, пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной»	в течение года	воспитатели	
12.	Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ. Беседы с детьми о правилах катания на велосипедах, самокатах, роликовых коньках.	май	воспитатели	
13.	Изготовление пособий по изучению ПДД	в течение года	воспитатели	
14.	Обновление уголков по ПДД в группах	по мере необходимости	воспитатели	
15.	Организация встреч с работниками ГИБДД (родительские собрания, методический час с педагогами)	в течение года	заведующий представитель ГИБДД	
16.	Буклеты для родителей: 1. «Безопасные шаги на дороге – ответственность взрослых». 2. «Статистика ДТП с участием пешеходов». 3. «Пять простых правил безопасности детей зимой». 4. «Памятка для пешехода».	август ноябрь декабрь апрель	воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

- Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МБДОУ.
- Психологическое сопровождение развития воспитанников.
- Реализация режима двигательной активности ребенка.
- Система работы с детьми по формированию основ здорового образа жизни.
- Развитие основных движений и двигательных качеств.
- Организация питания.

Формы физкультурно-оздоровительной работы

- физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов – лыжи, плавание и т.д.);
- оздоровительный бег;
- прогулки;
- Дни здоровья;
- спортивные развлечения и праздники;

- утренняя гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- комплексы для профилактики плоскостопия.

Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников

Психолог:

- диагностика;
- выявление компенсаторных возможностей;
- развивающие занятия;

Родители:

- выполнение рекомендаций всех специалистов;
- закрепление навыков и расширение представлений детей.

Музыкальный руководитель:

- логоритмика;
- постановка диафрагмально-речевого дыхания;
- развитие координации движений;
- музыкотерапия;
- развитие общей и мелкой моторики.

Воспитатель:

- развитие личностных качеств ребенка;
- развитие способностей детей;
- расширение словаря;
- профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья;
- социализация детей.

Инструктор по физической культуре:

- дыхательная гимнастика;
- развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях;
- развитие ОВД;
- развитие физических качеств детей, укрепление здоровья

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
2.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, об инновационных проектах	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	в течение года	педагоги МБДОУ	
4.	Реализация комплекта методических материалов «Воспитателю о воспитании», который включает 9 пособий по планированию и организации воспитательной деятельности в течение месяца, направленной на приобщение детей к ценностям российского общества.	в течение года	старший воспитатель	

	Реализация краткосрочных тематических проектов			
5.	Внедрение проекта «Добрые игры», создание единого воспитательного пространства, объединяющее усилия детского сада и семьи	в течение года	старший воспитатель	
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	старший воспитатель педагоги МБДОУ	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственные за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	сентябрь декабрь март июнь (4 недели)	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя Журнал регистрации и учёта движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журналы регистрации приказов	
1.2	Проверка документов в личных делах воспитанников; Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения.	оперативный	делопроизводитель	сентябрь декабрь март июнь (2 недели)	заведующий	Книга приказов, личные дела воспитанников	
2	Финансово – хозяйственная деятельность						
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и	оперативный	заведующий	октябрь январь апрель июль (1 неделя)	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания План ФХД	

	внебюджетных средств, лимитов ТЭР)						
2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	декабрь май (3 неделя)	заведующий	анализ документации наличие договоров	
2.3.	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	контрактный управляющий	ежеквартально (4 неделя)	заведующий	формы отчетов, их размещение на сайте	
2.4.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз заведующие складами	ноябрь	заведующий	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей	
2.5.	Своевременность оплаты за присмотр и уход и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	оперативный	делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно (4 неделя)	заведующий	список заявителей на предоставление компенсации, приказы, табеля посещаемости	
2.6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	заведующий	сентябрь март (1 неделя)	заведующий	санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда	
2.7.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий завхоз	по плану	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	
3	Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей Выполнение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	оперативный	завхоз воспитатели	сентябрь, декабрь, март, июнь	заведующий старший воспитатель	карта контроля	
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все педагоги	октябрь, февраль,	старший воспитатель	карта контроля	
3.3	Соблюдение требований к	оперативный	все педагоги	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	

	проведению прогулки	тив ны й		(2 неделя)	ль, инструкто р по ФИЗО		
3.4	Анализ адаптации вновь принятых детей	оп ера тив ны й	педагоги вновь принятых детей	ноябрь	педагог- психолог	анализ адаптации по группам	
3.5	Анализ заболеваемости и посещаемости	оп ера тив ны й	все группы	ежемесяч но (1 неделя)	заведующ ий	табеля посещаемости	
3.6	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оп ера тив ны й	все группы	октябрь январь май	старший воспитате ль	карта контроля	
3.7	Проведение инструктажей (бесед) по безопасности с детьми	оп ера тив ны й	все группы	ежемесяч но (2 неделя)	старший воспитате ль	журнал инструктажей, календарный план работы	
4	Организация питания						
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	опе рат ивн ый	кладовщик	постоянн о	заведующ ий кладовщи к	Журнал бракеража скоропортящих ся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал закупочной комиссии, карты контроля	
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	опе рат ивн ый	повар	ежедневн о	заведующ ий кладовщи к старший воспитате ль	журнал бракеража готовой кулинарной продукции, Карта контроля Аналитическая справка 1 раз в месяц	
4.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	опе рат ивн ый	повар	ежедневн о	заведующ ий	Аналитическая справка Карта контроля	

4.4	Выдача пищи с пищеблока в соответствии с графиком, забор контрольных проб	оперативный	повар, младшие воспитатели	ежемесячно	заведующий	Карта контроля меню, журнал бракеража готовой кулинарной продукции	
4.5.	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Повара, ответственный за питание	ежемесячно	Заведующий	форма по приказу комитета	
	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативные	повар, младшие воспитатели, зав. складом продуктов питания	еженедельно/ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель, завхоз	Карты контроля, Тетради санитарного состояния групп, пищеблока, склада продуктов питания, журнал учета температурного режима	
5.	Качество образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»	тема тический	все педагоги старший воспитатель	ноябрь	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка	
5.2	«Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) как фактора субъектной активности и речевого творчества ребёнка в рамках задач «Речевое развитие» и «Познавательное развитие»	тема тический	все педагоги старший воспитатель	январь	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка	
5.3	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	все педагоги	сентябрь март	старший воспитатель	аналитическая справка	
5.4	Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ	оперативный	все группы	ноябрь январь	старший воспитатель педагог-	карты контроля	

		ый			психолог		
5.5	Организация РППС в соответствии с календарным планом воспитательно-образовательной работы	оперативный	все группы	1 раз месяца	старший воспитатель	карты контроля	
5.6	Анализ календарных планов	оперативный	все группы	4 неделя каждого месяца	старший воспитатель	карты контроля	
5.7	Уровень подготовки детей к школе	итоговый	подготовительные группы	апрель	педагог-психолог старший воспитатель	диагностические карты	
5.8	Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ		все группы	сентябрь май	старший воспитатель	сводная диагностика по группам	
5.9	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов развития детей	оперативный	педагоги, реализующие ИОМ	январь апрель	старший воспитатель	карты контроля	
5.8	Удовлетворённость родителей качеством образования в МБДОУ		Все группы	декабрь май	старший воспитатель	анкеты, сводная справка	
5.9	Анализ запросов родителей		все группы	май	заведующий	анкеты, сводная справка	
5.10	Организация работы с родителями (законными представителями)	оперативный	все группы	октябрь январь март	старший воспитатель	карты контроля	
5.11.	Организация и проведение занятий: ознакомление с окружающим и ФЭМП физическая культура и бассейн лепка, рисование, аппликация, музыка развитие речи	оперативный	все педагоги	октябрь (3 неделя) декабрь (3 неделя) февраль (3 неделя) март (3неделя)	старший воспитатель	карты контроля	
5.12.	Организация работы ППк	оперативный	все педагоги	январь, май (2неделя)	старший воспитатель	карта контроля	

		ый					
5.13.	Организация дополнительных услуг консультационный пункт Платные услуги	оперативный	педагог-психолог старший воспитатель муз.рук.	март (4неделя)	старший воспитатель	журналы регистрации предварительной записи, регистрации родителей, учёта работы КЦ. Отчёт	
		оперативный	педагог доп. услуг старший воспитатель	октябрь ноябрь	заведующий старший воспитатель	табеля посещаемости отчёт к-во зачисленных детей 5-7 лет сайт ПФДО	
5.14	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	старший воспитатель	Ежеквартально	старший воспитатель	аттестационные материалы педагогов. перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации педагогов	
5.15	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	контрольная деятельность в виде мониторинга	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	февраль-март	заведующий старший воспитатель	отчёт по самообследованию деятельности учреждения за прошедший год	
6.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	журналы регистрации проведения инструктажей	
6.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	тетрадь заявок карта контроля	

6.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	карта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям СанПиН и ТБ»	
6.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий завхоз	ежеквартально	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	
6.5	Исполнение должностных обязанностей	оперативный	все сотрудники	ежеквартально	заведующий	аналитическая справка	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность						
7.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	акты о проведении тренировок	
7.2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	анализ журнала	
7.3.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	декабрь	заведующий	наличие документа	
7.4.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий завхоз	ежеквартально	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	
8.	Информационная открытость в сети интернет						
8.1.	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	анализ информации	
8.2.	Своевременность заполнения сведений в АИС-сетевой регион	оперативный	заведующий старший воспитатель делопроизводитель	ежеквартально	заведующий	анализ информации	
9.	Персональный контроль						
9.1	Подготовка педагогов к аттестации	персональный	Вареник Е.С.	Первый квартал, 2027	старший воспитатель	Карты контроля Индивидуальная работа с детьми» «Анализ портфолио педагога» «Организация и проведение занятий с детьми»	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	август-сентябрь	заведующий	
2.	Контроль за подготовкой к учебному году	в течение лета	заведующий	

	(здание, овощехранилище, территория)		завхоз	
3.	Инвентаризация	по плану ЦБ	завхоз	
4.	Списание ветхого инвентаря, материальных запасов	1 раз в квартал	завхоз зав.складом мяг. инвентаря	
5.	Приобретение: • Мягкий инвентарь • Детской мебели (диванчики, кабинки, стульчики, столы) • Наглядный, дидактический материал и пособия • Замена ковровых изделий, игрового оборудования в группах и на участках МБДОУ	по мере необходимости	заведующий складом мягкого инвентаря, завхоз старший воспитатель завхоз	
6.	Заключение договоров • С родителями (законными представителями) • На поставку продуктов • Водоснабжение • Электроэнергию • Теплоснабжение • Вывоз мусора • обслуживание	при поступлении в МБДОУ 1 раз в квартал	заведующий	
7.	Проведение ремонтных работ	3 квартал	заведующий, завхоз	
8.	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону	июнь-август	завхоз	
9.	Весенние работы • проведение субботника • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка грядок и клумб	апрель, май	заведующий, завхоз	
10.	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду • обновление выносного материала • завоз песка • покраска оборудования • частичный ремонт оборудования (песочницы, лавочки, стойки)	май, июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№	дата	мероприятие	Причина изменений	внесения	Отметка о выполнении