

ПРИНЯТО

на Управляющем совете  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 20.05.2024 протокол №10

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 17.05.2024 протокол №3

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 20.05.2024 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 20.05.2024 № 79- осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №219»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Задачи Управляющего совета**

2.1. Задачами Управляющего совета являются:

- обеспечение государственно-общественного участия в деятельности Учреждения;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения

2.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.4. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за рациональным использованием доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

### **IV. Структура Управляющего совета и порядок его формирования**

4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждения.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

4.4. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

4.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.7. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным.

4.8. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.

## **V. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **VI. Права и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения.

В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, и иным локальным нормативно-правовым актам учреждения, не действительны с

момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5 Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Управляющего совета;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **VII. Взаимодействие Управляющего совета с другими коллегиальными органами Учреждения**

7.1. В своей деятельности Управляющий совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения: Общим родительским собранием, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива через:

- участие представителей Управляющего совета в заседаниях;
- представление на обсуждение материалов и рекомендаций по оснащению образовательного процесса, мероприятий по охране жизни и здоровья детей и т.п.

7.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители трудового коллектива, родительской общности, других организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета.

7.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

### **VIII. Делопроизводство Управляющего совета**

8.1. Заседания Управляющего совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Протоколы Управляющего совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении 5 лет.

8.5. Материалы к заседанию (выступления, аналитические справки, оценочные листы) оформляются приложением, хранятся в Учреждении 5 лет. По истечении срока хранения подлежат уничтожению с оставлением соответствующего акта.