

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 219»  
протокол от 20.05.2024 № 4

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №219»  
протокол от 20.05.2024 №3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 219»  
от 20.05.2024 № 79 -осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №219»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 219» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении работников административно-управленческого, обслуживающего (вспомогательного), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, и прочего персонала;
- рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

### **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения

3.6. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

### **4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива;
  - любой член Общего собрания трудового коллектива может быть избран в состав Управляющего совета, комиссию по закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
  - требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
  - создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания трудового коллектива.
- 4.2. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность:
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими коллегиальными органами Учреждения**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом, Общим родительском собрании через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

## **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Ход заседания общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем. По окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 3 года.