

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №219»
от 31.05.2024 протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №219»
31.05.2024 № 82-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №219"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.2.1. рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

2.2.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2.2.3. рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

- 2.2.4. выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 2.2.5. рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- 2.2.6. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 2.2.7. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 2.2.8. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.2.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 2.2.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 2.2.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 2.2.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 2.2.13. ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- 2.2.14. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 2.2.15. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.
- 3.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать постоянно действующие рабочие группы (методический совет, творческую группу) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- разработку (принятие) образовательной программы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами Учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием, Управляющим советом, через участие представителей Педагогического совета в заседаниях, приглашение представителей на свои заседания:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Общему родительскому собранию и Управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем

Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.