

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №219»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 22.08.2024 №107-осн



Дело 02-10

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №219»
на 2024 – 2025 учебный год

Срок хранения постоянно ст. 285-а
294 ТП

НАЧАТО: 23.08.2024
ОКОНЧЕНО _____

город Барнаул
2024

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.	6
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.	18
III. Цель и задачи на 2024/2025 учебный год.	18
IV. Управление МБДОУ:	18
4.1. Совещания при заведующем	18
4.2. Заседания Педагогического Совета	21
4.3. Заседания Управляющего Совета	25
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива.	26
V. Методическая деятельность:	26
5.1. Формы работы с педагогами:	26
- Семинары-практикумы	27
- Консультации	
- Организация РППС	
- Конкурсы	
- Мастер-класс	
- Тематические недели	
- Тренинги	
- Проектная деятельность	
- Открытые просмотры	
- Вебинар	
5.2. Мероприятия по аттестации	29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	30
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	31
5.5. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта	31
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	32
6.1. Массовые мероприятия	32
Праздники. Развлечения. Акции. Выставки.	
Тематические дни, недели	
6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья	35
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй	36
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	36
Выставки	
Конкурсы	
Праздники	
Иные формы работы	
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	38
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	39
8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные	39

учреждения	
8.2. Мероприятия по организации работы ППк	41
8.3. Мероприятия по обучению и воспитанию детей, имеющих признаки СДВГ.	42
8.4. Организация дополнительных услуг	42
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	44
X. Взаимодействие с социальными институтами:	46
10.1. Преимущество дошкольного и начального образования	46
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	47
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма	47
11.2. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	49
11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	50
XII. Инновационная деятельность коллектива	51
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	52
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	58
Лист корректировки годового плана	60

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общая характеристика образовательного учреждения.

Название (по уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219»

Сокращённое название: МБДОУ «Детский сад №219».

Год основания: 1985.

Учредителем является муниципальное образование – городской округ города Барнаула. Функции и полномочия исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Юридический адрес: 656057 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. 50 лет СССР, 18.

Фактический адрес: 656057 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. 50 лет СССР, 18.

Контактные телефоны: 42-44-91; 42-44-93.

E-mail: DOU219@yandex.ru

Адрес сайта: https://мбдоу-дельфиненок.рф/?page_id=28

Устав учреждения: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 17.04.2024г. №649-осн, дата регистрации: 27.04.2024

ОГРН 1022201137640

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Алтайскому краю

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22 № 003643695

дата регистрации 16.10.2012 ОГРН 1022201137640

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №14 по Алтайскому краю

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003641306 дата регистрации 03.03.2000

ИНН 2222028120

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22 ВГ № 249242 дата регистрации 31.12.2002г.

Акт о приёмке собственности в оперативное управление:

название документа Свидетельство о государственной регистрации права

Серия 22 АГ № 305993 дата регистрации 05.09.2016

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 0000597 регистрационный № 561 дата выдачи 18.07.2011 срок действия бессрочно

Образовательная программа общеобразовательного учреждения «Детский сад №219»:

принята на заседании педагогического совета протокол от 25.08.2023 №1, утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №219» общеразвивающего вида от 25.08.2023 №147-осн.

Санитарно-эпидемиологическое заключение: №22.01.10.000.М.001215.07.12 от 26.07.2012г

МБДОУ «Детский сад №219» имеет: трёхэтажное здание и один хозяйственный блок, расположено во дворе жилого массива, находится вдали от промышленных предприятий. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещённости во время пребывания детей на территории соответствует требованиям.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория МБДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки.

Общая площадь земельного участка детского сада –1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача. МБДОУ находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №101», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №188», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, г. Барнаул».

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми возраста от 1,5 до 7 лет. В детском саду функционирует 11 групп общеразвивающей направленности, количество детей _____.

Детский сад осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.

1 блок. Анализ оздоровительной работы.

условия	результаты		Возникшие проблемы	Пути решения
	+	-		
<p>1. Приём детей в весенне-летний период ведётся на улице с учётом погодных условий.</p> <p>2. 2 раза в неделю проводятся занятия в спортивном зале, 1 раз в неделю проводится занятия в бассейне.</p> <p>3. Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический процесс.</p> <p>4. Во время занятий проводятся физкультминутки.</p> <p>5. Разработано сбалансированное основное (организованное) меню на осенне-зимний и весенне-летний период в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с-витаминизация третьего блюда</p> <p>6. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения.</p> <p>7. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.</p> <p>8. Режим дня организуется в соответствии с особенностями биоритма, с обязательным учётом физической и умственной работоспособности, эмоциональной реактивности в первую и вторую половины дня.</p> <p>9. Качественно проводится утренний фильтр детей.</p> <p>10. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей ОВЗ.</p>	<p>1. Списочный состав детей- 270 ребёнка.</p> <p>2. Детей с первой группой здоровья – 18, со второй группой здоровья 239, с третьей группой здоровья 10, с четвёртой -0, с пятой - 3 ребёнка</p> <p>3. Физическое развитие детей: среднее гармоничное -261 детей, выше среднего-4 ребёнка, ниже среднего 5 детей.</p> <p>4. Уменьшилось количество детей с расстройством речи 4 (12)</p> <p>5. Уменьшилось количество детей с заболеваниями ССС на 1,2 %.</p> <p>6. Уменьшилось количество патологий: Эндокринная система - 0,2% ЦНС- 2,7 % Хирургические патологии – 4,5 ОДА-1,2% МПС – 3% Лор патологии – 1,8%.</p> <p>7. Количество детей с V- группой здоровья уменьшилось (3 ребенка)</p> <p>8. Случаев травмирования детей нет.</p> <p>9. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника составил 9,64 (10,7)</p> <p>10. Контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний, вакцинация).</p> <p>11. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранение и реализация продуктов.</p> <p>12. Своевременная диагностика детей ТИ в МБДОУ.</p> <p>13. Приём детей согласно справке от врача.</p> <p>14. Достаточное количество в медицинском и методическом кабинете материала по</p>	<p>1. Увеличилось количество патологий: Органы чувств на 14% 2.Число вновь поступающих детей имеющих хронические заболевания с каждым годом возрастает.</p> <p>3. Увеличился процент острых респираторных заболеваний.</p> <p>4. Закрытие групп на карантин.</p>	<p>1. Нерегулярный приём детей на улице, неумение педагогов объяснить родителям значимость утреннего приёма на воздухе.</p> <p>2. Активизация позиции родителей в соблюдении принципов здорового образа жизни (питание, режим, пребывание на свежем воздухе, физическая активность, посещение детьми занятий в бассейне)</p>	<p>1.Выполнение норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".</p> <p>2. Усилить административный и методический контроль за проведением оздоровительных мероприятий, соблюдением режимных моментов.</p> <p>3. Информирование родителей по вопросам оздоровления и профилактики в МБДОУ.</p> <p>4. Проведение тематических консультаций, родительских собраний с привлечением специалистов из поликлиники, применением средств ТСО, наглядной агитации, практические занятия с участием детей и родителей.</p> <p>5. Учёт данных о здоровье детей при проведении занятий по физкультуре, закаляющих мероприятий (через листы здоровья)</p> <p>6. Стимулирование педагогов за высокую посещаемость и низкую заболеваемость детей.</p> <p>7. Проведение совместных спортивных мероприятий в спортзале (дети и родители), Дня открытых дверей в бассейне.</p> <p>8. Организация здоровьесберегающего пространства.</p>

	<p>оздоровительной работе (книги, пособия, периодическая печать, методические разработки).</p> <p>15. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического и питьевого режимов.</p> <p>16. При организации двигательного режима в группах, педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья, уровня физического развития. Наблюдают за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.</p> <p>17. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляло МУЗ «Детская поликлиника №9».</p> <p>18. Вакцинация детей проводится согласно календарю прививок медсестрой Харловой С.С.</p> <p>19. Врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры.</p>			
--	--	--	--	--

Вывод: Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно-просветительская работа среди участников образовательного процесса, вместе с тем необходимо усилить контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работой с детьми и совершенствованием здоровьесберегающей среды.

2 блок. Анализ реализации задач годового плана за 2023/2024 учебный год.

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в организации познавательной деятельности разработанной на основе ФОП ДО.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
<p><u>Предсовет:</u> «Современные подходы к организации познавательно - исследовательской деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО»</p> <p><u>Подготовка к предсовету:</u></p> <p>1. Семинар – практикум: «Формирование познавательной активности у детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Тематический контроль: «Состояние работы по формированию у детей познавательной активности»</p> <p>3. Консультации: -Задачи и содержание образовательной области ФОП ДО «Познавательное развитие дошкольника»: инструментарий реализации рабочей программы воспитателя ДОО» -Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного</p>	<p>1. С детьми ведётся индивидуальная работа, которая строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.</p> <p>2. Использование дидактических игр и дискуссий, проектов и таких методов обучения, как беседа, пример, наглядный показ; опыты, эксперименты.</p> <p>3. Педагоги ориентируются на возможности детей и развитие деятельности,</p>	<p>1. В группах сформирован позитивный микроклимат, поддерживающий познавательный интерес.</p> <p>2. Создана развивающая образовательная среда, которая обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую деятельность, экспериментирование с доступным материалом.</p> <p>3. Большинство педагогов использует в своей</p>	<p>1. Недостаточное обыгрывание ситуаций, отсутствие сюрпризных моментов, отсутствие интересных заданий для поддержания познавательного интереса детей.</p> <p>2. При проведении занятия педагоги с небольшим стажем работы видят себя и приёмы, но не видят ребёнка, т.е. говорит один педагог.</p>	<p>1. Недостаточное оснащение РППС в соответствии с задачами ФОП ДОО, статичность среды, что провоцирует снижение интереса дошкольников к её освоению.</p> <p>2. Недостаточное включение родителей в работу над проектами.</p>	<p>1. Повышение профессионального роста педагогов в вопросах познавательного развития.</p> <p>2. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях.</p> <p>3. Создавать условия для самостоятельного и совместного экспериментирования.</p> <p>3. Вовлечение семьи в образовательный процесс, обеспечение единства воздействий детского сада и</p>

<p>интереса у детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>-Портфолио воспитанника как средство индивидуализации его развития.</p> <p>-Как научить детей задавать познавательные вопросы.</p> <p>-Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников.</p> <p>-Создание мотивирующей образовательной среды.</p>	<p>которая направлена на изучение мира и окружающего пространства.</p>	<p>профессиональной деятельности современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения.</p> <p>4. Педагоги активно включают в работу опытно-экспериментальную деятельность.</p> <p>5. Педагоги реализуют образовательные проекты с детьми «Маленькие Эйнштейны» «Большое космическое путешествие», «Профессии наших родителей»</p>			<p>семьи в вопросах познавательного развития.</p> <p>4. Совершенствован предметно-развивающей среды.</p> <p>5. Использование проектной деятельности для формирования познавательного интереса дошкольников</p>
--	--	--	--	--	--

2. Систематизировать работу педагогов по охране и укреплению здоровья детей путём создания целостного здоровьесберегающего пространства.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
<p><u>Педсовет:</u> «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников».</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Использование подвижных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников. <p>Эмоциональное благополучие как основа психологического здоровья дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> Технология обучения детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах. Организация и методика проведения прогулок в разных возрастных группах. <p>2. Конкурс: Лучший лэпбук «Здоровье и спорт»</p> <p>3. Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Неделя толерантности» «Неделя психологии в детском саду» «Улыбка здоровья» «Неделя безопасности» <p>4. Открытые просмотры занятий по физическому развитию (в спортивном зале, в бассейне, физкультура на прогулке).</p> <p>5. Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФОП ДО» (составить</p>	<p>1. В МБДОУ организован полноценный уход, рациональное питание, систематический контроль за развитием и здоровьем, ведётся совместная работа с родителями.</p> <p>2. Эффективное взаимодействие специалистов и воспитателей в вопросах здоровьесбережения.</p> <p>3. Для реализации поставленной задачи в МБДОУ создана материально-техническая база: прогулочные участки, спортивная площадка, физкультурный зал и бассейн, которые оборудованы необходимым современным оборудованием, в том числе тренажёрами.</p> <p>4. Соблюдение режима дня.</p> <p>5. Систематически проводятся утренняя гимнастика,</p>	<p>1. Высокий уровень компетентности педагогов в организации двигательного режима дошкольников.</p> <p>2. Рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности, в котором общая продолжительность двигательной активности составляет не менее 60 % от всего времени бодрствования.</p> <p>3. Разработаны и утверждены циклограммы деятельности по группам на день (неделю), обеспечивающие чередование различных видов деятельности (умственной, физической, игровой и др.), что</p>	<p>1. Нарушение режима прогулки в младших и средних группах в зимний период.</p> <p>3. Пропуск занятий в бассейне, из-за боязни родителей «что дети заболели».</p> <p>4. Недостаточно уделяется внимание при оценке организации проведения занятий, хронометражу двигательной активности детей.</p>	<p>1. В учреждение поступают дети, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания.</p>	<p>1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни.</p> <p>2. Повышение роли родителей в оздоровлении воспитанников, создание традиций семейного физического воспитания.</p> <p>3. Применение инновационного подхода к вопросам оздоровления.</p> <p>4. Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса в МБДОУ,</p>

<p>перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, разработка сценариев праздников, проектов по теме по теме: «Я здоровье берегу»)</p> <p>6. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал ФОП ДО :содержание и инструментарий формирования у дошкольника ценностей «Здоровье» и «Жизнь» https://rutube.ru/video/397115e9b5adff2c6cef647b48c661a0/</p> <p>7. Тематический крнтроль «Организация и проведение прогулки с дошкольниками»</p>	<p>подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна.</p> <p>6. Платные дополнительные услуги физкультурно-оздоровительной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Физическое воспитание на основе футбола. • Обучение плаванию в детском саду в вечернее время <p>7. В достаточном количестве спортивного инвентаря для проведения физкультурных занятий на улице в зимний период (лыжи, клюшки)</p> <p>8. В соответствии с графиком с детьми начиная со среднего возраста проводятся инструктажи по безопасности.</p> <p>9.В соответствии с графиком проводятся инструктажи с детьми по ОБЖ, начиная со средней группы</p>	<p>способствуют сохранению работоспособност и детей, предохраняют детский организм от переутомления. Педагогами поддерживается потребность в двигательной активности детей.</p> <p>4. Наличие инструктора по физической культуре в спортзале и бассейне.</p> <p>5. Участие педагогов, детей и родителей в конкурсах по здоровьесбережению и основам безопасности жизнедеятельност и детей.</p> <p>6. Регулярно проводился контроль реализации задачи по выполнению оздоровительных мероприятий (закаливание, проветривание, двигательный режим, наполнение физкультурных уголков, организации образовательного процесса).</p> <p>7. Двигательную деятельность дошкольников организуют согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы и циклограммы деятельности группы, педагоги учитывают нагрузку во время организованной деятельности, предвидят утомление детей.</p> <p>8. Индивидуальная работа по закреплению у детей ОВД перекликается с планом физкультурных занятий и</p>			<p>пополнение развивающей предметно-пространственной среды и укрепление материально-технической базы учреждения.</p> <p>5. Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников, в формировании основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.</p> <p>6. Обновление (дополнение) игрового оборудования в спортивном уголке .</p> <p>7. Проводить оценку эффективности физкультурных занятий, оценивать среднюю моторную плотность в спортивном зале и на воздухе.</p>
--	---	--	--	--	---

		занятиями бассейне проводимых инструкторами по физической культуре. 9. Сложилась прочная система работы в проведении спортивно-массовых мероприятий. 10. Высокая активность родителей в спортивных праздниках и развлечениях.			
--	--	---	--	--	--

3. Создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни.

Мероприятия, обеспечивающие результат	Условия	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		положительные	отрицательные		
1	2	3	4	5	6
<p>Практикум: «Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие добро»</p> <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Первые уроки нравственности для детей раннего возраста Патриотическое воспитание дошкольников в различных видах музыкальной деятельности Значение тематических дней в формировании духовно-нравственных ценностей у дошкольников (из опыта работы). <p>3. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: организация РППС в возрастных группах детского сада https://rutube.ru/video/5e458ef870fd40a8a8d19315e78c497c/</p> <p>4. Анкетирование для педагогических работников по вопросам патриотического воспитания детей</p>	<p>1. Воспитание духовно-нравственных ценностей детей осуществляется в непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности и в ходе режимных моментов.</p> <p>2. С детьми ведётся индивидуальная работа, которая строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.</p> <p>4. Педагоги используют активные формы взаимодействия с родителями. Вовлекают родителей в образовательный процесс через подготовку к тематическим выставкам, творческим конкурсам. Вопросы духовно-нравственного, патриотического воспитания включаются в индивидуальные беседы, консультации, которые помогают сформировать у родителей знания о духовно-нравственном, патриотическом воспитании</p>	<p>1. Большинство педагогов использует в своей профессиональной деятельности современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения.</p> <p>2. В МБДОУ созданы все необходимые условия в группах для духовно-нравственного развития детей.</p> <p>3. Внедрена практика просмотра вебинаров в самообразование педагогов</p> <p>4. По результатам работы у детей повысился интерес,</p>	<p>1. Недостаточное использование регионального компонента в работе.</p> <p>2. Отсутствие интереса к народным традициям у родителей.</p> <p>3. Некомпетентность семьи в вопросах духовного становления детей.</p> <p>4. Доступ детей к смартфонам, планшетам и другим электронным устройствам, подменяющим интерес к истинным ценностям межличностного общения.</p>	<p>1. Без тесного сотрудничества, взаимодействия, участия родителей, проблема воспитания духовно-нравственных ценностей не решится.</p>	<p>1. Повышение профессионального роста педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников.</p> <p>2. Вовлечение семьи в образовательный процесс, обеспечение единства воздействий детского сада и семьи в вопросах духовно-нравственного воспитания детей.</p> <p>3. Использование педагогами дошкольного учреждения современных форм, методов и средств духовно-нравственного воспитания</p> <p>4. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах.</p> <p>5. Совершенствование предметно-развивающей среды по данному</p>

	дошкольника.	сформированы некоторые представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России			направлению. 6. Повышение педагогической культуры родителей в вопросах духовно-нравственного воспитания.
--	--------------	---	--	--	--

Вывод: годовые задачи реализованы в достаточно полном объёме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

3. блок Анализ качества воспитания и образования дошкольников (2023-2024)

Название программ	Информационно-методическое обеспечение	Предметно-развивающая среда	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
			Положительные	Отрицательные		
В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования (2023) Программа воспитания (2023)	<p>1 Семинары-практикумы:</p> <p>«Формирование познавательной активности у детей дошкольного возраста»</p> <p>«Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФООП ДО»</p> <p>«Профилактика профессионального выгорания педагога»</p> <p>• «Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие добро»</p> <p>Консультации:</p> <p>• Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса.</p> <p>• ФГОС ДО и ФООП ДО: планирование в рамках образовательной программы и рабочей программы воспитания</p> <p>• Задачи и содержание образовательной области ФООП ДО «Познавательное развитие дошкольника»: инструментарий реализации рабочей программы воспитателя ДОО»</p> <p>• Использование подвижных игр в формировании</p>	<p>1. Для реализации образовательной программы дошкольного образования значительно пополнена методическая база ДОУ: специальной литературой по реализации программы «Геремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; методической литературой по проведению педагогического мониторинга в условиях ФГОС ДО, наглядно-дидактическими пособиями, тематическими плакатами.</p> <p>2. Приобретение игрового оборудования и игрушек (конструктор, машины, куклы, сюжетные игрушки, игровое оборудование) – все группы.</p> <p>3. Зонирование групповых помещений (выделение уголков в соответствии с требованиями программы, рациональная организация познавательно-игровых</p>	<p>1. Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПиНов, и с учётом максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Образовательная программа освоена детьми на 96,9%.</p> <p>3. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети (84 ребёнка) готовы к школе: 39% (37 детей) с высоким уровнем развития, 61% (58 детей) - средним, детей с низким уровнем развития - нет.</p> <p>4. С детьми подготовительной к школе группы работает педагог-психолог по программе психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др «Цветик-семицветик».</p> <p>5. Дети победители и участники конкурсов различного уровня.</p> <p>6. Использование различных форм проведения НОД (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.)</p> <p>7. Разработаны и реализованы индивидуальные образовательные</p>	<p>1. 3,1 % детей имеют проблемы в освоении - образовательной программы.</p> <p>2. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста и не всегда предоставляют возможность детям с высоким и низким уровнем развития проявить себя.</p>	<p>1. Наличие детей, которым требуется дополнительные занятия с педагогами МБДОУ и логопедом (12 детей имеют расстройство речи).</p> <p>2. Недостаточный интерес родителей к образовательному процессу (интерес повышается только к подготовительной к школе группе).</p>	<p>1. Повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам реализации ФООП ДО.</p> <p>2. Демонстрация достижений детей в процессе организации совместной деятельности детей и родителей (Дни открытых дверей, открытые занятия, совместные мероприятия).</p> <p>3. Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</p> <p>4. Привлечение педагогов, детей, родителей к конкурсной, проектной деятельности.</p> <p>5. Составление и реализация индивидуальных маршрутов развития для детей, имеющих проблемы в освоении программы.</p> <p>6. Качественная индивидуальная работа с детьми.</p> <p>7. Создание условий для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых</p>

	<p>здорового образа жизни дошкольников</p> <ul style="list-style-type: none"> Значение тематических дней в формировании духовно-нравственных ценностей у дошкольников (из опыта работы). Формирование здорового образа жизни дошкольников <p>4. Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем по технике безопасности, организации занятий, деятельности детей в течение дня действующих актов.</p>	<p>центров).</p> <p>4. Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и Педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей.</p>	<p>маршруты для детей у которых имеются проблемы в освоении программы МБДОУ, на основании заключений ИПк</p> <p>8. Кадровый состав, уровень педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов, организация методической работы, позволяют осуществлять эффективную работу по реализации ФГОС ДО.</p> <p>9. Программа воспитания позволила скоординировать усилия педагогов, направленные на процесс воспитания.</p> <p>10. С целью охватить максимальное количество родителей воспитанников МБДОУ, обеспечить им оперативную консультационную помощь и вовлечь в образовательный процесс, воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы: • сайт, страницы детского сада в «ВКонтакте», платформа Сферум.</p>			<p>ценностей гражданина РФ.</p> <p>8. Продолжать работу с родителями в мессенджерах, социальных сетях и на онлайн-платформах.</p>
--	--	---	---	--	--	---

№ группы	Образовательная область														
	Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно-эстетическое развитие			Физическое развитие		
	Уровень сформированности представлений и интегративных качеств														
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
1	77	23	-	50	50	-	70	30	-	50	50	-	77	23	-
2	47	53	-	37	58	5	42	21	37	37	63	-	68	32	-
4	28	72	-	20	80	-	28	72	-	24	76	-	40	60	-
5	52	48	-	44	56	-	48	52	-	60	40	-	88	12	-
7	62	38	-	58	42	-	42	58	-	58	42	-	65	35	-
8	50	50	-	40	50	10	40	25	35	50	40	10	55	40	5
9	27	73	-	23	63	14	27	50	23	9	91	-	32	68	-
11	38,5	61,5	-	23,1	73,1	3,8	15,4	76,9	7,7	19,2	77	3,8	11,5	88,5	-
12	52	48	-	37	60	3	34	63	3	49	48	3	49	51	-
13	38	62	--	21	75	4	13	83	4	25	71	4	42	58	-
14	92	8	-	56	44	-	80	20	-	52	48	-	68	32	-
Средний показатель	51,2	48,9	-	37,7	59,2	3,6	40	50	10	39	59	2	54	45,5	0,5

Вывод: Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у 96,9% детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удаётся благодаря использованию современных методов и приёмов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приёмов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Результаты мониторинга освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программ МБДОУ на конец 2023/2024 уч. года является удовлетворительными. В следующем году необходимо продолжить целенаправленную работу по повышению качества освоения образовательных программ, при планировании организованной образовательной деятельности учитывать результаты мониторинга. Создать электронный банк образовательных ресурсов, продолжать использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ-компетентность педагогов.

4 блок. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов (2023-2024 учебный год)

Задачи	КПК	Аттестация	положительные	отрицательные	Пути решения
<p>1. Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.</p> <p>2. Обеспечение педагогическими и руководящим работникам образовательного учреждения возможностью повышения уровня оплаты труда.</p>	<p>1. 23 педагога прошли курсы «Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей Российской Федерации на период до 2030 года»; ООО НПОПРОФЭКСПОРТСОФТобразовательная платформа «Педагогический Университет РФ», г. Брянск, 216 ч.</p> <p>2. Кацендорн Н.С. КГБ ПОУ «БГПк имени В.К.Штильке», «Планирование и реализация инновационных форм образовательного процесса в режиме дня дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования», сентябрь 2023, 24ч</p> <p>3. Климова Н.Ю. ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» Сентябрь 2023, 72ч.</p> <p>4. Кубышкина Г.Н. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск, «Воспитание детей дошкольного возраста», с октябрь 2023, 36ч</p> <p>5. Лунина А.А. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г.Красноярск, «Воспитание детей дошкольного возраста», сентябрь 2023, 36ч</p> <p>6. Морозова В.Ф. ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», г.Курган, «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО», сентябрь 2023, 72ч.</p> <p>7. Спиридонида О.Г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, «Внедрение бережливых технологий в дошкольном образовании» октябрь 2023г, 36ч</p> <p>8. Шавырина М.Г. ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена», г Курган, «STEAM-образование дошкольников: иях особенности и практика в условиях ФГОС ДО», октябрь, 72ч.</p> <p>9. Шелковникова Т.А.</p>	<p>Первая: 1. Лобова Н.А. (воспитатель) 2. Шавырина М.Г. (воспитатель) Высшая: 1. Маматова Л.А. (воспитатель) 2. Кацендорн Н.С. (воспитатель) 3. Платицина И.Г. (инструктор по ФИЗО) 4. Берляндт М.А. (старший воспитатель)</p>	<p>1. Соблюдаются принципы аттестации: добровольность, открытость, коллегиальность.</p> <p>2. Повышение квалификации путём участия в онлайн-семинарах, вебинарах и городских м/о. Обучения на курсах в БГП(к)</p> <p>3. Информационное обеспечение.</p> <p>4. Систематическая организация вебинаров по внедрению ФГОС ДО.</p> <p>5. Участие в международных, региональных, городских и районных конкурсах.</p> <p>6. Наличие публикаций, в том числе и в Интернете.</p> <p>7. Обеспеченность методической литературой.</p> <p>8. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов составляет – 67,9%</p> <p>9. На основе самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогов составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития.</p> <p>10. 14 (51,8%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию и 11 (40,7) % педагогов- первую.</p> <p>11. Педагоги выступают с опытом работы на городских м/о: Платицина И.Г. Николенко Н.В. Климова Н.Ю.</p> <p>12. Работа наставнических пар: Моисеева Т.Д. – Бахарева Е.Л. Самсонова Н.Н.-Ивлева Ю.Н.</p>	<p>1. Основная масса педагогов прошли курсы повышения квалификации за счёт собственных средств.</p> <p>2. 2 педагога (7,5%) – не аттестованы (маленький стаж работы в должности)</p> <p>3. Низкий процент участия педагогов в городских и краевых конкурсах.</p> <p>4. Педагоги, имеющий маленький стаж работы сталкиваются с трудностями в организации РППС в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>1. Оказывать методическую помощь педагогам по созданию образовательной среды.</p> <p>2. Своевременно проходить педагогами курсы повышения квалификации.</p> <p>3. Участие в районных, городских, краевых конкурсах.</p> <p>4. Проведение открытых мероприятий.</p> <p>5. Корректировка индивидуальных планов развития по устранению профессиональных дефицитов</p> <p>6. Наставничество</p> <p>7. Оказывать адресную помощь педагогам.</p>

	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск, «Использование элементов театральной деятельности в ДОУ» сентябрь 2023, 36ч.				
--	--	--	--	--	--

Вывод: Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Повышение профессионального уровня педагогов осуществлялось через следующие формы работы с педагогами: выступление на педсоветах, практический показ работы с детьми, участие в конкурсах различного уровня, презентации опыта работы по темам самообразования. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

5 блок Анализ административно-хозяйственной работы (2023-2024)

Задача	Условия, обеспечивающие результат	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		+	-		
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу.	<ul style="list-style-type: none"> Для организации образовательного процесса имеются необходимые пособия, технические средства. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств. Систематичный осмотр территории МБДОУ на исправность оборудования. Своевременная перезарядка огнетушителей. <p>В 2023/2024 учебном году для укрепления материально-технической базы учреждения, при участии родительской общественности: было привлечено внебюджетных средств на общую сумму 523783,45 рублей. Из данных средств, проведён ремонт в группах: № 1, № 9, побелка и покраска в группе № 3, побелка группы № 2, косметический ремонт в остальных группах, бассейне побелка овощехранилища. Проведена покраска всех участков на улице. Произведены работы по реконструкции покрытия крыши, были выделены бюджетные средства в размере 1 млн.200тыс.рублей. Также приобретено игровое оборудование,</p>	<ol style="list-style-type: none"> Своевременный ремонт детской мебели. Своевременный ремонт холодильного оборудования и оборудования прачечной. Привлечение сотрудников, родителей к ремонту МБДОУ. Своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период силами сотрудников д/с и родителей. Разработан график осмотра территории (заведующая). Выполнение предписания СЭС и инспектора пожарной части. Хозяйское и бережное отношение к имуществу педагогов, сотрудников. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей. Выделяются бюджетные средства на приобретение учебно-методических пособий, канцелярии и мягкого инвентаря, технологического оборудования 	<ol style="list-style-type: none"> Трудности в доставке материалов, оборудования и их хранения. Ремонт чаши бассейна (замена плитки). Необходим ремонт асфальтированного покрытия вокруг здания МБДОУ. Недостаточность оснащения цифровой образовательной среды МБДОУ. Недостаточно игрового оборудования на участках МБДОУ. 	<ol style="list-style-type: none"> Не достаточно бюджетных средства на игровое оборудование и игрушки, на ремонтные работы в МБДОУ. 	<ol style="list-style-type: none"> Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ. Получение доходов за счёт оказания платных услуг.

	детская литература. Проведена дезинсекция, дератизация, обработка от клещей и комаров.				
--	--	--	--	--	--

Вывод: в МБДОУ оптимальный уровень материально-технической оснащённости детского сада для обеспечения реализации ФГОС ДО и комфортного пребывания воспитанников.

6 блок Анализ научно-методического обеспечения (2023-2024)

Задача	Периодические издания, получаемые в 2023-2024	Информационно-методическое обеспечение	Результаты		Проблемы, которые возникли.	Пути решения
			Положительные	Отрицательные		
1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебным оборудованием, техническими средствами обучения, методической литературой и пособиями.	Подписка осуществляется в электронном варианте: 1. Журнал «Дошкольное воспитание». 2. Журнал «Ребёнок в детском саду». 3. Журнал «Психолог в детском саду». 4. Журнал «Управление ДОУ» (с приложением). 5. Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения». 6. Журнал «Справочник старшего воспитателя ДОУ». 7. Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения». 8. Журнал «Инструктор по физической культуре». 9. Журнал «Музыкальный руководитель».	1. Методическая работа в МБДОУ организуется в рамках выполнения годовых задач и представляет систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития. 2. Библиотечно-информационное обеспечение в МБДОУ располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. 3. Обеспеченность учебно-методической литературой и художественной	1. Проведение групповых и индивидуальных форм методической работы. 2. Использование мультимедийных презентаций в работе с детьми, родителями, педагогами. 3. Возможность оперативно получать любую интересующую информацию в сети Интернет. 4. Сотрудничество с КГБУПОУ БКПК, КГБУ ДПО АИРО, ФГБОУ ВО «АлтГПУ». 5. Все педагоги умеют пользоваться ПК и Интернетом. 6. Возможность выходить на сайты дошкольных учреждений района, города, края, на сайты краевых ведомств. 7. Приобретены наглядно – дидактические пособия для детей раннего возраста.	1. Необходимость обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. 2. Необходимость в приобретении ПК и портативных колонок	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов и углубление их знаний об особенностях формирования личности ребенка, методах и формах работы в соответствии с ФОП ДО. 2. Переход на ФОП ДО требует пополнение учебно-методических материалов и приведение в соответствии РППС.	1. Провести оценку и анализ инфраструктур и комплекции методических материалов МБДОУ 2. Составить перечень необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей. 3. Обеспечение методического сопровождения для реализации ОП на основе ФОП 4. Пополнение РППС в соответствии с ФОП ДО.

		литературой по программе составляет 96%.				
--	--	--	--	--	--	--

Вывод: Учебно-методическое обеспечение необходимо привести в соответствии с ФОП ДО.

Общие выводы:

Таким образом, результаты деятельности коллектива были проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены. Проведённый анализ позволяет считать работу МДОУ в 2023/2024 году удовлетворительной.

Вместе с тем необходимо:

- продолжать работу по обеспечению целостного разностороннего развития личности дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.
- совершенствовать профессионально-педагогическую компетентность педагогов в организации РППС, как части образовательной среды МБДОУ;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;
- оказывать родителям практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

1. Создание организационно-методических условий для внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2. Создание в МБДОУ образовательного пространства, которое бы гарантировало охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.

3. Обеспечение индивидуализации образовательного процесса в МБДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

4. Повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления МБДОУ.

III. Цель и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цель: Совершенствование комплекса условий для дальнейшего внедрения ФГОС ДО для успешного формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Повышать профессиональную компетенцию педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, вебинары и консультации.

2. Повышать профессиональную компетенцию педагогов в вопросах формирования инфраструктуры МБДОУ, организации РППС, как части образовательной среды МБДОУ.

3. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ:

- через практическое применение оздоровительных технологий;

- обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;

- оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНа и потребностями детей и родителей.

4. Продолжать формировать у детей представления о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России через мероприятия познавательного и художественно – эстетического воспитания.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. О проведении учебной тренировки по пожарной безопасности. О заготовке овощей. Об обеспечении сотрудников спецодеждой, инвентарём, средствами индивидуальной защиты (маски, санитайзеры). Об организации и проведении месячника санитарной очистки. О проведении медицинского осмотра работников МБДОУ. О результатах контрольной деятельности.	сентябрь (последнее число каждого месяца)	заведующий старший воспитатель завхоз зав. скл. мягк. инв. кладовщик	
2	О подготовке МБДОУ к зимним условиям. Анализ выполнения натуральных норм питания. О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ. О работе с социально неблагополучными семьями. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. О подготовке к проведению инвентаризации в МБДОУ. Об организации платных образовательных услуг. О результатах контрольной деятельности.	октябрь	заведующий старший воспитатель завхоз инспектор по охране прав детства делопроизводитель	
3	О посещаемости и заболеваемости детей. О соблюдении правил техники безопасности. О размещении информации в АИС сетевой регион. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об организации новогодних утренников. О зачислении детей на портале ПФДО О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2025 год. О результатах контрольной деятельности.	ноябрь	заведующий завхоз делопроизводитель кладовщик старший воспитатель	
4	О контроле за организацией питания. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ. Об организации дежурства в праздничные дни. О заключении договоров на новый календарный год. О расходовании бюджетных средств и выполнении лимитов. О результатах аттестации за 2024 год. О результатах контрольной деятельности.	декабрь	завхоз заведующий старший воспитатель муз.рук.	
5	О выполнении СанПиНа всеми службами МБДОУ. О мерах по повышению посещаемости. О работе по закрытию контрактов с поставщиками ресурсов.	январь	завхоз заведующий старший воспитатель	

	<p>О подготовке статотчёта.</p> <p>О проведении самообследования за 2024 год.</p> <p>О результатах контрольной деятельности.</p>			
6	<p>О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ.</p> <p>О состоянии ведения протоколов родительских собраний.</p> <p>О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p> <p>Об организации противопожарных мероприятий</p> <p>О результатах контрольной деятельности.</p>	февраль	заведующий старший воспитатель завхоз	
7	<p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>О причин заболеваемости.</p> <p>О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Об организации питания детей в группах.</p> <p>О подготовке к проведению субботника.</p> <p>Об организации работы по выполнению Постановления администрации г. Барнаула «Об учёте детей».</p> <p>О результатах контрольной деятельности.</p>	март	завхоз заведующий старший воспитатель	
8	<p>О контроле за закладкой продуктов на кухне.</p> <p>Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>О посещаемости.</p> <p>Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году.</p> <p>О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.</p> <p>О проверке спортивного и игрового оборудования.</p> <p>О результатах контрольной деятельности.</p>	апрель	заведующий завхоз старший воспитатель	
9	<p>О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p> <p>Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ</p> <p>О профилактике травматизма в летний период.</p> <p>О результатах контрольной деятельности.</p>	май	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	
10	<p>О подготовке к ремонтным работам, закупка материала.</p> <p>О соблюдении контрольно-пропускного режима.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> <p>Обсуждение проекта годового плана.</p> <p>Об обеспечении безопасности всех участников образовательного процесса.</p>	июнь	заведующий старший воспитатель	
11	<p>О готовности системы теплоснабжения к началу отопительного сезона.</p> <p>О подготовке овощехранилища к закладке овощей.</p> <p>О готовности дошкольного учреждения к приёму.</p> <p>Проверка спортивного и игрового оборудования.</p> <p>Обсуждение проекта годового плана.</p> <p>О перезарядке огнетушителей.</p>	июль	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	

12	<p>О результатах приёмки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>Об оформлении личных дел вновь прибывших детей.</p> <p>Об организации платных образовательных услуг</p> <p>Об участии в праздновании Дня города.</p> <p>О формировании заявки на овощи на новый учебный год.</p> <p>О комплектовании групп.</p> <p>О расстановке кадров.</p> <p>Об организации работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>О подготовке к Дню знаний.</p>	август	<p>заведующий</p> <p>старший</p> <p>воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p>	
----	--	--------	--	--

4.2 Заседания Педагогического Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><u>Тема:</u> «На пороге нового учебного года»</p> <p><u>Цель:</u> проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов, определить место каждого педагога в реализации годового плана.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Участие в проведении городского педагогического совета. Выборы председателя и секретаря. Об основных направлениях работы на 2024/2025 учебный год в рамках реализации Программы развития МБДОУ на 2021-2025 гг. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (сетки НОД, плана работы ППк, графика работы узких специалистов и др.). О принятии Дополнительной программы МБДОУ и дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность платных услуг (учебный план, график, расписание и др.) О корректировке плана по аттестации. Проект решения <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). Подготовка и оформление документации к новому учебному году. Мониторинг готовности групп к учебному году. 	22.08.2024	<p>заведующий</p> <p>старший</p> <p>воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты</p> <p>МБДОУ</p>	

	<p>4. Составление и уточнение расписания НОД.</p> <p>5. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ.</p> <p>6. Составление социального паспорта МБДОУ.</p>			
2.	<p><u>Тема:</u> «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p><u>Цель:</u> повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах развития инфраструктуры, организации предметно-пространственной среды МБДОУ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> интерактивное общение</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность педагогического совета 2. Справка по результатам анализа потребностей методобеспечения по реализуемой ОП, оснащённости РППС, мультимедийной среды. Справка по результатам индекса популярности или дефицита применения оборудования у детей 3. Итоги конкурса «Моя счастливая семья», посвящённого Году Семьи-2024. 4. Деловая игра «Особенности построения РППС в разных возрастных группах» 5. Проект решения <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар – практикум: «Новые подходы к созданию в группах развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО». 2. Разработка карты мониторинга инфраструктуры, карты анализа популярности игрового оборудования среди детей, опросника для родителей по запросам и предложениям. 3. Тематический контроль: «Мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы ДО» 4. Анализ профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования современной инфраструктуры ДОО, РППС и комплектации учебно-методических материалов. 5. Разработка Положения конкурса «Моя счастливая семья», посвящённого Году Семьи-2024. 6. Консультации: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. ФОП ДО: методы организации образовательной деятельности. 6.2. Предметная среда для познавательно-исследовательской деятельности. 6.3. Предметная среда для организации двигательной активности детей. 6.4. Предметная среда для продуктивной деятельности. 	26.11.2024	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты</p> <p>МБДОУ</p>	

	<p>7. Конкурс «Моя счастливая семья», посвящённого Году Семьи-2024.</p> <p>8. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ https://pedsov.ru/master-klassy/webinars.html «Предметно-пространственная среда группового помещения – неотъемлемая часть целостной образовательной среды».</p> <p>9. <u>Проекты для детей старших и подготовительных групп:</u> сентябрь – проект месяца познавательной направленности: «Энциклопедия почемучек»; октябрь – проект месяца выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»; ноябрь – проект месяца «Сундучок семейных игр» <u>Проекты для младших и средних групп:</u> сентябрь – проект месяца «Книжка о книжках»; октябрь – проект месяца «Трудимся для братьев наших меньших» ноябрь – проект месяца «ЛЮБИМЫЕ ИГРЫ И ИГРУШКИ МОЕЙ СЕМЬИ»</p> <p>10. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим)</p>			
3.	<p><u>Тема:</u> «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</p> <p><u>Цель:</u> повышение качества работы педагогов в области духовно – нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность педагогического совета «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». 2. Анализ тематического контроля: «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента» 3. Итоги конкурса дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом и краем. 4. Деловая игра с педагогами «Наша Родина – Россия» 5. Проект решения <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Нравственно-патриотические дидактические и народные игры. 1.2. Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей. Кинопедагогика – новая технология обучения духовно-нравственного воспитания дошкольников. 	25.02.2025	заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты МБДОУ	

<p>1.3. ФОП ДО: выстраивание игрового пространства группы для формирования гражданской ответственности и патриотизма у дошкольников.</p> <p>1.4. ФОП ДО: работа по краеведению в детском саду.</p> <p>2. Конкурс дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом и краем.</p> <p>3. Открытые просмотры занятий по художественно-эстетическому развитию (музыка, рисование, лепка, аппликация).</p> <p>4. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: организация РППС в возрастных группах детского сада». https://rutube.ru/video/5e458ef870fd40a8a8d19315e78c497c/</p> <p>5. Тематический контроль «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».</p> <p>6. Проекты для детей старших и подготовительных групп: декабрь – проект месяца Фотоколлаж «Красота вокруг нас»; январь – проект месяца Фестиваль «Зимние забавы» февраль – игровой макет «Пластилиновый древнерусский город» март – проект месяца театральный «Поиграем в сказку» апрель – проект месяца Выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов» май – самодельная настольная игра «С чего начинается Родина»</p> <p>7. Тематические недели: сентябрь – «Моя малая родина» май - «80 лет Победе!»</p>			
--	--	--	--

4.	<p><u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и перспективы на будущий» (итоговый)</p> <p><u>Цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год</p> <p><u>Форма проведения:</u> традиционная</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемный анализ реализации задач годового плана. 2. Аналитический отчёт воспитателей, результаты педагогического мониторинга. 3. Аналитический отчёты инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, педагог-психолога, результаты педагогического мониторинга. 4. Готовность детей подготовительной группы к школе. 5. Итоги работы по наставничеству. 6. Итоги опроса по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 7. Определение перспектив работы МБДОУ на следующий учебный год. 8. Решение педсовета. <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Анализ результатов освоения основной образовательной программы детьми (педагогическая диагностика). 3. Проведение анкетирования с родителями по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 4. Итоговые родительские собрания. 5. Анализ выполнения годового плана. 	30.05.2025	заведующий старший воспитатель педагог-психолог ПДО	
----	---	------------	---	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Выборы председателя и секретаря УС. • Результаты ремонта. • Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. 	сентябрь	заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о расходовании внебюджетных средств за 2024 год. • Благоустройство участков в зимний период. • Создание безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. 	январь	заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность	

3.	<ul style="list-style-type: none"> Создание благоприятного имиджа МБДОУ в социуме. Обеспечение качества оказания дополнительных образовательных услуг в МБДОУ. Благоустройство территории в весенне-летний период. 	апрель	заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность	
4.	Экспертная оценка сотрудников МБДОУ. Распределение стимулирующих выплат.	ежемесячно	члены комиссии	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Изучение и согласование локальных актов МБДОУ Решение чрезвычайных ситуаций Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности Содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБДОУ 	в течение года	заведующий	

4.4 Заседание общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Итоги подготовки МБДОУ к учебному году. Принятие локальных актов МБДОУ (по мере необходимости). Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. 	август	заведующий старший воспитатель комиссия по охране труда	
2	<p>Заседание № 2. 1. Рассмотрение и принятие результатов самообследования за 2024год. Цель: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в МБДОУ, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении; поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение кандидатур для награждения. 	апрель	заведующий члены комиссии	

V. Методическая деятельность

5.1. Форы работы с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

Семинары-практикумы

1.	1. Семинар – практикум: «Новые подходы к созданию в группах развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО»	октябрь	старший воспитатель	
	2. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФГОС и ФОП ДО»	январь	инструктор по ФИЗО	
	3. Практикум «Профилактика профессионального выгорания педагога»	февраль	педагог-психолог	

Консультации

2.	1. Планирование и организация воспитательной деятельности в течение месяца. Использование в работе методических материалов «Воспитателю о воспитании».	29.08.2024	старший воспитатель	
	1. Способы уменьшить стресс у ребёнка в период адаптации к ДОУ.	03.09.2024	педагог-психолог	
	2. ФОП ДО: методы организации образовательной деятельности.	10.09.2024	старший воспитатель	
	3. Предметная среда для познавательно-исследовательской деятельности.	24.09.2024	воспитатели: Буртасова Н.В. Шиян А.А.	
	4. Как взаимодействовать с родителями гиперактивного ребёнка.	17.09.2024	педагог-психолог	
	1. Предметная среда для организации двигательной активности детей.	01.10.2024	инструктор по ФИЗО	
	2. Предметная среда для продуктивной деятельности.	08.10.2024	старший воспитатель	
	3. Психологические приёмы организации дисциплины в группе детского сада.	15.10.2024	педагог-психолог	
	1. Возможности песочной терапии с детьми ОВЗ	05.11.2024	педагог-психолог	
	1. Нравственно-патриотические дидактические и народные игры.	03.12.2024	инструктор по ФИЗО музыкальный руководитель	
	2. Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей. Кинопедагогика – новая технология обучения духовно-нравственного воспитания дошкольников.	10.12.2024	старший воспитатель	
	1. ФОП ДО: выстраивание игрового пространства группы для формирования гражданственности и патриотизма у дошкольников.	14.01.2025	старший воспитатель	
	2. ФОП ДО: работа по краеведению в детском саду	21.01.2025	воспитатели: Ивлева Ю.Н. Кучукян С.В.	
	1. ФГОС ДО, ФОП ДО: взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников в рамках образовательной программы ДОО	04.02.2025	старший воспитатель	
	2. Возможности образовательных платформ детского сада для родителей.	11.02.2025	воспитатель: Буртасова Н.В.	
1. Формирование культуры безопасности	11.03.2025	воспитатели:		

	в соответствии с ФОП ДО: дорожная азбука		Маматова Л.А. Вареник Е.С. старший воспитатель	
	2. Основа безопасности в ДОО: организация прогулок.	18.03.2025	старший воспитатель	
	1. Мониторинг эффективности реализации федеральной образовательной программы.	08.04.2025	старший воспитатель	
	1. Особенности планирования воспитательно- образовательной работы в летний период.	13.05.2025	старший воспитатель	
Организация РППС				
3.	1. Организация библиотеки для дошкольников.	сентябрь	воспитатели: Кубышкина Г.Н. Кожакина Н.М. Вареник Е.С. Маматова Л.А.	
	2. Организация выставки «220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875)».	апрель		
	3. Организация выставки «Читаем детям о войне».	май		
	2. Организация мини-музея «Русская изба».	в течение года	воспитатели: Шиян А.А. Спиридонида О.Г. Кучукян С.В. Ивлева Ю.Н.	
	3. Организация мини-музея «80 лет Победе».	март-май	воспитатели: Морозова В.Ф. Моисеева Т.Д. Самсонова Н.Н. Шавырина М.Г.	
Конкурсы				
4.	1. Конкурс «Моя счастливая семья», посвящённого Году Семьи-2024.	октябрь	старший воспитатель члены комиссии	
	2. Конкурс снежных построек	январь		
	3. Конкурс дидактических игр и пособий по ознакомлению с родным городом и краем	февраль		
	4. Конкурс презентаций: обобщения опыта педагога»	апрель		
	5. «Моя семья на службе Отечества»	май		
Мастер-класс				
5.	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	сентябрь	педагог- психолог	
Тематические недели				
6.	1. «Моя малая родина»	сентябрь	воспитатели педагог- психолог инструктор по ФИЗО музыкальные руководители педагог- психолог воспитатели	
	2. «Неделя толерантности»	декабрь		
	3. «Неделя безопасности»	январь		
	4. «Театральная неделя»	март		
	5. «Неделя психологии в детском саду»	апрель		
	6. «80 лет Победе!»	май		
Тренинг				

7.	«Учимся искусству дискуссии»	декабрь	педагог-психолог	
Проектная деятельность				
8.	<p>Проекты с детьми 5-7 лет (старшие и подготовительные группы)</p> <p>1. «Энциклопедия почемучек».</p> <p>2. Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим».</p> <p>3. «Сундучок семейных игр».</p> <p>4. Фотоколлаж «Красота вокруг нас».</p> <p>5. Фестиваль «Зимние забавы».</p> <p>6. Игровой макет «Пластилиновый древнерусский город».</p> <p>7. Театральный сезон «Поиграем в сказку»</p> <p>8. Выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»</p> <p>9. Самодельная настольная игра «С чего начинается Родина»</p> <p>ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО «ВОСПИТАТЕЛЮ О ВОСПИТАНИИ» https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/programmy-vospitaniya-doo/prakticheskoe-rukovodstvo-vospitatelyu-o-vospitanii/</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>		
Открытые просмотры				
9.	<p>1. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим)</p> <p>2. Открытые просмотры занятий по художественно-эстетическому развитию (музыка, рисование, лепка, аппликация).</p> <p>3. Итоговые занятия.</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	Воспитатели, ПДО, старший воспитатель	
Вебинар				
10.	1. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы ДОО и Рабочей программы воспитания»	август	старший воспитатель, педагоги МБДОУ	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Уточнение списков аттестующихся.</p> <p>Корректировка перспективного плана по аттестации.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год</p> <p>август</p> <p>январь</p>	старший воспитатель	
2.	Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	январь	заведующий старший воспитатель	

	Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников.	(по мере необходимости)		
3.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов.	в течение года (согласно графику)	старший воспитатель	
4.	Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующихся.	в течение года (согласно графику)	старший воспитатель	
5.	Тренинг по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки	1 раз в квартал	педагог-психолог	
6.	Консультации: 1. Этапы проведения аттестации. Требования к квалификационным категориям. 2. Краткое описание порядка исполнения аттестации педагогических работников образовательных организаций с указанием сроков выполнения отдельных административных процедур. 3. Методические рекомендации по самообразованию педагога.	сентябрь октябрь ноябрь	старший воспитатель	
7.	Памятки для педагогов: Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности Как пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию	август		

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами (наставничество)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Наставничество Формирование банка данных наставляемых. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов, составление плана наставничества. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Творческая мастерская «Мудрый педагог» «Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности молодого педагога»	август август август сентябрь сентябрь апрель май	старший воспитатель	
2.	Консультации • ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках	сентябрь	старший	

	<p>образовательной программы и рабочей программы воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к речи педагога. • Индивидуальный подход в организации образовательной деятельности. • Индивидуальные консультации по запросам педагогов. 	<p>октябрь декабрь</p> <p>март в течение года</p>	<p>воспитатель</p> <p>старший воспитатель педагог- психолог старший воспитатель</p>	
3.	Участие в недели профессионального мастерства (открытые просмотры НОД)	ноябрь февраль	старший воспитатель	
4.	«Воспитатель – волшебник, который обучаясь, учится сам» (Отчёт о выполнении планов по самообразованию)	апрель	воспитатели	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оценка дефицитов профессионального развития у педагогов в рамках реализации ФОП ДО	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Внесение изменений в индивидуальные маршруты саморазвития профессиональных компетенций	октябрь	педагоги	
3.	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	май	воспитатели	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки). • Обобщение собственного опыта педагогической деятельности. • Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. • Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. • Планирование аттестации педагогических работников. • Корректировка перспективного плана по аттестации и повышения квалификации. • Создание и пополнение личной странички педагога на сайте МБДОУ 	<p>ежеквартально</p> <p>апрель</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>согласно графику январь</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p>	

5.5. Мероприятия по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Опытно-экспериментальная деятельность как средство развития познавательных способностей дошкольников	ноябрь	Бургасова Н.В.	
2.	Развитие речи детей через театрализованную деятельность	ноябрь	Шиян А.А.	

3.	Развитие познавательных способностей через дидактические игры с математическим содержанием	ноябрь	Кожаккина Н.М.	
4.	Использование нетрадиционных техник рисования в развитии мелкой моторики у дошкольников.	февраль	Спиридониди О.Г.	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Ср ок	Содержание	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	Праздник «День Знаний»	старшие и подготовительные группы	воспитатели старших и подготовительных групп муз. руководители	
	Викторина «Путешествие по родному краю» (День города)	старшие, подготовительные группы	воспитатели	
	Кукольный театр: «Здравствуй, детский сад»	младшие, средние группы	воспитатели младших и средних групп, муз. руководители	
	Спортивное развлечение «В гостях у светофора»	все группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
	Акции: сбор семян «Трудовой десант»	средние, старшие, подготовительные группы	воспитатели	
октябрь	День музыки, (концерт учеников Детской музыкальной школы №8)	подготовительные группы	муз. руководители	
	Развлечение «Осенние приключения»	все группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Концерт «День пожилого человека»	старшие, подготовительные группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Игры-эстафеты «Вперёд, и только вперёд!» «Весёлые старты»	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
ноябрь	Выставка «Наши мамы - мастерицы» Продуктивная деятельность «Подарок для любимой мамы»	все группы	педагоги МБДОУ	

	Тематический вечер «День народного единства»	подготовительные группы	музыкальный руководитель	
	Музыкальный досуг «В стране музыкальных инструментов»	средние и старшие группы	музыкальный руководитель	
	День Здоровья!	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Выставка рисунков «Братья наши меньшие»	все группы	воспитатели	
декабрь	Новогодние утренники. «Волшебство под Новый год»	все группы	муз. руководитель педагоги МБДОУ	
	Развлечение «Проделки Водяного»	подготовительные и старшие группы	инструктор по ФИЗО (бассейн)	
	«Витаминки в гостях у ребят»	средние и младшие группы	инструктор по ФИЗО	
	Развлечение «Что нам нравится зимой?»	младшие, средние, старшие и подготовительные	муз.руководитель	
	Выставка рисунков «Зимушка –хрустальная»	все группы	воспитатели	
январь	Развлечение «Рождественские посиделки»	подготовительные и старшие группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Развлечение «Зимние забавы»	средние и младшие группы	муз. руководители педагоги МБДОУ инструктор по ФИЗО	
	Спортивный квест «Зарница»	старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Акция «Покормите птиц зимой»	все группы	воспитатели	
февраль	День защитника Отечества. Музыкально-спортивное развлечение «Смотр песни и строя»	старшие и подготовительные группы средние и младшие группы	воспитатели муз. руководители инструктор по ФИЗО	
	«Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём»			

	Выставка рисунков совместных работ детей и родителей: «Военные профессии»	все группы	воспитатели	
	Акция «Конверты любви»	подготовительные и старшие группы	педагог-психолог воспитатели	
март	«Праздник мам, стучится к нам»	все группы	муз. руководители воспитатели	
	Театральная неделя «Волшебный мир театра»	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	педагоги МБДОУ	
	Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!»	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	все группы	воспитатели	
апрель	Музыкальное развлечение «Цирк, цирк, цирк, вы почаще приходите в цирк!»	подготовительные и старшие группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Музыкальное развлечение «Весенние забавы»	младшие, средние группы	муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Развлечение – «Большое космическое путешествие»	все группы	инструктор по ФИЗО	
	Праздник Нептуна в бассейне	старшие и подготовительные группы	инструктор по ФИЗО	
	Экологическая акция «Дети против мусора!»	старшие и подготовительные группы	воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	все группы	воспитатели	
май	Акция «Бессмертный полк »	все группы	воспитатели муз. руководители	
	Праздник «До свиданья детский сад, до свиданья...»	подготовительные группы	воспитатели подготовительных групп муз. руководители	
	Соревнования: «Малые олимпийские игры»	старшие и подготовительные группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	

	Спортивный досуг «Малыши-крепьши»	младшие группы	воспитатели инструктор по ФИЗО	
	Развлечение «Мы теперь не малыши»	младшие группы	воспитатели младших групп муз. руководитель	
	Развлечение «До свидания, ясельки»	1-я младшая группа		
июнь	«1 июня – Международный день защиты детей, Всемирный день родителей».	Все группы	воспитатели муз. руководители	
	Выставка детских рисунков «Сказки А.С.Пушкина глазами детей»	все группы	воспитатели	
	Конкурс чтецов «У лукоморья дуб зелёный», посвящённый А.С.Пушкину.	средний и старший возраст	воспитатели муз. руководители	
	Музыкально – спортивное развлечение «Моя родина – Россия»	все группы	инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ	
	Выставка детских рисунков «Моя семья»	все группы	воспитатели	
июль	Развлечение музыкально-спортивное «День любви, семьи и верности»	все группы	инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ	
август	Музыкально-спортивное развлечение «День российского флага»	Старшие группы	инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявления способностей и творческого потенциала воспитанников Методика «Карта одарённости» Хаана и Каффа	сентябрь	педагог-психолог	
2.	Составление банка данных одарённых детей	октябрь	педагог-психолог	
3.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	Ноябрь – май	специалисты ППк	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по проблемам встречающихся при воспитании ребёнка с ОВЗ или одарённого ребёнка.	В течение года по просьбе родителей	педагог-психолог воспитатели	

5.	Участие воспитанников в городских и муниципальных конкурсах: «Я и мой питомец»; «В гостях у Тимошки»; «Юный исследователь»; «Лучше всех на свете – мамочка моя!»; «Маленькие шаги на большую сцену»; «Поклонимся Великим тем годам!»; «Мы по радуге идём» и др.	в течение года	воспитатели, специалисты	
6.	Оказание дополнительных образовательных услуг (на платной основе).	октябрь-май	заведующий	
7.	Организация персональных выставок	май	воспитатели	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй.

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание положительного имиджа МБДОУ	1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов о МБДОУ. 2. День открытых дверей 1. Виртуальная экскурсия по МБДОУ «Рано утром детский сад малышей встречает» 2. Книга отзывов и предложений «И это все о нас» 3. Творческая презентация «Пять фей у колыбели» (Каждая «фея презентует свою образовательную область») 4. Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей. 5. Мастер-классы от специалистов. 6. Концерт для родителей	в течение года апрель	старший воспитатель	
Анкетирование и опросы	1. Дополнительное образование ребёнка в МБДОУ 2. Обновление социальных паспортов. 3. Удовлетворённость родителей организацией питания в МБДОУ. 5. Выявление степени удовлетворённости родителей работой МБДОУ.	май сентябрь ноябрь декабрь май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
Общие родительские собрания	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Реализация ФОП ДО. Формирование комиссии по урегулированию споров. Формирование ревизионной комиссии. Формирование комиссии по закупкам.	сентябрь	заведующий	

	Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год.	май	заведующий		
Групповые родительские собрания	Адаптационный период детей в детском саду (младший возраст 1,5-3 года)	сентябрь	педагог- психолог воспитатели		
	Возрастные особенности детей дошкольного возраста (3-6 лет)		воспитатели		
	На пороге школы: Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой.		педагог- психолог воспитатели		
	Здоровье детей в наших руках: Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Организация и проведение новогодних утренников.	декабрь	воспитатели		
	Все начинается с детства: патриотическое воспитание дошкольников	март	воспитатели		
	Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей	май	воспитатели		
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году осенний, весенний субботник, подготовка группы к зиме, помощь в изготовлении снежных построек и подготовке к утренникам и развлечениям	летний период осенний, весенний период зимний период	заведующий, завхоз, воспитатели		
Создать электронный банк образовательных ресурсов, с целью вовлечения родителей в образовательный процесс.		в течение года	старший воспитатель воспитатели		
Наглядная педагогическая пропаганда	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель		
	2. Информационные стенды в группах.				
	3. Памятки для родителей: «Ребёнок и правила дорожного движения»			сентябрь	
	«Что нельзя приносить в детский сад»			октябрь	
	«Возможности цифровых технологий в образовательной среде. Цифровая грамотность детей» «Влияние современных гаджетов на			ноябрь декабрь	

	психическое здоровье дошкольников» «Здоровье детей в зимний период» «Трудовое воспитание в семье» «Семейное чтение» «Поражение без слёз или как научить ребёнка проигрывать» «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	январь февраль март апрель май		
Спортивный праздник	День Здоровья!	ноябрь	инструкторы по ФИЗО	
Концерт	«День пожилого человека»	октябрь	музыкальные руководители	
Праздники	1.Развлечение «Осенние приключения» 2. Новогодние утренники. «Волшебство под Новый год» 3. «Праздник мам стучится к нам» 4 «До свиданья детский сад, до свиданья...» (подготовительные группы) 5. «1- июня - День защиты детей, Всемирный день родителей»	октябрь декабрь март май июнь	музыкальные руководители	
Акция	«Бессмертный полк»	май	музыкальные руководители	
Конкурс	«Моя счастливая семья», посвящённого Году Семьи-2024 «Моя семья на службе Отечества»	октябрь май	воспитатели воспитатели	
«Город мастеров: профессии наших родителей».	Привлечение родителей к презентации своей профессии в рамках обогащения знаний детей.	сентябрь-май	воспитатели	
Клуб «Здоровячок»	1.«Будь здоров» 2.«Как накормить ребёнка, или поговорим о здоровом питании» 3.«Играйте на здоровье!» 4.«Тропю Робинзонов»	сентябрь декабрь февраль апрель	инстр. по ФИЗО	
Клуб «Скоро в школу»	1. «Роль семьи в подготовке к школе». Анкетирование родителей будущих первоклассников. 2. «Виды школьной готовности: психологическая и интеллектуальная» 3. «Особенности мальчиков и девочек» 4. «Адаптация к школе»	октябрь ноябрь январь март	педагог-психолог воспитатели подготовительных групп	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление социального паспорта в группах и	сентябрь	педагог-	

	ДОУ.		психолог воспитатели	
2.	Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком	постоянно в течение года	воспитатели	
3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	постоянно	заведующий старший воспитатель воспитатели	
4.	Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей.	по мере необходимости	инспектор по охране прав детства педагог-психолог	
5.	Связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	по мере необходимости	заведующий	
6.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребёнка в РФ.	1 раз в квартал	воспитатели	
7.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье, жестокого обращения с детьми	по факту	заведующий	
8.	Неделя психологии	апрель	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели	
9.	Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении.	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог воспитатели	
10.	Участие в операции «Малыш»	по плану города	инспектор по охране прав детства	
11.	«1 июня - Международный день защиты детей, Всемирный день родителей».	июнь	Музыкальные руководители воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный этап			
сентябрь	Актуализация банка данных семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.	заведующий старший воспитатель мед. сестра поликлиники	
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и	старший воспитатель педагог-психолог	

	консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения.		
	Разработка консультационного материала для размещения на сайте МБДОУ	старший воспитатель педагог-психолог	
Практический этап			
сентябрь	Консультации		
	«Успокойся сам - успокой ребёнка»	воспитатели	
	«Соблюдение режима дня в домашних условиях»	воспитатели	
	«Определение готовности ребёнка к школе» (экспересс-тест)	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
октябрь	Консультации		
	«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»	воспитатели	
	«Развиваем инициативу и самостоятельность дошкольника»	воспитатели	
	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
ноябрь	Консультации		
	«10 советов родителям детей с ОВЗ»	педагог-психолог	
	«Давайте поиграем»	воспитатели	
	«Плыть или не плыть? Вот в чём вопрос»	инструктор по ФИЗО	
	мастер-класс		
	Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников (методика Железновых)	муз.руководители	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
декабрь	Консультации		
	«Питание ребёнка в семье»	старший воспитатель	
	мастер-класс		
	«Новогодний калейдоскоп»	музыкальный руководитель	
	«Мой весёлый, звонкий мяч!»	инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
январь	Консультации		
	«Развитие ребёнка раннего возраста»	педагог-психолог	
	«Значение детского экспериментирования для психического развития ребёнка»	воспитатели	
	Мастер-класс		
	Изготовление Рождественского ангела «Рождественский сувенир»	воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
февраль	Консультации		
	«Рекомендации по подготовке ребёнка к школе». «Игровая деятельность»	педагог-психолог	
	«Практические советы по преодолению водобоязни» (мастер-класс в бассейне)	инструктор по ФИЗО	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
март	Консультация		
март	«Роль бабушек и дедушек в воспитании детей»	педагог-психолог	

	«Гендерное воспитание детей в семье»	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
апрель апрель	Консультация		
	«Правильно ли говорит ваш ребёнок?»;	воспитатели	
	Мастер-класс		
	Изготовление пасхального сувенира «Пасхальный перезвон»	воспитатели	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
май	Консультация		
	«Песочные игры»	педагог-психолог	
	Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей)		
июнь	Развлечение для детей и их родителей		
	«1- июня - День защиты детей, Всемирный день родителей»	заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели	
в течение года	Проведение психолого-педагогической диагностики по желанию родителей (законных представителей)	педагог-психолог	
Итоговый этап			
раз в квартал	Составление отчёта о работе консультационного центра	старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь-октябрь	заведующий, председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа.	октябрь - апрель	специалисты МБДОУ, воспитатели	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации.	январь	председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели заведующий	
4.	При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ППк.	январь-май	председатель ППк, педагог-психолог	

5.	Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка планов работ» 4. «Результаты работы ППк»	сентябрь октябрь январь апрель	председатель ППк	
6.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	в течение года	председатель ППк	
7.	Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов)	в течение года	педагог-психолог	

8.3. Мероприятия по обучению и воспитанию детей, имеющих признаки СДВГ

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Диагностика детей с признаками СДВГ. 2. Разработка программы сопровождения детей с признаками гиперактивности. 3. Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребёнка с признаками гиперактивности.	сентябрь сентябрь октябрь-май	педагог-психолог воспитатели специалисты МБДОУ члены ППк	
2.	Консультация: «Как взаимодействовать с родителями гиперактивного ребёнка».	сентябрь	педагог-психолог	
3.	Рекомендации: 1. 33 рекомендации родителям с СДВГ. 2. «Как вести себя с ребёнком с СДВГ»	сентябрь	педагог-психолог	
4.	Практикум для родителей детей с проблемами в поведении: «Учимся понимать своего ребёнка»	октябрь ноябрь декабрь	педагог-психолог старший воспитатель	

8.4. Организация дополнительных услуг

№	Направление образовательной услуги	Форма проведения	Участники	Сроки	Ответственные
1	Физкультурно-спортивная направленность Цель: достижение оптимальной двигательной активности с учётом интеграции образовательных областей, направленных на охрану и укрепление физического и психологического здоровья дошкольников.	платные образовательные услуги, секция «Обучение футболу»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель тренер по футболу
		платные образовательные услуги, секция «Обучение плаванию»	дети МБДОУ	октябрь-апрель	заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО
		платные образовательные услуги, секция «Шахматы»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель,

				прошедший КПК по шахматам
Социально-гуманитарная Цель: создание благоприятных условий по развитию речи у детей 3-7 лет в условиях дошкольного учреждения	платные образовательные услуги, индивидуальная работа с детьми, «Диагностика, коррекция и развитие речи у детей дошкольного возраста»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель, имеющий логопедическое образование
	платные образовательные услуги, «Логоритмика для малышей	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель, имеющий логопедическое образование (обучающий по специальности)
Художественная Цель: развитие ребёнка, содействие личностному росту и формирование эстетического отношения к окружающему миру средствами практической деятельности, формирование творческих способностей и развитие индивидуальных качеств дошкольника, средствами музыки и ритмических движений	платные образовательные услуги, «Танцы для малышей»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель хореограф
	платные образовательные услуги, «Красота своими руками»	дети МБДОУ	октябрь-май	заведующий старший воспитатель воспитатель
	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг	Заведующий родители (законные представители)	сентябрь-октябрь	заведующий
	Открытые мероприятия для родителей	дети, педагоги дополнительного образования родители	апрель, май	педагоги дополнительного образования

		Анкетирование родителей: Удовлетворённость родителей качеством, оказанных дополнительных платных услуг	родители МБДОУ	май	старший воспитатель
2.	Коррекционно-педагогическое развитие. Цель: содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка, оказание методической помощи родителям дошкольников.	консультативный пункт	дети МБДОУ и их родители неорганизованные дети и их родители	в течение учебного года	старший воспитатель педагог-психолог

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>1. Организационно-управленческая деятельность</u>			
<ul style="list-style-type: none"> Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и тематического плана работы на лето. Проведение инструктажа по ОЖЗД. Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. 	май май май	заведующий старший воспитатель завхоз комиссия по ОЖЗД	
<u>2. Воспитательно-образовательная работа</u>			
<ul style="list-style-type: none"> Организация утреннего приёма на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности Экологическо-краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности. 	в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП в течение ЛОП	воспитатели воспитатели воспитатели старший воспитатель воспитатели воспитатели музыкальный руководитель	
<u>3. Методическая работа</u>			
Консультации для воспитателей: 1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с	май июнь июнь	старший воспитатель	

<p>песком и водой»</p> <p>4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»</p> <p>5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде»</p> <p>6. «Создание в МБДОУ инфраструктуры и РППС под задачи федеральной программы»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. • Смотр – конкурс групп к новому учебному году 	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>в течение ЛОП август</p> <p>август</p>		
<p><u>4. Контроль и руководство воспитательной работой</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. • Утренний прием, соблюдение режима • Ведение документации, заполнение листов адаптации • Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. • Работа с родителями. • Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка 	<p>в течение ЛОП</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p> <p>заведующий педагог- психолог</p> <p>заведующий старший воспитатель</p> <p>педагог- психолог</p> <p>заведующий</p>	
<p><u>5. Работа с родителями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом -рекомендации по познавательному- речевому развитию детей • Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах • Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ» • Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. • Выставка семейных работ «Лето красное пришло, отдых, радость принесло» • Фотовыставка «В огороде и в саду я помощника рощу» 	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>июнь август август</p> <p>август</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>июнь август</p>	<p>воспитатели</p> <p>педагог- психолог</p> <p>завхоз</p> <p>воспитатели</p>	
<p>1. Рейд по охране жизни и здоровья детей на участке детского сада</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>заведующий старший воспитатель завхоз</p>	

<p>2. Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.</p> <p>3. Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика глазного травматизма» • «Кишечная инфекция» • «Овощи. Фрукты. Витамины» • «Клещевой энцефалит» • «Отдых на море» <p>4. Антропометрия детей</p> <p>5. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)</p> <p>6. «День Чистюли»- санитарное состояние групп и участков</p>	<p>в течение ЛОП</p> <p>май- август</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>каждый четверг в течение ЛОП</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>завхоз</p>	
<p><u>6. Административно – хозяйственная работа</u></p> <p>1. Санитарная очистка территории.</p> <p>2. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.</p> <p>3. Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли</p> <p>4. Приобретение выносного материала.</p> <p>5. Озеленение территории ДОУ, формирование цветников, альпийских горок, клумб.</p> <p>6. Установка лавочек и столиков, замена кровли на верандах</p> <p>7. Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр.</p> <p>8. Приёмка МБДОУ к учебному году.</p>	<p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май – июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	<p>завхоз</p> <p>воспитатели групп завхоз</p> <p>старший воспитатели завхоз</p> <p>воспитатели групп завхоз</p> <p>заведующий завхоз</p>	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация концертов МБУДО «Детская школа искусств №8» на базе МБДОУ	октябрь май	старший воспитатель	
Заклучение договора со школой №101 о сотрудничестве	сентябрь	заведующий	
Заклучение договора о совместной деятельности с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	сентябрь	заведующий	
Сотрудничество с КГБУПОУ БКП(к) ФГБОУ ВО «АлтГПУ» КГБУ ДПО АИРО ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск	в течение года	заведующий	
Сотрудничество МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»	в течение года	старший воспитатель	
Привлечение информационного городского	апрель	старший	

Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями		воспитатель	
---	--	-------------	--

10.1.Преимственность дошкольного и начального школьного образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Составление совместного плана сотрудничества школы №101 и МБДОУ	август	старший воспитатель, завуч начальной школы	
2.	Круглый стол «Психологическая готовность к школе»	январь	педагог-психолог	
3	Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе.	февраль, апрель	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	
4.	Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов	апрель	воспитатели, учителя	
5.	Анализ итогов успеваемости первоклассников - выпускников МБДОУ	май	старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя	
6.	Оформление папки - передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу»	март	воспитатели	
Работа с дошкольниками				
1.	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты»)	в течение года (по плану школы)	старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО	
3.	Экскурсия в школьный класс и библиотеку	март	старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя	
4.	Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе»	февраль	воспитатели	
5.	Викторина «Будущий школьник»	март	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению»	февраль	воспитатели подготовительной группы	
3.	Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе»,	декабрь	педагог- психолог МБДОУ	

	«Проблемы адаптационного периода в школе» «Обучение без стресса»	март апрель		
4.	Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП)	март, апрель	воспитатели подготовительной группы	
5.	Знакомство родителей с результатами готовности детей к школьному обучению (индивидуальные консультации для родителей)	апрель, май	педагог-психолог	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма.

Раздел	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Антитеррористическая защищённость	1. Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	постоянно	заведующий завхоз	
	2. Контроль за целостностью периметрального ограждения.	постоянно	завхоз	
	3. Оформление памяток: «Противодействие терроризму» «Внимание: взрывные устройства»	август	старший воспитатель	
	4. Консультация для педагогов: Как говорить с дошкольниками о терроризме	февраль	старший воспитатель	
	5 Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду	по графику	заведующий	
	6.Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	заведующий завхоз	
	7.Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей	в течение года	воспитатели	
	8.Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	в течение года	воспитатели	

2. Предупреждение травматизма	С детьми 1. Беседы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста «Опасности вокруг нас» 2. Проведение инструктажей с детьми среднего и старшего возраста.	в течение года в соответствии с циклограммой деятельности по графику	воспитатели	
	С кадрами 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий, старший	
	С родителями 1. Информация по охране жизни и здоровья детей в родительских уголках	1 раз в квартал	воспитатели	
	1. Проверка исправности спортивного оборудования	август апрель	заведующий, старший воспитатель, завхоз	
	3. Тренировочные эвакуации по ГО и ЧС, пожарной безопасности	1. Порядок действия при возникновении ЧС с использованием тревожной кнопки. 2. Отработка планов эвакуации.	1 раз в квартал	заведующий завхоз
4.Профилактические мероприятия	1. Проверка состояния мебели и оборудования групповых комнат и прогулочных площадок 2. Проверка выносного материала. 3. Устранение стоячих вод, уборка мусора, декоративная обрезка кустарников, вырубка сухих веток и устранение поросли. 4. Мероприятия по очистке снега, сосулек с крыш, дорожек детских площадок и ступенек от снега, наледи и льда, посыпание песком	ежедневно	воспитатели	
		осенне-весенний период зимний период	старший воспитатель завхоз завхоз	

11.2. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	август	заведующий представитель ГИБДД	
2.	Разработка паспорта дорожной безопасности.	август	заведующий	
3.	Операция «Внимание дети»	сентябрь май	воспитатели	
4.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению	1 раз в квартал	старший воспитатель	

	безопасности детей на улице			
5.	Консультация для воспитателей: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	старший воспитатель представитель ГИБДД	
6.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	воспитатели	
7.	Беседы с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатели представитель ГИБДД	
8.	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	сентябрь май	воспитатели	
9.	Викторина для детей старшего возраста «Правила дорожного движения и безопасного поведения на улице»	февраль	Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию	
10.	Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк»	апрель	воспитатели	
11.	Участие в конкурсах Благотворительного фонда поддержки и детей, пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной»	в течение года	воспитатели	
12.	Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ. Беседы с детьми о правилах катания на велосипедах, самокатах, роликовых коньках.	май	воспитатели	
13.	Изготовление пособий по изучению ПДД	в течение года	воспитатели	
14.	Обновление уголков по ПДД в группах	по мере необходимости	воспитатели	
15.	Организация встреч с работниками ГИБДД (родительские собрания, методический час с педагогами)	в течение года	заведующий представитель ГИБДД	
16.	Буклеты для родителей: 1. «Безопасные шаги на дороге – ответственность взрослых». 2. «Статистика ДТП с участием пешеходов». 3. «Пять простых правил безопасности детей зимой». 4. «Памятка для пешехода».	август ноябрь декабрь апрель		

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

- Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МБДОУ.
- Психологическое сопровождение развития воспитанников.
- Реализация режима двигательной активности ребенка.

- Система работы с детьми по формированию основ здорового образа жизни.
- Развитие основных движений и двигательных качеств.
- Организация питания.

Формы физкультурно-оздоровительной работы

- физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов – лыжи, плавание и т.д.);
- оздоровительный бег;
- прогулки;
- Дни здоровья;
- спортивные развлечения и праздники;
- утренняя гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- комплексы для профилактики плоскостопия.

Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников

Психолог:

- диагностика;
- выявление компенсаторных возможностей;
- развивающие занятия;

Родители:

- выполнение рекомендаций всех специалистов;
- закрепление навыков и расширение представлений детей.

Музыкальный руководитель:

- логоритмика;
- постановка диафрагмально-речевого дыхания;
- развитие координации движений;
- музыкотерапия;
- развитие общей и мелкой моторики.

Воспитатель:

- развитие личностных качеств ребенка;
- развитие способностей детей;
- расширение словаря;
- профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья;
- социализация детей.

Инструктор по физической культуре:

- дыхательная гимнастика;
- развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях;
- развитие ОВД;
- развитие физических качеств детей, укрепление здоровья

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
2.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, об инновационных проектах	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее)	в течение года	педагоги МБДОУ	

	обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личносно – ориентированная модель воспитания детей и др.)			
4.	Изучение комплекта методических материалов «Воспитателю о воспитании», который включает 9 пособий по планированию и организации воспитательной деятельности в течение месяца, направленной на приобщение детей к ценностям российского общества. Реализация краткосрочных тематических проектов	в течение года	старший воспитатель	
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	старший воспитатель педагоги МБДОУ	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственные за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Г-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	сентябрь декабрь март июнь (4 недели)	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя Журнал регистрации и учёта движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журналы регистрации приказов	
1.2	Проверка документов в личных делах воспитанников; Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения.	оперативный	делопроизводитель	сентябрь декабрь март июнь (2 недели)	заведующий	Книга приказов, личные дела воспитанников	
2	Финансово – хозяйственная деятельность						
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-	оперативный	заведующий	октябрь январь апрель	заведующий	Отчет о выполнении муниципального	

	хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, лимитов ТЭР)	ны й		июль (1 неделя)		о задания План ФХД	
2.2.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз	декабрь май (3 неделя)	заведующий	анализ документации наличие договоров	
2.3.	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	контрактный управляющий	ежеквартально (4 неделя)	заведующий	формы отчетов, их размещение на сайте	
2.4.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз заведующие складами	ноябрь	заведующий	акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей	
2.5.	Своевременность оплаты за присмотр и уход и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	оперативный	делопроизводитель бухгалтер	ежемесячно (4 неделя)	заведующий	список заявителей на предоставление компенсации, приказы, табеля посещаемости	
2.6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	заведующий	сентябрь март (1 неделя)	заведующий	санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда	
2.7.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий завхоз	по плану	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	
3	Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей Выполнение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	оперативный	завхоз воспитатели	сентябрь, декабрь, март, июнь	заведующий старший воспитатель	карта контроля	
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные	оперативный	все педагоги	октябрь, февраль,	старший воспитатель	карта контроля	

	моменты)	ый					
3.3	Соблюдение требований к прогулке	оперативный	все педагоги	ежемесячно (2 неделя)	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	карта контроля	
3.4	Анализ адаптации вновь принятых детей	оперативный	педагоги вновь принятых детей	ноябрь	педагог-психолог	анализ адаптации по группам	
3.5	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	ежемесячно (1 неделя)	заведующий	табеля посещаемости	
3.6	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	октябрь январь май	старший воспитатель	карта контроля	
3.7	Санитарно-просветительская работа с родителями по профилактике здоровья детей	оперативный	все группы	ежемесячно (3 неделя)	старший воспитатель	карта контроля	
4	Организация питания						
4.1	Санитарное состояние пищеблока, маркировки посуды, инвентаря на пищеблоке, складе. Состояние здоровья сотрудников.	оперативный	завскладом повара младшие воспитатели и подсобный рабочий	ежеквартально ежедневно	заведующий	карта контроля	
4.2	Соблюдение товарного соседства при доставке, хранении, выдачи продуктов питания	оперативный	завскладом повара	ежеквартально	заведующий	аналитическая справка	
4.3	Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика закладки продуктов и графика выдачи пищи.	оперативный	повара младшие воспитатели	ежедневно	заведующий	журнал бракеража готовой продукции	
4.4	Выполнение норм питания, нормы выхода блюд, качества приготовления пищи	оперативный	повара	ежеквартально	заведующий	отчёт о выполнении норм питания	

		й					
4.5.	Создание условий в группах для приёма пищи в соответствии с возрастом. Формирование культурно-гигиенических навыков	оперативный	воспитатели и младшие воспитатели	ежемесячно	старший воспитатель	карта контроля	
5.	Качество образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	«Мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательной программы ДО»	тематический	все педагоги старший воспитатель	11.11.2024 - 15.11.2024	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка	
5.2	«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».	тематический	все педагоги старший воспитатель	03.02.2025 - 07.02.2025	заведующий старший воспитатель	аналитическая справка	
5.3	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	все педагоги	сентябрь март	старший воспитатель	аналитическая справка	
5.4	Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ	оперативный	все группы	ноябрь январь	старший воспитатель педагог-психолог	карты контроля	
5.5	Организация РППС в соответствии с календарным планом воспитательно-образовательной работы	оперативный	все группы	1 раз месяца	старший воспитатель	карты контроля	
5.6	Анализ календарных планов	оперативный	все группы	4 неделя каждого месяца	старший воспитатель	карты контроля	
5.7	Уровень подготовки детей к школе	итоговый	подготовительные группы	апрель	педагог-психолог старший воспитатель	диагностические карты	
5.8	Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ		все группы	сентябрь май	старший воспитатель	сводная диагностика по группам	
5.9	Реализация индивидуальных образовательных	оперативный	педагоги, реализующие ИОМ	январь апрель	старший воспитатель	карты контроля	

	маршрутов развития детей						
5.8	Удовлетворённость родителей качеством образования в МБДОУ		Все группы	декабрь май	старший воспитатель	анкеты, сводная справка	
5.9	Анализ запросов родителей		все группы	май	заведующий	анкеты, сводная справка	
5.10	Организация работы с родителями (законными представителями)	оперативный	все группы	октябрь январь март	старший воспитатель	карты контроля	
5.11.	Организация и проведение занятий: ознакомление с окружающим и ФЭМП физическая культура и бассейн лепка, рисование, аппликация, музыка развитие речи	оперативный	все педагоги	октябрь (3 неделя) декабрь (3 неделя) февраль (3 неделя) март (3неделя)	старший воспитатель	карты контроля	
5.12.	Организация работы ППк	оперативный	все педагоги	январь, май (2неделя)	старший воспитатель	карта контроля	
5.13.	Организация дополнительных услуг консультационный пункт	оперативный	педагог-психолог старший воспитатель муз.рук.	март (4неделя)	старший воспитатель	журналы регистрации предварительной записи, регистрации родителей, учёта работы КЦ. Отчёт	
	Платные услуги	оперативный	педагог доп. услуг старший воспитатель	октябрь ноябрь	заведующий старший воспитатель	табеля посещаемости отчёт к-во зачисленных детей 5-7 лет сайт ПФДО	
5.14	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	старший воспитатель	Ежеквартально	старший воспитатель	аттестационные материалы педагогов. перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации	

						педагогов	
5.15	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	контрольная деятельность в виде мониторинга	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	февраль-март	заведующий старший воспитатель	отчёт по самообследованию деятельности учреждения за прошедший год	
6.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	журналы регистрации проведения инструктажей	
6.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	тетрадь заявок	
6.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	карта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям СанПиН и ТБ»	
6.4	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий завхоз	ежеквартально	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	
6.5	Исполнение должностных обязанностей	оперативный	все сотрудники	ежеквартально	заведующий	карты контроля	
7.	ГО ЧС, противопожарная безопасность						
7.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	акты о проведении тренировок	
7.2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий	анализ журнала	
7.3.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	декабрь	заведующий	наличие документа	
7.4.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий завхоз	ежеквартально	заведующий	акты, справки о выполнении предписаний	
8.	Информационная открытость в сети интернет						
8.1.	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	анализ информации	
8.2.	Своевременность	опер	заведующий	ежеквартально	заведующий	анализ	

	заполнения сведений в АИС-сетевой регион	ативный	старший воспитатель делопроизводитель	льно	ий	заполнения	
9.	Персональный контроль						
9.1	Подготовка педагогов к аттестации	персональный	1. Шиян А.А. 2. Буртасова Н.В. 3. Кожакина Н.М. 4. Ивлева Ю.Н. 5. Кучукян С.С. 6. Спиридониди О.Г.	сентябрь-ноябрь декабрь-февраль	старший воспитатель	Карты контроля «Реализация образовательных областей: речевое и познавательное развитие» Индивидуальная работа с детьми» «Анализ портфолио педагога»	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	август-сентябрь	заведующий	
2.	Контроль за подготовкой к учебному году (здание, овощехранилище, территория)	в течение лета	заведующий завхоз	
3.	Инвентаризация	по плану ЦБ	завхоз	
4.	Списание ветхого инвентаря, материальных запасов	1 раз в квартал	завхоз зав.складом мяг. инвентаря	
5.	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • Мягкий инвентарь • Детской мебели (диванчики, кабинки, стульчики, столы) • Наглядный, дидактический материал и пособия • Замена ковровых изделий, игрового оборудования в группах и на участках МБДОУ 	по мере необходимости	заведующий складом мягкого инвентаря, завхоз старший воспитатель завхоз	
6.	Заключение договоров <ul style="list-style-type: none"> • С родителями (законными представителями) • На поставку продуктов • Водоснабжение • Электроэнергию • Теплоснабжение • Вывоз мусора • обслуживание 	при поступлении в МБДОУ 1 раз в квартал	заведующий	
7.	Проведение ремонтных работ	2 квартал	заведующий, завхоз	
8.	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону	август-сентябрь	завхоз	
9.	Весенние работы <ul style="list-style-type: none"> • проведение субботника • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы 	апрель, май	заведующий, завхоз	

	<ul style="list-style-type: none"> • разбивка грядок и клумб 			
10.	<p>Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновление выносного материала • завоз песка • покраска оборудования • частичный ремонт оборудования (песочницы, лавочки, стойки) 	май, июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№	дата	мероприятие	Причина изменений	внесения Отметка о выполнении