

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №219» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 25.08.2023 №148



Дело 02-10

ГODOVOЙ ПЛАН
работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №219» общеразвивающего вида
на 2023 – 2024 учебный год

Срок хранения постоянно ст. 285-а
294 ТП

НАЧАТО: 01.09.2023
ОКОНЧЕНО _____

город Барнаул
2023

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год. | 6 |
| II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ. | 17 |
| III. Задачи на 2023/2024 учебный год. | 17 |
| IV. Управление МБДОУ: | 17 |
| 4.1. Совещания при заведующем | 17 |
| 4.2. Заседания Педагогического Совета | 20 |
| 4.3. Заседания Управляющего Совета | 24 |
| 4.4. Заседания Попечительского Совета | 24 |
| 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива и др. | 25 |
| V. Методическая деятельность: | 26 |
| 5.1. Формы работы с педагогами: | 26 |
| - Семинары-практикумы | |
| - Консультации | |
| - Выставки | |
| - Конкурсы | |
| - Мастер-классы | |
| - Тематические недели | |
| - Тренинги | |
| - Проектная деятельность | |
| - Открытые просмотры | |
| 5.2. Мероприятия по аттестации | 28 |
| 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) | 29 |
| 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» | 30 |
| VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми: | 30 |
| 6.1. Массовые мероприятия | 30 |
| Праздники. Развлечения. Экскурсии | |
| Тематические дни, недели | |
| 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья | 34 |
| VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей | 34 |
| 7.1. Родительские собрания (общие, групповые) | 34 |
| Выставки | |
| Конкурсы | |
| Праздники | |
| Иные формы работы | |
| 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: | 37 |
| VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 38 |
| 8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения | 38 |
| 8.2. Мероприятия по организации работы ППк | 40 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.3. Организация дополнительных услуг | 41 |
| IX. Мероприятия на летний оздоровительный период | 42 |
| X. Взаимодействие с социальными институтами: | 45 |
| 10.1. Преемственность дошкольного и начального образования | 46 |
| XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды | 47 |
| 11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма | 47 |
| 11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 48 |
| 11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей | 49 |
| XII. Инновационная деятельность коллектива | 50 |
| XIII. Система внутриучрежденческого контроля | 51 |
| XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. | 58 |
| Лист корректировки годового плана | 60 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общая характеристика образовательного учреждения.

Название (по уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219», общеразвивающего вида.

Сокращённое название: МБДОУ «Детский сад №219».

Год основания: 1985.

Учредителем является муниципальное образование – городской округ города Барнаула. Функции и полномочия исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Юридический адрес: 656057 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. 50 лет СССР, 18.

Фактический адрес: 656057 РФ, Алтайский край, город Барнаул, ул. 50 лет СССР, 18.

Контактные телефоны: 42-44-91; 42-44-93.

E-mail: DOU219@yandex.ru

Адрес сайта: https://мбдоу-дельфиненок.рф/?page_id=28

Устав учреждения: утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 16.03.2020г. №459-осн, дата регистрации: 27.03.2020

ОГРН 1022201137640

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Алтайскому краю

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 22 № 003643695

дата регистрации 16.10.2012 ОГРН 1022201137640

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №14 по Алтайскому краю

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003641306 дата регистрации 03.03.2000

ИНН 2222028120

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22 ВГ № 249242 дата регистрации 31.12.2002г.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Свидетельство о государственной регистрации права

Серия 22 АГ № 305993 дата регистрации 05.09.2016

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 0000597 регистрационный № 561 дата выдачи 18.07.2011 срок действия бессрочно

Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята на заседании педагогического совета протокол от 24.05.2022 №4, утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №219» общеразвивающего вида от 24.05.2022 №84-осн.

Санитарно-эпидемиологическое заключение: №22.01.10.000.М.001215.07.12 от 26.07.2012г

МБДОУ «Детский сад №219» имеет: трёхэтажное здание и один хозяйственный блок, расположено во дворе жилого массива, находится вдали от промышленных предприятий. Учреждение имеет самостоятельный вход (выход) для детей и въезд (выезд) для автотранспорта. Имеется наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещённости во время пребывания детей на территории соответствует требованиям.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона. Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки.

Общая площадь земельного участка детского сада – 1,1427 га, общая площадь детского сада – 2940,1 кв. м.

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача. Дошкольное образовательное учреждение находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: МБОУ «СОШ №101», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №188», КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаул»

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми возраста от 1,5 до 7 лет. В детском саду функционирует 11 групп общеразвивающей направленности, количество детей _____.

Детский сад осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Деятельность учреждения регламентирована коллективным договором, положениями и другими локальными актами.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования построена в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Режим работы групп детского сада: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.

1 блок. Анализ оздоровительной работы.

| условия | результаты | | Возникшие проблемы | Пути решения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | + | - | | |
| <p>1. Приём детей в весенне-летний период ведётся на улице с учётом погодных условий.</p> <p>2. 2 раза в неделю проводятся занятия в спортивном зале, 1 раз в неделю проводится занятия в бассейне. Зимой с детьми средних групп проводятся занятия по обучению катанию на лыжах.</p> <p>3. Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический процесс.</p> <p>4. Во время занятий проводятся физкультминутки.</p> <p>5. Разработано сбалансированное 10-ти дневное меню на осенне-зимний и весенне-летний период в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с-витаминизация третьего блюда</p> <p>6. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения.</p> <p>7. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.</p> <p>8. Режим дня организуется в соответствии с особенностями биоритма, с обязательным учётом физической и умственной работоспособности, эмоциональной реактивности в первую и вторую половины дня.</p> <p>9. Качественно проводится утренний фильтр детей.</p> <p>10. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты сопровождения</p> | <p>1. Списочный состав детей- 338 ребёнка.</p> <p>2. Детей с первой группой здоровья – 45, со второй группой здоровья 271, с третьей группой здоровья 18, с четвёртой - 0, с пятой - 4 ребёнка</p> <p>3. Физическое развитие детей: среднее гармоничное -326 детей</p> <p>4. Количество детей с расстройством речи 12(12)</p> <p>5. Уменьшилось количество детей с заболеваниями ССС на 4,1%.</p> <p>6. Уменьшилось количество патологий: Эндокринная система - 0,4% ЦНС- 2,8 Хирургические патологии – 1,3%</p> <p>7. Количество детей детей с V- 4 группой здоровья не изменилось. (4 ребенка)</p> <p>8. Случаев травмирования детей нет.</p> <p>9. Контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний, вакцинация).</p> <p>10. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранение и реализация продуктов.</p> <p>11. Своевременная диагностика детей ТИ в МБДОУ.</p> <p>12. Приём детей согласно справке от врача.</p> <p>13. Достаточное количество в медицинском и методическом кабинете материала по оздоровительной работе (книги, пособия, периодическая печать, методические разработки).</p> <p>14.Соблюдение санэпидемического гигиенического и питьевого режимов.</p> <p>15. При организации двигательного режима в</p> | <p>1. Случаи заболевания ОРВИ остаются на высоком уровне.</p> <p>2. Увеличилось количество патологий: ОДА-0,5% Органы чувств – 7,8% МПС – 2,9% Лор патологии – 2%.</p> <p>4.Число вновь поступающих детей имеющих хронические заболевания с каждым годом возрастает.</p> <p>4. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника составил 10,7 (8,75)</p> | <p>1. Нерегулярный приём детей на улице, неумение педагогов объяснить родителям значимость утреннего приёма на воздухе.</p> <p>2. Активизация позиции родителей в соблюдении принципов здорового образа жизни (питание, режим, пребывание на свежем воздухе, физическая активность, посещение детьми занятий в бассейне)</p> | <p>1.Выполнение норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".</p> <p>2. Усилить административный и методический контроль за проведением оздоровительных мероприятий, соблюдением режимных моментов.</p> <p>3. Информирование родителей по вопросам оздоровления и профилактики в МБДОУ.</p> <p>4. Проведение тематических консультаций, родительских собраний с привлечением специалистов из поликлиники, применением средств ТСО, наглядной агитации, практические занятия с участием детей и родителей.</p> <p>5. Учёт данных о здоровье детей при проведении занятий по физкультуре, закаляющих мероприятий (через листы здоровья)</p> <p>6. Стимулирование педагогов за высокую посещаемость и низкую заболеваемость детей.</p> <p>7. Проведение совместных спортивных мероприятий в спортзале (дети + родители), Дня открытых дверей в бассейне.</p> <p>8. Организация здоровьесберегающего пространства.</p> <p>9. Разработка системы</p> |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------|
| детей ОБЗ. | <p>группах, педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья, уровня физического развития. Наблюдают за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.</p> <p>16. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляло МУЗ «Детская поликлиника №9».</p> <p>17. Вакцинация детей проводится согласно календарю прививок медсестрой Харловой С.С.</p> <p>18. Врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры.</p> | | | игр для холодного времени года, с учетом возрастных особенностей детей |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------|

Вывод: Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно-просветительская работа среди участников образовательного процесса. Количество заболеваний не превышает районные и городские показатели.

2 блок. Анализ реализации задач годового плана за 2022/2023 учебный год.

1. Обеспечить развитие интереса у дошкольников к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

| Мероприятия, обеспечивающие результат | Условия | Результаты | | Проблемы, которые возникли | Пути решения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | положительные | отрицательные | | |
| <p><u>Педсовет:</u> «Патриотическое воспитание в развитии личности ребёнка дошкольника в современном обществе»</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»</p> <p>2. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание»</p> <p>3. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию» «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе» «Знакомим дошкольников с государственной символикой» <p>4. Просмотр и анализ занятий познавательного цикла «Россия - Родина моя»</p> <p>5. Тематический контроль: «Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию».</p> <p>6. Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию»</p> <p>7. Проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Традиции моей семьи» (старший возраст); «Секреты русских мастеров» (знакомство с | <p>1. Патриотическое воспитание детей осуществляется в непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности и в ходе режимных моментов.</p> <p>2. Во всех возрастных группах оформлены патриотические уголки, осуществлен подбор литературы по патриотическому воспитанию.</p> <p>3. С детьми ведётся индивидуальная работа, которая строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.</p> <p>4. Педагоги используют активные формы взаимодействия с родителями. Вовлекают родителей в образовательный процесс через подготовку к тематическим выставкам, творческим</p> | <p>1. Системность в планировании работы по патриотическому воспитанию.</p> <p>2. Большинство педагогов использует в своей профессиональной деятельности современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения.</p> <p>3. Педагоги активно включают в работу проблемно-поисковые методы, игровые приемы и ситуации, приемы активизации самостоятельного мышления.</p> <p>4. В МБДОУ созданы все необходимые условия в группах для патриотического развития детей.</p> <p>8. Внедрена практика просмотра вебинаров в самообразование</p> | <p>1. у большинства детей недостаточно сформированы знания по патриотическому воспитанию, знания носят эпизодический, разрозненный характер.</p> <p>2. При проведении работы с небольшим стажем работы видят себя и приемы, но не видят ребенка, т.е. говорит один педагог.</p> <p>3. Недостаточное использование регионального компонента в работе.</p> | <p>1. Родители не до конца понимают своей функции в патриотическом воспитании, нет достаточных познаний в области истории и культуры.</p> <p>2. Педагоги недостаточно внимания уделяют работе с родителями по проблеме патриотического воспитания в семье.</p> | <p>1. Повышение профессионального роста педагогов в вопросах патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>2. Вовлечение семьи в образовательный процесс, обеспечение единства воздействий детского сада и семьи в вопросах патриотического воспитания детей.</p> <p>3. Использование педагогами дошкольного учреждения современных форм, методов и средств патриотического воспитания</p> <p>4. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах.</p> <p>5. Совершенствование предметно-развивающей среды по данному направлению.</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| народной игрушкой) (младший возраст) | конкурсам. Вопросы патриотического воспитания включаются в индивидуальные беседы, консультации, которые помогают сформировать у родителей знание патриотическом воспитании дошкольника. | педагогов 9. По результатам работы у детей повысился интерес, сформированы некоторые представления о культурном наследии народов России | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

| Мероприятия, обеспечивающие результат | Условия | Результаты | | Проблемы, которые возникли | Пути решения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | положительные | отрицательные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p><u>Педсовет:</u> «Формирование привычки к здоровому образу жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Семинар – практикум: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФГОС ДО»</p> <p>2. Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> Неделя толерантности в МБДОУ, посвящённая декаде инвалидов Неделя психологии в МБДОУ. Улыбка здоровья. Неделя безопасности <p>3. Тематический контроль: «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путём активного проведения прогулок»</p> <p>4. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Как научиться проводить безопасные мероприятия для детей. Подвижные игры на прогулке. Игровые технологии в формировании ЗОЖ. <p>Совместные спортивные досуги и праздники в МБДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи. Консультации для родителей:</p> <p>1.«Будь здоров»</p> <p>2.«Как накормить ребенка, или поговорим о здоровом питании»</p> | <p>1. В МБДОУ организован полноценный уход, рациональное питание, систематический контроль за развитием и здоровьем, ведётся совместная работа с родителями.</p> <p>2. Эффективное взаимодействие специалистов и воспитателей в вопросах здоровьесбережения.</p> <p>3. Для реализации поставленной задачи в МБДОУ создана материально-техническая база: прогулочные участки, спортивная площадка, физкультурный зал и бассейн, которые оборудованы необходимым современным оборудованием, в том числе тренажёрами.</p> <p>4.Соблюдение режима дня.</p> <p>5.Систематически проводятся утренняя гимнастика, подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна.</p> <p>6. Платные дополнительные услуги физкультурно-оздоровительной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Физическое | <p>1. Высокий уровень компетентности педагогов в организации двигательного режима дошкольников.</p> <p>2. Рациональное сочетание различных видов занятий и форм двигательной активности, в котором общая продолжительность двигательной активности составляет не менее 60 % от всего времени бодрствования.</p> <p>3. Разработаны и утверждены циклограммы деятельности по группам на день (неделю), обеспечивающие чередование различных видов деятельности (умственной, физической, игровой и др.), что способствуют сохранению работоспособности и детей, предохраняют детский организм от переутомления. Педагогами поддерживается потребность в двигательной активности детей.</p> <p>4. Наличие инструктора по</p> | <p>1. Нарушение режима прогулки в младших и средних группах в зимний период.</p> <p>3. 30% детей систематически пропускают занятия в бассейне, из-за боязни родителей «что дети заболеют».</p> | <p>1. В учреждение поступают дети, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания.</p> <p>2. Низкая вовлеченность родителей в систематические занятия физической культурой и спортом дома.</p> | <p>1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни.</p> <p>2.Повышение роли родителей в оздоровлении воспитанников, создание традиций семейного физического воспитания.</p> <p>3. Применение инновационного подхода к вопросам оздоровления.</p> <p>4. Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса в МБДОУ, пополнение развивающей предметно-пространственной среды и укрепление материально-технической базы учреждения.</p> <p>5. Повышение профессионального уровня педагогов в</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.«Играйте на здоровье!» 4.«Тропою Робинзонов»</p> | <p>воспитание на основе футбола. • Обучение плаванию в детском саду в вечернее время 7. В достаточном количестве спортивного инвентаря для проведения физкультурных занятий на улице в зимний период (лыжи, клюшки) 8. В соответствии с графиком с детьми начиная со среднего возраста проводятся инструктажи по безопасности. 9. Воспитанники участвовали в городских спортивных соревнованиях «Весёлые старты!» 10.В соответствии с графиком проводятся инструктажи с детьми по ОБЖ, начиная со средней группы</p> | <p>физической культуре в спортзале и бассейне. 5. Участие педагогов, детей и родителей в конкурсах по здоровьесбережению и основам безопасности жизнедеятельности и детей. 6. Регулярно проводился контроль реализации задачи по выполнению оздоровительных мероприятий (закаливание, проветривание, двигательный режим, наполнение физкультурных уголков, организации образовательного процесса). 7. Двигательную деятельность дошкольников организуют согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы и циклограммы деятельности группы, педагоги учитывают нагрузку во время организованной деятельности, предвидят утомление детей. 8. Индивидуальная работа по закреплению у детей ОВД перекликается с планом физкультурных занятий и занятиями в бассейне проводимых инструкторами по физической культуре. 9.Сложилась прочная система работы в проведении спортивно-массовых мероприятий. 10. Обобщение</p> | | | <p>вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников, в формировании основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. 6. Обновление (дополнение) игрового оборудования в спортивном уголке .</p> |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | опыта работы инструктора по ФИЗО и выступление на городском М/О 11. Высокая активность родителей в спортивных праздниках и развлечениях. | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в познавательно-речевом развитии дошкольника посредством использования проектного метода.

| Мероприятия, обеспечивающие результат | Условия | Результаты | | Проблемы, которые возникли | Пути решения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | положительные | отрицательные | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Семинар «Современные подходы к индивидуальному развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>Мастер-класс «Организация деятельности в МБДОУ по познавательному развитию»</p> <p>2.Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Использование метода проекта в познавательно-речевом развитии дошкольников. Познавательно – речевое развитие детей дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края. <p>3. Тренинг «Учимся искусству дискуссии»</p> <p>4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> Требования к планированию воспитательно-образовательного процесса согласно ФГОС ДО. Профессиональная этика педагога. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. Правила бесконфликтного общения. Самообразование педагога - лучшее обучение <p>Индивидуальные консультации по запросам педагогов.</p> <p>5. Неделя профмастерства (открытые просмотры НОД)</p> <p>6. Творческая мастерская «Мудрый педагог»</p> <p>«Наставничество как эффективный метод профе</p> | <p>1. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки)</p> <p>2. Участие педагогов в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы;</p> <p>3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности;</p> <p>4. Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах.</p> <p>5. Выступление педагогов на городских методических объединениях по вопросам речевого развития (Климова Н.Ю.- музыкальный руководитель, Морозова В.Ф. - воспитатель);</p> <p>6. Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в очных и дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.</p> | <p>1. Повысился профессиональный рост педагогов через показы открытых мероприятий и участия в конкурсах различного уровня.</p> <p>2. Разработаны и реализованы проекты: «Секреты русских мастеров», «История матрешки», «Традиции моей семьи», «Моя малая родина».</p> <p>3. Родители стали понимать необходимость индивидуального сопровождения образовательного процесса ребенка .</p> <p>4. По результатам обследования ППк специалистами МБДОУ реализуются ИОМ на детей.</p> <p>5. Педагоги используют как традиционные, так и современные инновационные технологии и методы развития речи: проектная и исследовательская деятельность, ИКТ, логоритмика,</p> | <p>1. Наличие специалистов без опыта работы или с маленьким опытом работы.</p> <p>2. При анализе НОД, можно сделать вывод, что не хватает ситуаций, способствующих развитию объяснительной речи, речи-доказательства, рассуждений.</p> | <p>1.По итогам открытых занятий педагоги не показали рост профессионального мастерства.</p> <p>2. Без участия родителей, их сотрудничества проблема речевого развития не решится.</p> | <p>1. Повышение профессионального роста педагогов в вопросах познавательно-речевого развития дошкольников.</p> <p>2. При организации НОД применять современные технологии обучения речевому развитию дошкольников, чётко знать методику проведения занятия по развитию речи.</p> <p>3. Совершенствовать содержание и структуру занятий, опираясь на активное использование инновационных форм и методов работы.</p> <p>4. Больше внимания уделять индивидуальной работе с детьми по познавательно-речевому развитию.</p> <p>5. Участие родителей в познавательно-речевом воспитании, привлечение к проектной деятельности</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|
| ссионального становления личности педагога» 7.Конкурсная деятельность. | | сказкотерапия, мнемотехника, синквейн, лепбук и др. | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|

Вывод: годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, и позволили в той или иной степени повысить мастерство педагогического состава.

3.блок Анализ качества воспитания и образования дошкольников (2022-2023)

| Название программ | Информационно-методическое обеспечение | Предметно-развивающая среда | Результаты | | Проблемы, которые возникли | Пути решения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Положительные | Отрицательные | | |
| 1. Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЬ» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – 3-е изд., испр., и доп., - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016 2. Программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой. - М.: Издательский дом "Цветной мир", 2021. (3-е дополнительно издание) 3. Парциальные программы: 3.1. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладушки" - под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. 3.2. Программа обучения плаванию в детском саду Вороновой Е.К. 4. Образовательная программа муниципального бюджетного | <p>1 Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Современные подходы к индивидуальному развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». «Здоровье сберегающие Технологии и их применение в рамках ФГОС ДО» «Профиль актика профессионального выгорания педагога» <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов. Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Инструменты мониторинга оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период «Школа молодого воспитателя» для молодых специалистов. Изучение нормативно-правовых документов, инструктивно-методических писем по технике безопасности, организации | <p>1. Для реализации образовательной программы дошкольного образования значительно пополнена методическая база ДОУ: специальной литературой по реализации комплексной программы Н.Е. Веракса «От рождения до школы», программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; методической литературой по проведению педагогического мониторинга в условиях ФГОС ДО, наглядно-дидактическими пособиями, тематическими плакатами.</p> <p>2. Приобретение игрового оборудования и игрушек (конструктор, машины, куклы, сюжетные игрушки, игровое оборудование) – все группы.</p> <p>3. Зонирование групповых помещений (выделение уголков в соответствии с требованиями программы, рациональная организация познавательно-игровых центров).</p> <p>4. Развивающая среда</p> | <p>1. Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПиНов, и с учётом максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Образовательная программа освоена детьми на 95,2%.</p> <p>3. По результатам тестирования педагога-психолога, все дети (95 детей) готовы к школе: 39% (37 детей) с высоким уровнем развития, 61% (58 детей) - средним, детей с низким уровнем развития - нет.</p> <p>4. Высокие результаты работы с детьми показали педагоги на итоговых занятиях в гр. № 1,3,5,6,10,11, 12, 14</p> <p>5. Разработаны рабочие программы на все возрастные группы.</p> <p>6. С детьми подготовительной к школе группы проводит коррекционные занятия педагог-психолог.</p> <p>7. Дети победители и участники конкурсов различного уровня.</p> <p>8. Использование различных форм проведения НОД (комплексные, интегрированные) с применением современных технологий (презентации и пр.)</p> <p>9. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей у которых имеются проблемы в освоении программы МБДОУ, на основании заключений ИПк</p> <p>10. Кадровый состав,</p> | <p>1. 4,8 % детей имеют проблемы в освоении - образовательной программы.</p> <p>2. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста и не всегда предоставляют возможность детям с высоким и низким уровнем развития проявить себя.</p> | <p>1. Наличие детей, которым требуется дополнительные индивидуальные занятия с педагогами МБДОУ и логопедом (12 детей имеют расстройство речи).</p> <p>2. Недостаточный интерес родителей к образовательному процессу (интерес повышается только к подготовительной к школе группе).</p> | <p>1. Корректировка образовательной программы и программы воспитания.</p> <p>2. Демонстрация достижений детей в процессе организации совместной деятельности детей и родителей (Дни открытых дверей, открытые занятия, совместные мероприятия).</p> <p>3. Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</p> <p>4. Привлечение педагогов, детей, родителей к конкурсной, проектной деятельности.</p> <p>5. Составление и реализация индивидуальных маршрутов развития для детей, имеющих проблемы в освоении программы.</p> <p>6. Качественная индивидуальная работа с детьми.</p> <p>7. Создание условий для личностного развития дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей гражданина РФ.</p> |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| дошкольного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (2020) 5. Программа воспитания (2021) | занятий, деятельности детей в течение дня действующих актов. | соответствует санитарно-гигиеническим и Педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. | уровень педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов, организация методической работы, позволяют осуществлять эффективную работу по реализации ФГОС ДО. 11. Программа воспитания позволила скоординировать усилия педагогов, направленные на процесс воспитания. | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| № группы | Образовательная область | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------|------|------|------------------|------|-----|-------------------------------------|------|------|---------------------|------|------|
| | Социально-коммуникативное развитие | | | Познавательное развитие | | | Речевое развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Физическое развитие | | |
| | Уровень сформированности представлений и интегративных качеств | | | | | | | | | | | | | | |
| | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н | в | с | н |
| 1. | 52 | 48 | - | 44 | 56 | - | 44 | 56 | - | 44 | 56 | - | 67 | 33 | - |
| 2. | 33,1 | 59,4 | 7,5 | 30 | 59 | 11 | 41 | 37 | 22 | 30 | 66 | 4 | 30 | 59 | 11 |
| 3. | 59,1 | 40,9 | - | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - | 54,6 | 45,4 | - | 77,3 | 22,7 | - |
| 4. | 33,3 | 58,3 | 8,4 | 20,8 | 70,9 | 8,3 | 20,8 | 7,5 | 4,2 | 29,2 | 58,3 | 12,5 | 42 | 58 | - |
| 5. | 52 | 48 | - | 44 | 56 | - | 44 | 56 | - | 44 | 56 | - | 80 | 20 | - |
| 6. | 67 | 33 | - | 47 | 53 | - | 47 | 53 | - | 76 | 24 | - | 76 | 24 | - |
| 7. | 39 | 61 | - | 46 | 54 | - | 29 | 71 | - | 50 | 50 | - | 36 | 64 | - |
| 8. | 34,7 | 47,8 | 17,5 | 17,5 | 47,8 | 34,7 | 17,5 | 17,5 | 65 | 13 | 65,3 | 21,7 | 26,1 | 47,8 | 26,1 |
| 10. | 33,6 | 67,2 | - | 29 | 71 | - | 29 | 71 | - | 37 | 63 | - | 84 | 16 | - |
| 11. | 33,3 | 66,7 | - | 26,7 | 66,6 | 6,7 | 13,3 | 80 | 6,7 | 23,3 | 70 | 6,7 | 30 | 70 | - |
| 12. | 91 | 9 | - | 87 | 13 | - | 61 | 39 | - | 87 | 13 | - | 87 | 13 | - |
| 13. | 43 | 57 | - | 21 | 72 | 7 | 18 | 72 | 10 | 25 | 68 | 7 | 25 | 68 | 7 |
| 14. | 39,1 | 60,9 | - | 56,5 | 43,5 | - | 52,1 | 43,6 | 4,3 | 26 | 69,7 | 4,3 | 34,8 | 65,2 | - |
| Средний показатель | 47 | 50,5 | 2,5 | 40 | 54,8 | 5,2 | 36 | 55,4 | 8,6 | 41,5 | 54,2 | 4,3 | 53,5 | 43,1 | 3,4 |

Вывод: Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Результаты педагогического мониторинга подтверждают эффективность проделанной работы по реализации образовательных областей, у 95,2% детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительном варианте развития.

Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удаётся благодаря использованию современных методов и приёмов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приёмов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Необходимо расширить и систематизировать работу по формированию познавательного развития детей, развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи дошкольников, используя инновационные и развивающие технологии; совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения.

4 блок. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов (2022-2023 учебный год)

| Задачи | КПК | Аттестация | положительные | отрицательные | Пути решения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.</p> <p>2. Обеспечение педагогическим и руководящим работникам образовательного учреждения возможностью повышения уровня оплаты труда.</p> | <p>1. Кучукян С.В. - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС», 03.10.2022-06.10.2022, 36 часов</p> <p>2. Кожаскина Н.М.</p> <p>3. Вареник Е.С.</p> <p>4. Буртасова Н.В.</p> <p>- ООО НПОПРОФЭКСПОРТСОФТ образовательная платформа «Педагогический Университет РФ», г. Брянск, «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» 20.02.2023 г, 144 ч.</p> <p>5. Колодинова О.В. - ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» (г. Москва), Содержание и организация работы с детьми дошкольного возраста в бассейне в соответствии с ФГОС ДО, февраль 2023, 72 ч.</p> <p>6. Григорьева В.Л. - Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации и образовании», г. Екатеринбург, «Психологическая поддержка педагогического коллектива как средство сохранения здоровья его участников» 28.10.2022, 24 ч.</p> <p>7. Ивлева Ю.Н. - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, «Использование декоративно-прикладного искусства в работе с детьми дошкольного возраста» 30.09.2022 по 03.10.2022, 36ч.</p> <p>8. Абдураимова С.В. - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, «Воспитание детей дошкольного возраста» 27.09.2022 по 30.09.2022, 36ч.</p> | <p>Первая:</p> <p>1. Блажко Н.Н. (воспитатель)</p> <p>2. Лунина А.А. (воспитатель)</p> <p>3. Ямщикова Н.В. (воспитатель)</p> <p>Высшая:</p> <p>1. Климова Н.Ю. (музыкальный руководитель)</p> <p>2. Шелковникова Т.А. (воспитатель)</p> <p>3. Морозова В.Ф. (воспитатель)</p> <p>4. Моисеева Т.Д. (воспитатель)</p> <p>5. Самсонова Н.Н. (воспитатель)</p> <p>6. Григорьева В.Л. (педагог-психолог)</p> <p>7. Колодинова О.В. (инструктор по ФИЗО)</p> | <p>1. Соблюдаются принципы аттестации: добровольность, открытость, коллегиальность.</p> <p>2. Повышение квалификации путём участия в онлайн-семинарах, вебинарах и городских м/о. Обучения на курсах в БГП(к)</p> <p>3. Информационное обеспечение.</p> <p>4. Систематическая организация выставок и обзоров методической литературы.</p> <p>5. Участие в международных, региональных, городских и районных конкурсах.</p> <p>6. Наличие публикаций, в том числе и в Интернете.</p> <p>7. Обеспеченность методической литературой.</p> <p>8. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов составляет – 61,3%</p> <p>9. На основе самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогов составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития.</p> <p>10. 13 (43%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию и 17 (48) % педагогов – первую.</p> <p>11. Скорректированы индивидуальные планы развития по устранению профессиональных дефицитов.</p> <p>12. Педагоги являются экспертами методических разработок на странице отделения краевого УМО сайта АК ИПКРО: Григорьева В.Л. Моисеева Т.Д. Самсонова Н.Н. Шелковникова Т.А. Морозова В.Ф.</p> <p>13. Педагоги выступают с опытом работы на городских м/о: Морозова В.Ф. Колодинова О.В.</p> <p>14. Работа наставнических пар: Шелковникова Т.А.- Лобова Н.А. Моисеева Т.Д.- Абдураимова С.В. Самсонова Н.Н.-Ивлева Ю.Н.</p> | <p>1. Не все педагоги смогли пройти курсы на бесплатной основе.</p> <p>2. 9% педагогов – не аттестованы (молодые специалисты).</p> | <p>1. Оказывать методическую помощь педагогам по созданию образовательной среды.</p> <p>2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.</p> <p>3. Участие в районных, городских, краевых конкурсах.</p> <p>4. Проведение открытых мероприятий.</p> <p>5. Коррекция профессиональных дефицитов в активных формах методической работы образовательной организации</p> <p>6. Наставничество</p> |

Вывод: Процедура повышения квалификации носит плановый характер. В МБДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. Разработанная стратегия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников качественно влияет на повышение качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в рамках Профессионального стандарта педагога ДО.

5 блок Анализ административно-хозяйственной работы (2022-2023)

| Задача | Условия, обеспечивающие результат | Результаты | | Проблемы, которые возникли | Пути решения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | + | - | | |
| Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу. | <ul style="list-style-type: none"> Для организации образовательного процесса имеются необходимые пособия, технические средства. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств. Систематичный осмотр территории ДОУ на исправность оборудования. Своевременная перезарядка огнетушителей. <p>В 2022/2023 учебном году для укрепления материально-технической базы учреждения, при участии родительской общественности: было привлечено внебюджетных средств на общую сумму 1056746 рублей. Из данных средств, проведён ремонт в группах: капитальный в гр. №13, заменена плитка в мойке (стены и пол) гр. №11, косметический ремонт в 12 группах, кабинетах и помещениях, бассейне, на складе продуктов. Отремонтировано овощехранилище, проведен ремонт стен левого крыла. Проведена покраска всех участков на улице. Осуществлен ремонт кухонного оборудования. Также приобретено игровое оборудование, детская литература. Проведена дезинсекция, дератизация, обработка от клещей и комаров.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Своевременный ремонт детской мебели. Своевременный ремонт холодильного оборудования и оборудования прачечной. Привлечение сотрудников, Попечительского Совета, родителей к ремонту МБДОУ. Своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период силами сотрудников д/с и родителей. Разработан график осмотра территории (заведующая). Выполнение предписания СЭС и инспектора пожарной части. Хозяйское и бережное отношение к имуществу педагогов, сотрудников. Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей. Выделяются бюджетные средства на приобретение учебно-методических пособий, канцелярии и мягкого инвентаря, технологического оборудования Выделены бюджетные деньги на ремонт крыши | <ol style="list-style-type: none"> Трудности в доставке материалов, оборудования и их хранении. Необходим капетальный ремонт группы №6 и ремонт холла МБДОУ. Ремонт чаши бассейна (замена плитки). Необходим ремонт асфальтированного покрытия вокруг здания МБДОУ. Недостаточность оснащения цифровой образовательной среды МБДОУ. Недостаточно игрового оборудования на участках МБДОУ. | <ol style="list-style-type: none"> Не достаточно бюджетных средства на игровое оборудование и игрушки, на ремонтные работы в МБДОУ. | <ol style="list-style-type: none"> Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ. Получение доходов за счёт оказания платных услуг. |

Вывод: в МБДОУ оптимальный уровень материально-технической оснащённости детского сада для обеспечения реализации ФГОС ДО и комфортного пребывания воспитанников.

6 блок Анализ научно-методического обеспечения (2022-2023)

| Задача | Периодические издания, получаемые в 2022-2023 | Информационно-методическое обеспечение | Результаты | | Проблемы, которые возникли. | Пути решения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Положительные | Отрицательные | | |
| 1. Обеспечение учебно-воспитательно о процесса учебным оборудование, техническими средствами обучения, методической литературой и пособиями. | Подписка осуществляется в электронном варианте: 1. Журнал «Дошкольное воспитание». 2. Журнал «Ребёнок в детском саду». 3. Журнал «Психолог в детском саду». 4. Журнал «Управление ДОУ» (с приложением). 5. Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения». 6. Журнал «Справочник старшего воспитателя ДОУ». 7. Журнал «Нормативные документы образовательного учреждения». 8. Журнал «Инструктор по физической культуре». 9. Журнал «Музыкальный руководитель». | 1. Методическая работа в МБДОУ организуется в рамках выполнения годовых задач и представляет систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития. 2. Библиотечно-информационное обеспечение в МБДОУ располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. 3. Обеспеченность учебно-методической литературой и художественной литературой по программе составляет 99%. | 1. Проведение групповых и индивидуальных форм методической работы. 2. Использование мультимедийных презентаций в работе с детьми, родителями, педагогами. 3. Возможность оперативно получать любую интересующую информацию в сети Интернет. 4. Сотрудничество с КГБУПОУ БКПк, КГБУ ДПО АИРО, ФГБОУ ВО «АлтГПУ». 5. Все педагоги умеют пользоваться ПК и Интернетом. 6. Возможность выходить на сайты дошкольных учреждений района, города, края, на сайты краевых ведомств. 7. Приобретены наглядно - дидактические пособия для детей раннего возраста. 8. Уголки патриотического воспитания пополнились пособиями и символикой, что повлияло на качество работы в данном направлении. | 1. Необходимость обеспечения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. 2. Необходимость в приобретении ПК и портативных колонок | 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов и углубление их знаний об особенностях формирования личности ребенка, методах и формах работы в соответствии с ФОП ДО. 2. Переход на ФОП ДО требует пересмотр учебно-методических материалов и приведение в соответствии РППС. | 1. Провести оценку и анализ инфраструктур ы и комплектации учебно-методических материалов МБДОУ 2. Составить перечень необходимых материалов и оборудования, исходя из принципа необходимости и материальных возможностей. 3. Разработка ОП на основе ФОП ДО. 4. Разработка рабочей программы воспитания на основе ФОП ДО. 5. Обеспечение методического сопровождения для реализации обновленной ОП на основе ФОП 6. Пополнение РППС в соответствии с ФОП ДО. |

Вывод: Учебно-методическое обеспечение необходимо привести в соответствии с ФОП ДО.

Общие выводы:

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы.

Вместе с тем необходимо:

- продолжать работу по повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в МБДОУ за счет внедрения ФОП ДО, обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей и эффективных технологий и практик ;
- совершенствовать профессионально-педагогическую компетентность педагогов в организации познавательной деятельности и творческого развития детей дошкольного возраста, через участие в конкурсах профессионального мастерства, городских методических объединениях, семинарах, консультациях и пр.
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс с позиции здоровьесбережения;
- обеспечить доступное и качественное образование для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ.

1. Создание организационно-методических условий для внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2. Создание в МБДОУ образовательного пространства, которое бы гарантировало охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.

3. Обеспечение индивидуализации образовательного процесса в МБДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

4. Повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год.

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в организации познавательной деятельности разработанной на основе ФОП ДО.

2. Систематизировать работу педагогов по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства.

3. Создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. О проведении учебной тренировки по пожарной безопасности. О заготовке овощей. Об обеспечении сотрудников спецодеждой, инвентарём, средствами индивидуальной защиты | сентябрь (последнее число каждого месяца) | заведующий старший воспитатель завхоз зав. скл. мягк. инв. кладовщик | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>(маски, санитайзеры).</p> <p>Об организации и проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>О проведении медицинского осмотра работников МБДОУ.</p> <p>О результатах контрольной деятельности.</p> | | | |
| 2 | <p>О подготовке МБДОУ к зимним условиям.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ.</p> <p>Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>О подготовке к проведению инвентаризации в МБДОУ.</p> <p>Об организации платных образовательных услуг.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | октябрь | <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>инспектор по охране прав детства</p> <p>делопроизводитель</p> | |
| 3 | <p>О посещаемости и заболеваемости детей.</p> <p>О соблюдении правил техники безопасности.</p> <p>О размещении информации в АИС сетевой регион.</p> <p>О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Об организации новогодних утренников.</p> <p>О зачислении детей на портале ПФДО</p> <p>О рассмотрении и согласовании графика отпусков на 2023 год.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | ноябрь | <p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p> <p>кладовщик</p> <p>старший воспитатель</p> | |
| 4 | <p>О контроле за организацией питания.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>О заключении договоров на новый календарный год.</p> <p>О расходовании бюджетных средств и выполнении лимитов.</p> <p>О результатах аттестации за 2023 год.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | декабрь | <p>завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>муз.рук.</p> | |
| 5 | <p>О выполнении СанПиНа всеми службами МБДОУ.</p> <p>О мерах по повышению посещаемости.</p> <p>О работе по закрытию контрактов с поставщиками ресурсов.</p> <p>О подготовке статотчёта</p> <p>О проведении самообследования за 2023 год</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | январь | <p>завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> | |
| 6 | <p>О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ.</p> <p>О состоянии ведения протоколов родительских собраний. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p> <p>Об организации противопожарных мероприятий</p> | февраль | <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|--|
| | Результаты контрольной деятельности. | | | |
| 7 | <p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>Анализ причин заболеваемости.</p> <p>О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Об организации питания детей в группах.</p> <p>О подготовке к проведению субботника.</p> <p>Об организации работы по выполнению Постановления администрации г. Барнаула «Об учёте детей».</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | март | завхоз заведующий старший воспитатель | |
| 8 | <p>О контроле за закладкой продуктов на кухне.</p> <p>Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>О посещаемости.</p> <p>Утверждение плана ремонтных работ к новому учебному году.</p> <p>О комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.</p> <p>О проверке спортивного и игрового оборудования.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | апрель | заведующий завхоз старший воспитатель | |
| 9 | <p>О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p> <p>Об итогах аттестации и прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ</p> <p>О профилактике травматизма в летний период.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> | май | заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель | |
| 10 | <p>Подготовка к ремонтным работам, закупка материала.</p> <p>О соблюдении контрольно-пропускного режима.</p> <p>Результаты контрольной деятельности.</p> <p>Обсуждение проекта годового плана</p> <p>Об обеспечении безопасности всех участников образовательного процесса</p> | июнь | заведующий старший воспитатель | |
| 11 | <p>О готовности системы теплоснабжения к началу отопительного сезона.</p> <p>О подготовке овощехранилища к закладке овощей.</p> <p>О готовности дошкольного учреждения к приёмки.</p> <p>Проверка спортивного и игрового оборудования.</p> <p>Обсуждение проекта годового плана.</p> <p>О перезарядке огнетушителей.</p> | июль | заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель | |
| 12 | <p>О результатах приемки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>Об оформлении личных дел вновь прибывших детей.</p> <p>Об организации платных образовательных услуг</p> <p>Об участии в праздновании Дня города.</p> | август | заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>О формировании заявки на овощи на новый учебный год.</p> <p>О комплектовании групп.</p> <p>О расстановке кадров.</p> <p>Об организации работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>О подготовке к Дню знаний</p> | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

4.2 Заседания Педагогического Совета

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | <p><u>Тема:</u> «На пороге нового учебного года»</p> <p><u>Цель:</u> проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов, определить место каждого педагога в реализации годового плана.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении городского педагогического совета. 2. Выборы председателя и секретаря. 3. Об основных направлениях работы на 2023/2024 учебный год в рамках реализации Программы развития МБДОУ на 2021-2025 гг. 4. Обсуждение и утверждение ООП на основе ФОП ДО. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ. 6. Обсуждение и утверждение программы воспитания МБДОУ. 7. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (рабочих программ, учебного плана, учебного графика, сетки НОД, плана работы ППк, графика работы узких специалистов и др.). 8. О принятии Дополнительной программы МБДОУ и дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам. 9. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность платных услуг (учебный план, график, расписание и др.) 10. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность по аттестации. 11. Проект решения <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). 2. Анализ рабочих программ педагогов. | ___.08.2023 | <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>специалисты МБДОУ</p> | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>3. Подготовка и оформление документации к новому учебному году.</p> <p>4. Мониторинг готовности групп к учебному году.</p> <p>5. Составление и уточнение расписания НОД.</p> <p>6. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ.</p> <p>7. Составление социального паспорта МБДО.</p> | | | |
| 2. | <p><u>Тема:</u> «Современные подходы к организации познавательно - исследовательской деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО»</p> <p><u>Цель:</u> систематизировать знания педагогов по развитию познавательных способностей детей дошкольного возраста, закрепить теоретические знания педагогов о методах работы с детьми в организации познавательной деятельности.</p> <p><u>Форма проведения:</u> интерактивное общение</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность педагогического совета 2. Анализ тематического контроля «Состояние работы по формированию у детей познавательной активности» 3. Выступление из опыта работы педагогов «Это интересно узнать» (развитие познавательного интереса детей) 4. Итоги конкурса дидактических пособий по познавательному развитию «Хочу все знать» 5. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» 6. Проект решения <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар – практикум: «Формирование познавательной активности у детей дошкольного возраста» 2. Тематический контроль: «Состояние работы по формированию у детей познавательной активности» 3. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Задачи и содержание образовательной области ФОП ДО «Познавательное развитие дошкольника»: инструментарий реализации рабочей программы воспитателя ДОО» • Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста. • Портфолио воспитанника как средство индивидуализации его развития. • Как научить детей задавать познавательные вопросы. • Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников. • Создание мотивирующей образовательной | 28.11.2023 | <p>заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты МБДОУ</p> | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>среды.</p> <p>4. Конкурс дидактических пособий по познавательному развитию «Хочу все знать»</p> <p>5. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «Познавательное развитие в соответствии с ФГОс и ФОП ДО: приобщение детей к ценностям «Человек», «Семья», «Познание», «Родина» и «Природа» https://rutube.ru/video/777a44c79104170591a2efa0c679027e/</p> <p>6. Проект познавательной направленности: «Маленькие Эйнштейны» (опытно-экспериментальная деятельность).</p> <p>7. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим)</p> | | | |
| 3. | <p><u>Тема:</u> «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников».</p> <p><u>Цель:</u> объединить усилия коллектива МБДОУ для повышения уровня организации прогулок оздоровительной направленности, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность педагогического совета 2. Анализ тематического контроля: «Организация и проведение прогулки с дошкольниками» 3. Организация прогулки в зимний период (из опыта работа). 4. Итоги конкурса Лучший лэпбук «Здоровье и спорт» 5. Деловая игра с педагогами «Час здоровья» 6. Проект решения <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Использование подвижных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников. Эмоциональное благополучие как основа психологического здоровья дошкольников. • Технология обучения детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах. • Организация и методика проведения прогулок в разных возрастных группах. 2. Конкурс: Лучший лэпбук «Здоровье и спорт» 3. Тематические недели: <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя толерантности» • «Неделя психологии в детском саду» • «Улыбка здоровья» | 27.02.2024 | заведующий старший воспитатель воспитатели специалисты МБДОУ | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя безопасности» <p>4. Открытые просмотры занятий по физическому развитию (в спортивном зале, в бассейне, физкультура на прогулке).</p> <p>5. Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФОП ДО» (составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, разработка сценариев праздников, проектов по теме по теме: «Я здоровье берегу»)</p> <p>6. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал ФОП ДО :содержание и инструментарий формирования у дошкольника ценностей «Здоровье» и «Жизнь» https://rutube.ru/video/397115e9b5adff2c6cef647b48c661a0/</p> <p>7. Тематический контроль «Организация и проведение прогулки с дошкольниками»</p> | | | |
| 5. | <p><u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год и перспективы на будущий» (итоговый)</p> <p><u>Цель:</u> анализ и подведение итогов за учебный год, выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год</p> <p><u>Форма проведения:</u> традиционная</p> <p><u>План:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемный анализ реализации задач годового плана. 2. Аналитический отчет воспитателей, результаты педагогического мониторинга. 3. Аналитический отчет инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, педагог-психолога, результаты педагогического мониторинга. 4. Готовность детей подготовительной группы к школе. 5. Итоги работы по наставничеству. 6. Итоги опроса по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 7. Определение перспектив работы МБДОУ на следующий учебный год. 8. Решение педсовета. <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых занятий. 2. Анализ результатов освоения основной образовательной программы детьми (педагогическая диагностика). 3. Проведение анкетирования с родителями по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 4. Итоговые родительские собрания. 5. Анализ выполнения годового плана. | 31.05.2024 | заведующий старший воспитатель педагог- психолог ПДО | |

4.3. Заседания Управляющего Совета

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Проведение выборов членов УС в случае их выбытия или истечения срока их полномочий, выборы председателя и секретаря УС. Результаты ремонта. Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. | сентябрь | заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> Благоустройство участков в зимний период. Создание безопасных условий пребывания детей в МБДОУ | январь | заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность | |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Создание благоприятного имиджа МБДОУ в социуме. Обеспечение качества оказания дополнительных образовательных услуг в МБДОУ. Благоустройство территории в весенне-летний период. | апрель | заведующий председатель Управляющего совета завхоз родительская общественность | |
| 4. | Экспертная оценка сотрудников МБДОУ. Распределение стимулирующих выплат. | ежемесяч о | члены комиссии | |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> Изучение и согласование локальных актов МБДОУ Решение чрезвычайных ситуаций Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности Содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБДОУ | в течение года | заведующий | |

4.4. Заседания Попечительского Совета

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> Выбор секретаря и председателя ПС. Утверждение плана работы Платные образовательные услуги в МБДОУ | Октябрь 1 неделя | заведующий старший воспитатель председатель ПС | |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> Рассмотрение и утверждение расходов на 2024 год. Рассмотрение отчета о привлечении внебюджетных средств. | Январь 3 неделя | заведующий ревизионная комиссия председатель ПС | |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение мероприятий по подготовке к новому учебному году (определение основных направлений работы на следующий учебный год) Подготовка к летнему оздоровительному | Апрель 3 неделя | заведующий завхоз председатель ПС старший воспитатель | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| | сезону. | | | |
| 4. | 1. Об итогах ремонта МБДОУ и расходовании денежных средств в период ремонта. 2. О результатах подготовки к новому учебному году | Август 4 неделя | заведующий завхоз председатель ПС ревизионная группа | |

4.5 Заседание общего собрания трудового коллектива

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги подготовки МБДОУ к учебному году. 3. Принятие локальных актов МБДОУ (по мере необходимости). 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. | август | заведующий старший воспитатель комиссия по охране труда | |
| 2 | Заседание № 2. Итоги выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год. 2. Об исполнении коллективного договора. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ. 4. Об организации питания в МБДОУ. | январь | заведующий | |
| 3 | Заседание № 3. Рассмотрение и принятие результатов самообследования за 2023 год. Цель: получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в МБДОУ, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении; поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации. | апрель | заведующий члены комиссии | |
| 4 | Заседание № 4. О подготовке МБДОУ летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | май | заведующий старший воспитатель комиссия по охране труда | |

V. Методическая деятельность

5.1. Форы работы с педагогами

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Семинары-практикумы | | | | |
| 1. | <p>1. Семинар: «Формирование познавательной деятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии, их применение в рамках ФОП ДО» (составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, разработка сценариев праздников, проектов по теме по теме: « Я здоровье берегу», подборка игр для холодного времени года)</p> <p>3. Практикум «Профилактика профессионального выгорания педагога»</p> <p>4. Практикум: «Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие добро» (составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, подобрать кинофильмы, мультфильмы, презентации и литературные произведения)</p> | <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> | <p>старший воспитатель</p> <p>инструктор по ФИЗО</p> <p>педагог-психолог</p> | |
| Консультации | | | | |
| 2. | 1. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса | 30.08.2022 | старший воспитатель | |
| | 1. Способы уменьшит стресс у ребёнка в период адаптации к ДОУ. | 05.09.2023 | старший воспитатель | |
| | 2. ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы и рабочей программы воспитания (https://rutube.ru/video/1a644986a7ff545e8bc17d96b54a6a66/). | 05.09.2023 | педагог-психолог | |
| | 3. Психологические приёмы организации дисциплины в группе детского сада. | 19.09.2023 | старший воспитатель | |
| | 1. Задачи и содержание образовательной области ФОП ДО «Познавательное развитие дошкольника»: инструментарий реализации рабочей программы воспитателя ДОО» | 03.10.2023 | старший воспитатель | |
| | 2. Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста. | 10.10.2023 | воспитатели | |
| | 3. Портфолио воспитанника как средство индивидуализации его развития. | 10.10.2023 | воспитатели | |
| | 1. Как научить детей задавать познавательные вопросы. | 07.11.2023 | воспитатели | |
| | 2. Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников. | 07.11.2023 | воспитатели | |
| | 3. Создание мотивирующей образовательной среды. | 21.11.2023 | старший воспитатель | |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| | 1. Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками | 05.12.2023 | инструктор по ФИЗО | |
| | 1. Использование подвижных игр в формировании здорового образа жизни дошкольников 2. Эмоциональное благополучие как основа психологического здоровья дошкольников | 16.01.2024 | инструктор по ФИЗО педагог-психолог | |
| | 1. Технология обучения детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах. 2. Организация и методика проведения прогулок в разных возрастных группах. | 06.02.2024 06.02.2024 | инструктор по ФИЗО воспитатели | |
| | 1. Первые уроки нравственности для детей раннего возраста 2. Патриотическое воспитание дошкольников в различных видах музыкальной деятельности | 12.03.2024 14.03.2024 | воспитатели музыкальный руководитель | |
| | 1. Значение тематических дней в формировании духовно- нравственных ценностей у дошкольников (из опыта работы). 2. Как провести мониторинг эффективности реализации федеральной образовательной программы | 02.04.2024 09.04.2024 | воспитатели старший воспитатель | |
| | 1. Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период | 14.05.2024 | старший воспитатель | |
| Методическая выставка | | | | |
| 3. | 1. «200-летний юбилей основоположника научной педагогики Константина Ушинского» | сентябрь | старший воспитатель | |
| Конкурсы | | | | |
| 4. | 1. «Лучшее дидактическое пособие по познавательному развитию «Хочу все знать». 2. «Снежная сказка на окне» 3. Лучший лэпбук «Здоровье и спорт» 4. «Портфолио педагога» | октябрь декабрь январь апрель | старший воспитатель члены комиссии | |
| Мастер-класс | | | | |
| 5. | «Физкультура для всех и для каждого» | | старший воспитатель | |
| Тематические недели | | | | |
| 6. | 1. «Неделя толерантности» 2. «Неделя безопасности» 3. «Неделя психологии в детском саду» 4. «Улыбка здоровья» 5. «Театральная неделя» | декабрь декабрь январь февраль март | воспитатели педагог-психолог музыкальные руководители инструктор по ФИЗО | |
| Тренинги | | | | |
| 7. | «Учимся искусству дискуссии» | сентябрь | педагог-психолог | |
| Проектная деятельность | | | | |
| 8. | Проекты познавательной направленности: 1. «Маленькие Эйнштейны» (опытно-экспериментальная деятельность). 2. «Большое космическое путешествие» (знакомство с космосом). | октябрь апрель | Воспитатели, старший воспитатель | |

Открытые просмотры

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|--|
| 9. | 1. Открытые просмотры занятий по познавательному развитию (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим) | октябрь | Воспитатели, ПДО, старший воспитатель | |
| | 2. Открытые просмотры занятий по физическому развитию (в спортивном зале, в бассейне, физкультура на прогулке) | февраль | | |
| | 3. Итоговые занятия. | апрель | | |

Вебинары

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|--|
| 10. | 1. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «Познавательное развитие в соответствии с ФГОс и ФООП ДО: приобщение детей к ценностям «Человек», «Семья», «Познание», «Родина» и «Природа» https://rutube.ru/video/777a44c79104170591a2efa0c679027e/ | сентябрь | старший воспитатель, педагоги МБДОУ | |
| | 2. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал ФООП ДО :содержание и инструментарий формирования у дошкольника ценностей «Здоровье» и «Жизнь» https://rutube.ru/video/397115e9b5adff2c6cef647b48c661a0/ | декабрь | | |
| | 3. Просмотр вебинара на портале ПЕДСОВЕТ Всероссийский учебно-методический портал «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО: организация РППС в возрастных группах детского сада https://rutube.ru/video/5e458ef870fd40a8a8d19315e78c497c/ | март | | |
| 11. | Анкета для педагогических работников по вопросам патриотического воспитания детей | март | старший воспитатель | |
| 12. | Оформление стенда ФООП ДО | август | старший воспитатель | |
| 13. | Памятки для педагогов «Задачи образовательной деятельности с детьми по всем образовательным областям» | август | старший воспитатель | |

5.2. Мероприятия по аттестации

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Уточнение списков аттестующихся. Корректировка перспективного плана по аттестации. | 1 раз в квартал | старший воспитатель | |
| 2. | Утверждение аттестационной комиссии МБДОУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. Разработка локальных и нормативно-правовых документов для организации и проведения аттестации педагогических работников. | январь | заведующий старший воспитатель | |
| | | август | | |
| 3. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов. | в течение года | старший воспитатель | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--|
| | | (согласно графика) | | |
| 4. | Организация открытых мероприятий, согласно утверждённому графику аттестующихся. | в течение года (согласно графика) | старший воспитатель | |
| 5. | Тренинг по преодолению психологического барьера и заниженной самооценки | 1 раз в квартал | педагог-психолог | |
| 6. | Консультации: 1. Новый порядок аттестации 2. Этапы проведения аттестации. Требования к квалификационным категориям. 3. Краткое описание порядка исполнения аттестации педагогических работников образовательных организаций с указанием сроков выполнения отдельных административных процедур. 4. Методические рекомендации по самообразованию педагога. | август сентябрь октябрь ноябрь | старший воспитатель | |
| 7. | Памятки для педагогов: Как пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности Как пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категории | август | | |

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами (наставничество)

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Наставничество Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов, составление плана наставничества. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Творческая мастерская «Мудрый педагог» «Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности молодого педагога» | сентябрь сентябрь сентябрь октябрь апрель май | старший воспитатель | |
| 2. | Консультации <ul style="list-style-type: none"> • ФГОС ДО и ФОП ДО: планирование в рамках образовательной программы и рабочей программы воспитания. • Профессиональная этика педагога. • Взаимодействие с участниками образовательного процесса. Правила бесконфликтного общения. • Самообразование педагога - лучшее обучение • Индивидуальные консультации по запросам | сентябрь октябрь декабрь март в течение года | старший воспитатель старший воспитатель педагог-психолог старший воспитатель | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--|
| | педагогов. | | | |
| 3. | Участие в недели профессионального мастерства (открытые просмотры НОД) | ноябрь февраль | старший воспитатель | |
| 4. | «Воспитатель – волшебник, который обучаясь учится сам» (Отчёт о выполнении планов по самообразованию) | апрель | воспитатели | |

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Оценка дефицитов профессионального развития у вновь прибывших педагогов | сентябрь | старший воспитатель | |
| 2. | Разработка вновь прибывшими педагогами индивидуальных маршрутов саморазвития профессиональных компетенций | октябрь | педагоги | |
| 3. | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП («Что мы уже знаем о ФОП ДО?», «Что мы хотим узнать?», «Как мы это будем делать?») <p>Чек-лист, чтобы выявить дефициты педагогов</p> <p>Составление индивидуальных планов мероприятий в рамках реализации ФОП ДО</p> | сентябрь | старший воспитатель воспитатели | |
| 4. | Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | май | воспитатели | |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки). • Обобщение собственного опыта педагогической деятельности. • Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. • Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. • Планирование аттестации педагогических работников. • Корректировка перспективного плана по аттестации и повышения квалификации. • Создание и пополнение личной странички педагога на сайте МБДОУ | <p>ежеквартально</p> <p>апрель</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>согласно графику январь</p> <p>в течение года</p> | <p>заведующий, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>педагоги</p> | |

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

| Срок | Содержание | Возрастная группа | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------|------------|-------------------|---------------|----------------------|
|------|------------|-------------------|---------------|----------------------|

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| сентябрь | Праздник «День Знаний» | старшие и подготовительные группы | воспитатели старших и подготовительных групп муз. руководители | |
| | Викторина «Путешествие по родному краю» (День города) | старшие, подготовительные группы | воспитатели | |
| | Кукольный театр: «Здравствуй, детский сад» | младшие, средние группы | воспитатели младших и средних групп, муз. руководители | |
| | Спортивное развлечение «В гостях у светофора» | все группы | воспитатели инструктор по ФИЗО | |
| | Акции: сбор семян «Трудовой десант» | средние, старшие, подготовительные группы | воспитатели | |
| октябрь | День музыки, (концерт учеников Детской музыкальной школы №8) | подготовительные группы | муз. руководители | |
| | Развлечение «Осенние приключения» | все группы | муз. руководители педагоги МБДОУ | |
| | Концерт «День пожилого человека» | старшие, подготовительные группы | муз. руководители педагоги МБДОУ | |
| | Игры-эстафеты «Вперёд, и только вперёд!» «Весёлые старты» | младшие, средние, старшие, подготовительные группы | инструктор по ФИЗО | |
| ноябрь | Фотовыставка «Наши мамы» Продуктивная деятельность «Подарок для любимой мамы» | все группы | педагоги МБДОУ | |
| | Тематический вечер «День народного единства» | подготовительные группы | Музыкальный руководитель | |
| | Музыкальный досуг «Знакомство с музыкальными инструментами» | Средние и старшие группы | Музыкальный руководитель | |
| | День Здоровья! | младшие, средние, старшие, подготовительные группы | инструктор по ФИЗО | |
| | Выставка рисунков «Герб нашей семьи» | все группы | воспитатели | |

| | | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| декабрь | Новогодние утренники. «Волшебство под Новый год» | все группы | муз. руководитель педагоги МБДОУ | |
| | Развлечение «Новый год у Нептуна» | подготовительные и старшие группы | инструктор по ФИЗО (бассейн) | |
| | «Витаминки в гостях у ребят» | средние и младшие группы | инструктор по ФИЗО | |
| | Развлечение «Что нам нравится зимой?» | младшие, средние, старшие и подготовительные | муз.руководитель | |
| январь | Развлечение «Рождественские посиделки» | подготовительные и старшие группы | муз. руководители педагоги МБДОУ | |
| | Развлечение «Зимние забавы» | средние и младшие группы | | |
| | Спортивный квест «Волшебный сундучок» | младшие, средние, старшие, подготовительные группы | инструктор по ФИЗО | |
| | Акция «Покормите птиц зимой» | все группы | воспитатели | |
| февраль | День защитника Отечества. Музыкально-спортивное развлечение «Мы солдаты brave» | старшие и подготовительные группы средние и младшие группы | воспитатели муз. руководители инструктор по ФИЗО | |
| | «Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём» | | | |
| | Выставка рисунков совместных работ детей и родителей: «Мы за мир на планете» | все группы | воспитатели | |
| | Акция «Конверты любви» | подготовительные и старшие группы | педагог-психолог воспитатели | |
| март | «Праздник мам стучится к нам» | все группы | муз. руководители воспитатели | |
| | Театральная неделя «Волшебный мир театра» | младшие, средние, старшие, подготовительные группы | педагоги МБДОУ | |

| | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| | Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!» | младшие, средние, старшие, подготовительные группы | инструктор по ФИЗО | |
| | Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!» | все группы | воспитатели | |
| апрель | Музыкальное развлечение «День смеха» | подготовительные и старшие группы | муз. руководители педагоги МБДОУ | |
| | Музыкальное развлечение «Весенние забавы» | младшие, средние группы | | |
| | Развлечение – «Мы со спортом дружим!» | все группы | инструктор по ФИЗО | |
| | Праздник Нептуна в бассейне | старшие и подготовительные группы | инструктор по ФИЗО | |
| | Экологическая акция «Твори добро» | старшие и подготовительные группы | воспитатели | |
| | Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк» | все группы | воспитатели | |
| май | Акция «Бессмертный полк » | все группы | воспитатели муз. руководители | |
| | Праздник «До свиданья детский сад, до свиданья...» | подготовительные группы | воспитатели подготовительных групп муз. руководители | |
| | Соревнования: «Малые олимпийские игры» | старшие и подготовительные группы | воспитатели инструктор по ФИЗО | |
| | Спортивный досуг «Малыши-крепыши» | младшие группы | воспитатели инструктор по ФИЗО | |
| | Развлечение «Мы теперь не малыши» | младшие группы | воспитатели младших групп муз. руководитель | |
| | Развлечение «До свидания, ясельки» | 1-я младшая группа | | |
| июнь | «1 июня – Международный день защиты детей, Всемирный день родителей». | Все группы | воспитатели муз. руководители | |
| | Выставка детских рисунков «Мой любимый мульт-герой!» | все группы | воспитатели | |
| | Конкурс чтецов «У лукоморья дуб зелёный», посвящённый А.С.Пушкину. | средний и старший возраст | воспитатели муз. руководители | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| | Музыкально – спортивное развлечение «Моя родина – Россия» | все группы | инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ | |
| | Выставка детских рисунков «Моя семья» | все группы | воспитатели | |
| июль | Развлечение музыкально-спортивное «День любви, семьи и верности» | все группы | инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ | |
| август | Музыкально-спортивное развлечение «День российского флага» | Старшие группы | инструктор по ФИЗО муз. руководители педагоги МБДОУ | |

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Выявления способностей и творческого потенциала воспитанников Методика «Карта одарённости» Хаана и Каффа | сентябрь | Педагог-психолог | |
| 2. | Составление банка данных одарённых детей | октябрь | Педагог-психолог | |
| 3. | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ. | Ноябрь – май | специалисты ППк | |
| 4. | Индивидуальное консультирование родителей по проблемам встречающихся при воспитании ребёнка с ОВЗ или одарённого ребёнка. | В течение года по просьбе родителей | педагог-психолог воспитатели | |
| 5. | Участие воспитанников в городских и муниципальных конкурсах: «Я и мой питомец»; «В гостях у Тимошки»; «Юный исследователь»; «Лучше всех на свете – мамочка моя!»; «Маленькие шаги на большую сцену»; «Поклонимся Великим тем годам!»; «Мы по радуге идём» и др. | в течение года | Воспитатели, специалисты | |
| 6. | Оказание дополнительных образовательных услуг (на платной основе). | Октябрь-май | заведующий | |
| 7. | Выставка детских работ «Как прекрасен этот мир» | май | воспитатели | |

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй.

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

| Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------|-------------------|-------|---------------|----------------------|
|--------------|-------------------|-------|---------------|----------------------|

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ | 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов о МБДОУ. 2. День открытых дверей. | В течение года апрель | старший воспитатель | |
| Анкетирование и опросы | 1.Дополнительное образование ребёнка в МБДОУ 2. Обновление социальных паспортов. 3. Информационная безопасность дошкольника. 4. Удовлетворённость родителей организацией питания в МБДОУ. 5. Выявление степени удовлетворённости родителей работой МБДОУ. | май сентябрь октябрь ноябрь декабрь май | старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели | |
| Общие родительские собрания | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. ФОР ДО, что это такое? | Сентябрь | заведующий | |
| | Итоговое собрание: подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной кампании, обсуждение планов на следующий год. | май | заведующий | |
| Групповые родительские собрания | Адаптационный период детей в детском саду (младший возраст) | сентябрь | педагог-психолог воспитатели | |
| | Возрастные особенности детей дошкольного возраста | сентябрь | воспитатели | |
| | Азбука правильного питания. Здоровье детей в наших руках. | декабрь | воспитатели | |
| | Все начинается с детства (патриотическое воспитание дошкольников) | март | воспитатели | |
| | Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей | май | воспитатели | |
| Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ | Дни Добрых дел: подготовка МБДОУ к учебному году осенний, весенний субботник подготовка группы к зиме помощь в | летний период осенний, весенний период | заведующий, завхоз, воспитатели | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | изготовлении снежных построек | зимний период | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда | 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей: «Ребёнок и правила дорожного движения» «Что нельзя приносить в детский сад» «Что должен знать ребёнок о символах России» «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников» «Здоровье детей в зимний период» «Значение спорта в развитии дошкольника» «Дети и театр» «Детям о космосе» «Права ребенка» | В течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май | заведующий, старший воспитатель | |
| Консультации | Индивидуальные консультации: 1. «Роль родителей в воспитании одаренных детей». 2. «Растим любознательных» 3. «С ребёнком в музей». 4. По плану воспитателей в группах. 5. По запросам родителей. | октябрь ноябрь май сентябрь-май | педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог специалисты и воспитатели | |
| День открытых дверей | 1. Виртуальная экскурсия по МБДОУ «Рано утром детский сад малышей встречает» 2. Книга отзывов и предложений «И это все о нас» 3. Творческая презентация «Пять фей у колыбели» (Каждая «фея презентует свою образовательную область») 4. Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей. 5. Мастер-классы от специалистов. 6. Концерт для родителей | апрель | старший воспитатель педагоги | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|--|
| Спортивный праздник | День Здоровья! | ноябрь | инструкторы по ФИЗО | |
| Концерт | «День пожилого человека» | октябрь | музыкальные руководители | |
| Праздники | 1.Развлечение «Осенние приключения» | октябрь | музыкальные руководители | |
| | 2. Новогодние утренники. «Волшебство под Новый год» | декабрь | | |
| | 3. «Праздник мам стучится к нам» | март | | |
| | 4 «До свиданья детский сад, до свиданья...» (подготовительные группы) | май | | |
| | 5. «1- июня - День защиты детей, Всемирный день родителей» | июнь | | |
| Акция | «Бессмертный полк» | май | музыкальные руководители | |
| Проектная деятельность | «Город мастеров: профессии наших родителей». Привлечение родителей к презентации свой профессии в рамках обогащения знаний детей. | сентябрь-май | воспитатели | |
| Консультации для родителей по здоровьесбережению | 1.«Будь здоров» | сентябрь | старший воспитатель, инстр. по ФИЗО, педагог-психолог | |
| | 2.«Как накормить ребенка, или поговорим о здоровом питании» | декабрь | | |
| | 3.«Играйте на здоровье!» | февраль | | |
| | 4.«Тропой Робинзонов» | апрель | | |
| Консультации для родителей по подготовке детей к школе | 1. «Роль семьи в подготовке к школе» | октябрь | педагог-психолог воспитатели подготовительных групп | |
| | 2. «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников» | ноябрь | | |
| | 3. «Особенности мальчиков и девочек» | январь | | |
| | 4. «Адаптация к школе» | март | | |

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Составление социального паспорта в группах и ДОУ. | сентябрь | педагог-психолог воспитатели | |
| 2. | Выявление причин непосещения МБДОУ ребёнком | постоянно в течение года | воспитатели | |
| 3. | Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска». | постоянно | заведующий старший воспитатель воспитатели | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--|
| 4. | Посещение детей на дому воспитателями с целью выявления неблагополучных семей. | по мере необходимости | инспектор по охране прав детства педагог-психолог | |
| 5. | Связь с инспектором по делам несовершеннолетних. | по мере необходимости | заведующий | |
| 6. | Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ. | 1 раз в квартал | воспитатели | |
| 7. | Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье, жестокого обращения с детьми | по факту | заведующий | |
| 8. | Неделя психологии | январь | старший воспитатель педагог-психолог воспитатели | |
| 9. | Составление индивидуальной программы сопровождения семьи ребёнка находящегося в социально опасном положении. | сентябрь | старший воспитатель педагог-психолог воспитатели | |
| 10. | Участие в операции «Малыш» | по плану города | инспектор по охране прав детства | |
| 11. | «1 июня - Международный день защиты детей, Всемирный день родителей». | июнь | Музыкальные руководители воспитатели | |

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения

| Месяц | Мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Организационный этап | | | |
| сентябрь | Актуализация банка данных семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. | заведующий старший воспитатель мед. сестра поликлиники | |
| | Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного центра на базе сада, через учреждения образования и здравоохранения. | старший воспитатель педагог-психолог | |
| | Разработка консультационного материала для размещения на сайте МБДОУ | старший воспитатель педагог-психолог | |
| Практический этап | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| сентябрь | Консультации | | |
| | «Успокойся сам - успокой ребёнка» | воспитатели | |
| | «Соблюдение режима дня в домашних условиях» | воспитатели | |
| | «Определение готовности ребёнка к школе» (экспересс-тест) | педагог-психолог | |
| Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | | |
| октябрь | Консультации | | |
| | «Воспитание навыков и привычек культурного поведения» | воспитатели | |
| | «Развиваем инициативу и самостоятельность дошкольника» | воспитатели | |
| | «Адаптация ребёнка к детскому саду» | педагог-психолог | |
| Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | | |
| ноябрь | Консультации | | |
| | «10 советов родителям детей с ОВЗ» | педагог-психолог | |
| | «Давайте поиграем» | воспитатели | |
| | «Плыть или не плыть? Вот в чём вопрос» | инструктор по ФИЗО | |
| | мастер-класс | | |
| | Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников (методика Железновых) | муз.руководители | |
| Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | | |
| декабрь | Консультации | | |
| | «Питание ребёнка в семье» | старший воспитатель | |
| | мастер-класс | | |
| | «Новогодний калейдоскоп» | музыкальный руководитель | |
| | «Мой весёлый, звонкий мяч!» | инструктор по ФИЗО | |
| Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | | |
| январь | Консультации | | |
| | «Развитие ребёнка раннего возраста» | педагог-психолог | |
| | «Значение детского экспериментирования для психического развития ребёнка» | воспитатели | |
| | Мастер-класс | | |
| | Изготовление Рождественского ангела «Рождественский сувенир» | воспитатели | |
| Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | | |
| февраль | Консультации | | |
| | «Рекомендации по подготовке ребёнка к школе». «Игровая деятельность» | педагог-психолог | |
| | «Практические советы по преодолению водобоязни» (мастер-класс в бассейне) | инструктор по ФИЗО | |
| Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | | |
| март | Консультация | | |
| | «Роль бабушек и дедушек в воспитании детей» | педагог-психолог | |

| | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | «Гендерное воспитание детей в семье» | педагог-психолог | |
| | Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | |
| апрель апрель | Консультация | | |
| | «Правильно ли говорит ваш ребенок?»; | воспитатели | |
| | Мастер-класс | | |
| | Изготовление пасхального сувенира «Пасхальный перезвон» | воспитатели | |
| | Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | |
| май | Консультация | | |
| | «Песочные игры» | педагог-психолог | |
| | Индивидуальный приём специалистов по запросу родителей (законных представителей) | | |
| июнь | Развлечение для детей и их родителей | | |
| | «1- июня - День защиты детей, Всемирный день родителей» | заведующий старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели | |
| в течение года | Проведение психолого-педагогической диагностики по желанию родителей (законных представителей) | педагог-психолог | |
| Итоговый этап | | | |
| раз в квартал | Составление отчета о работе консультационного центра | старший воспитатель | |

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Утверждение состава ППк. Выявление детей с особыми образовательными потребностями. Педагогический мониторинг. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. | сентябрь-октябрь | заведующий, председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели | |
| 2. | Коррекционно-развивающая работа. | ноябрь - апрель | специалисты МБДОУ, воспитатели | |
| 3. | Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности). Анализ ведения документации. | январь | председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели заведующий | |
| 4. | При необходимости подготовка документации для направление детей на городскую ППк. | январь-май | председатель ППк, педагог-психолог | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 5. | Плановые заседания ППк: 1. «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения» 2. «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов» 3. «Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, корректировка планов работ» 4. «Результаты работы ППк» | сентябрь октябрь январь апрель | председатель ППк председатель ППк | |
| 6. | Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов. | в течение года | председатель ППк | |
| 7. | Консультирование по вопросам развития детей (по запросу родителей, педагогов) | в течение года | педагог-психолог | |

8.3 Организация дополнительных услуг

| № | Направление образовательной услуги | Форма проведения | Участники | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Физкультурно-спортивная направленность Цель: достижение оптимальной двигательной активности с учётом интеграции образовательных областей, направленных на охрану и укрепление физического и психологического здоровья дошкольников. | платные образовательные услуги, секция «Физическое воспитание на основе футбола» | дети МБДОУ | октябрь-май | заведующий старший воспитатель тренер по футболу |
| | | платные образовательные услуги, секция «Обучение плаванию в детском саду в вечернее время» | дети МБДОУ, неорганизованные дети | октябрь-апрель | заведующий старший воспитатель инструктор по ФИЗО |
| | Социально-гуманитарная Цель: создание благоприятных условий по развитию речи у детей 5-7 лет в условиях дошкольного учреждения | платные образовательные услуги, индивидуальная работа в малой группе, «Диагностика, коррекция и развитие речи у детей дошкольного возраста» | дети МБДОУ | октябрь-май | заведующий старший воспитатель, имеющий логопедическое образование |
| | | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Заведующий родители (законные представители) | сентябрь-октябрь | заведующий |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | ми) на оказание платных образовательных услуг | | | |
| | | Открытые мероприятия для родителей | дети, педагоги дополнительного образования родители | апрель, май | педагоги дополнительного образования |
| | | Анкетирование родителей: Удовлетворённость родителей качеством, оказанных дополнительных платных услуг | родители МБДОУ | май | старший воспитатель |
| 2. | Коррекционно-педагогическое развитие. Цель: содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка, оказание методической помощи родителям дошкольников. | консультативный пункт | дети МБДОУ и их родители неорганизованные дети и их родители | в течение учебного года | старший воспитатель педагог-психолог |

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p><u>1. Организационно-управленческая деятельность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и тематического плана работы на лето. • Проведение инструктажа по ОЖЗД. • Подготовка территории, прогулочных участков МБДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования. | <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> | <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель завхоз комиссия по ОЖЗД</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><u>2. Воспитательно-образовательная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация утреннего приема на улице и максимальное пребывание детей на свежем воздухе • Внедрение активных методов оздоровления в регламентированные и нерегламентированные виды деятельности. • Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности • Экологическо-краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. • Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности. | <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> | <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели музыкальный руководитель</p> | |
| <p><u>3. Методическая работа</u></p> <p>Консультации для воспитателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой» 4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» 5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде» 6. «Создание в МБДОУ инфраструктуры и РППС под задачи федеральной программы» <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. • Смотр – конкурс групп к новому учебному году • Разработка рабочих программ и планов на новый учебный год • Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста) | <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь август</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> | <p>старший воспитатель</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><u>4. Контроль и руководство воспитательной работой</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма. • Утренний прием, соблюдение режима • Ведение документации, заполнение листов адаптации • Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания. • Работа с родителями. • Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка | <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> | <p>заведующий старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>педагог-психолог</p> <p>заведующий старший воспитатель педагог-психолог</p> <p>заведующий</p> | |
| <p><u>5. Работа с родителями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом -рекомендации по познавательному- речевому развитию детей • Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах • Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ» • Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. • Выставка семейных работ «Лето красное пришло, отдых, радость принесло» • Фотовыставка «В огороде и в саду я помощника рощу» | <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>июнь</p> <p>август</p> | <p>воспитатели</p> <p>заведующий педагог-психолог</p> <p>завхоз</p> <p>воспитатели</p> | |
| <p>1. Рейд по охране жизни и здоровья детей на участке детского сада</p> <p>2. Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.</p> <p>3. Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика глазного травматизма» • «Кишечная инфекция» • «Овощи. Фрукты. Витамины» • «Клещевой энцефалит» • «Отдых на море» | <p>в течение ЛОП</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>май- август</p> | <p>заведующий старший воспитатель завхоз заведующий</p> <p>воспитатели</p> | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| 4. Антропометрия детей | в течение ЛОП | воспитатели | |
| 5. Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.) | в течение ЛОП | воспитатели | |
| 6. «День Чистюли»- санитарное состояние групп и участков | каждый четверг в течение ЛОП | завхоз | |
| <u>6. Административно – хозяйственная работа</u> | | | |
| 1. Санитарная очистка территории. | апрель | Попечительский Совет | |
| 2. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек. | май | завхоз воспитатели групп | |
| 3. Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли | май | завхоз | |
| 4. Приобретение выносного материала. | май | | |
| 5. Озеленение территории ДОУ, формирование цветников, альпийских горок, клумб. | май – июнь | старший воспитатель | |
| 6. Установка лавочек и столиков, замена кровли на верандах | июнь | завхоз воспитатели групп | |
| 7. Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр. | июль | заведующий | |
| 8. Приёмка МБДОУ к учебному году. | август | завхоз | |

Х. Взаимодействие с социальными институтами

| Формы и содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Организация концертов МБУДО «Детская школа искусств №8» на базе МБДОУ | в зависимости от эпид.обстановки октябрь апрель | старший воспитатель | |
| Заключение договора со школой №101 о сотрудничестве | сентябрь | заведующий | |
| Заключение договора о совместной деятельности с КГБУЗ «Детской городской поликлиники № 9 г. Барнаул» | сентябрь | заведующий | |
| Сотрудничество с КГБУПОУ БКП(к) ФГБОУ ВО «АлтГПУ» КГБУ ДПО АИРО ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск | в течение года | заведующий | |
| Сотрудничество МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» | в течение года | старший воспитатель | |
| Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и | апрель | старший воспитатель | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| родителями | | | |
|------------|--|--|--|

10.1.Преимственность дошкольного и начального школьного образования

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | |
| 1 | Составление совместного плана сотрудничества школы №101 и детского сада | август | старший воспитатель, завуч начальной школы | |
| 2. | Круглый стол «Психологическая готовность к школе» | январь | педагог-психолог | |
| 3 | Посещение уроков в первом классе воспитателями МБДОУ и проведение учителями бесед с детьми в подготовительной группе. | февраль, апрель | старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | |
| 4. | Посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | апрель | воспитатели, учителя | |
| 5. | Анализ итогов успеваемости первоклассников - выпускников МБДОУ | май | старший воспитатель, завуч начальной школы, воспитатели, учителя | |
| 6. | Оформление папки - передвижки «Ваш ребёнок идёт в школу» | март | воспитатели | |
| Работа с дошкольниками | | | | |
| 1. | Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов (праздники, концерты, «Весёлые старты») | в течение года (по плану школы) | старший воспитатель, завуч начальной школы, инструктор по ФИЗО | |
| 3. | Экскурсия в школьный класс и библиотеку | март | старший воспитатель, завуч начальной школы, учителя | |
| 4. | Выставка рисунков детей «Как я представляю себя в школе» | февраль | воспитатели | |
| 5. | Викторина «Будущий школьник» | март | воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Участие в школьном собрании «Будущий первоклассник» | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели | |
| 2. | Консультация «Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению» | февраль | воспитатели подготовительной группы | |
| 3. | Консультативный материал «Психологическая готовность детей к обучению в школе», «Проблемы | декабрь, март, апрель | педагог- психолог МБДОУ | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--|
| | адаптационного периода в школе », «Обучение без стресса» | | | |
| 4. | Открытые занятия для родителей (развитие речи, ФЭМП) | март, апрель | воспитатели подготовительной группы | |
| 5. | Знакомство родителей с результатами готовности детей к школьному обучению (индивидуальные консультации для родителей) | апрель, май | педагог-психолог | |

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма.

| Раздел | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 1. Антитеррористическая защищенность | 1. Обеспечение закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства | постоянно | заведующий завхоз | |
| | 2. Контроль за целостностью периметрального ограждения. | постоянно | завхоз | |
| | 3. Оформление памяток: «Противодействие терроризму» «Внимание: взрывные устройства» | август | старший воспитатель | |
| | 4. Консультация для педагогов; Как говорить с дошкольниками о терроризме | февраль | старший воспитатель | |
| | 5. Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду | по графику | заведующий | |
| | 6. Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ | постоянно | заведующий завхоз | |
| | 7. Обновление информации по антитеррору на групповых стендах для родителей | в течение года | воспитатели | |
| | 8. Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по | в течение года | воспитатели | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| | повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий | | | |
| 2. Предупреждение травматизма | С детьми 1. Беседы по ОБЖ с детьми дошкольного возраста «Опасности вокруг нас» 2. Проведение инструктажей с детьми среднего и старшего возраста. | в течение года в соответствии с циклограммой деятельности по графику | воспитатели | |
| | С кадрами 1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | заведующий, старший | |
| | С родителями 1. Информация по охране жизни и здоровья детей в родительских уголках | 1 раз в квартал | воспитатели | |
| | 1. Проверка исправности спортивного оборудования | август апрель | заведующий, старший воспитатель, завхоз | |
| 3. Тренировочные эвакуации по ГО и ЧС, пожарной безопасности | 1. Порядок действия при возникновении ЧС с использованием тревожной кнопки. 2. Отработка планов эвакуации. | 1 раз в квартал | заведующий завхоз | |
| 4.Профилактические мероприятия | 1. Проверка состояния мебели и оборудования групповых комнат и прогулочных площадок 2. Проверка выносного материала 3. Устранение стоялых вод, уборка мусора, декоративная обрезка кустарников, вырубка сухих веток и устранение поросли | ежедневно осенне-весенний период | воспитатели завхоз | |
| | 4. Мероприятия по очистки снега, сосулек с крыш, дорожек детских площадок и ступенек от снега, наледи и льда, посыпание песком | зимний период | завхоз | |

11.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о |
|---|-------------|-----------------|---------------|-----------|
|---|-------------|-----------------|---------------|-----------|

| п/п | | | | выполнении |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год. | август | заведующий представитель ГИБДД | |
| 2. | Разработка паспорта дорожной безопасности. | август | заведующий | |
| 3. | Операция «Внимание дети» | сентябрь май | воспитатели | |
| 4. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкций по обеспечению безопасности детей на улице | 1 раз в квартал | старший воспитатель | |
| 5. | Консультация для воспитателей: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | старший воспитатель представитель ГИБДД | |
| 6. | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | воспитатели | |
| 7. | Беседы с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | воспитатели представитель ГИБДД | |
| 8. | Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. | сентябрь май | воспитатели | |
| 9. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | февраль | старший воспитатель | |
| 10. | Выставка детских рисунков «Зелёный огонёк» | апрель | воспитатели | |
| 11. | Участие в конкурсах Благотворительного фонда поддержки и детей, пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной» | в течение года | воспитатели | |
| 12. | Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ | май | воспитатели | |
| 13. | Изготовление пособий по изучению ПДД | в течение года | воспитатели | |
| 14. | Обновление уголков по ПДД в группах | по мере необходимости | воспитатели | |
| 15. | Организация встреч с работниками ГИБДД (родительские собрания, методический час с педагогами) | в течение года | заведующий представитель ГИБДД | |
| 16. | Буклет для родителей «Безопасные шаги на дороге – ответственность взрослых» | август | | |

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

- Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МБДОУ.

- Психологическое сопровождение развития воспитанников.
- Реализация режима двигательной активности ребенка (регламентированная – частично регламентированная – нерегламентированная деятельность).
- Система работы с детьми по формированию основ здорового образа жизни.
- Развитие основных движений и двигательных качеств.
- Организация питания.

Формы физкультурно-оздоровительной работы

- физкультурные занятия (интегрированные, традиционные, игровые, , с использованием нестандартного оборудования, с использованием сказочного сюжета, спортивных элементов – лыжи, плавание и т.д.);
- оздоровительный бег;
- прогулки;
- Дни здоровья;
- спортивные развлечения и праздники;
- утренняя гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- комплексы для профилактики плоскостопия.

Обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников

Психолог:

- диагностика;
- выявление компенсаторных возможностей;
- развивающие занятия;

Родители:

- выполнение рекомендаций всех специалистов;
- закрепление навыков и расширение представлений детей.

Музыкальный руководитель:

- логоритмика;
- постановка диафрагмально-речевого дыхания;
- развитие координации движений;
- музыкотерапия;
- развитие общей и мелкой моторики.

Воспитатель:

- развитие личностных качеств ребенка;
- развитие способностей детей;
- расширение словаря;
- профилактика и оздоровление детей, охрана и укрепление здоровья;
- социализация детей.

Инструктор по физической культуре:

- дыхательная гимнастика;
- развитие крупной и мелкой моторики в играх и упражнениях;
- развитие ОВД;
- развитие физических качеств детей, укрепление здоровья

ХII. Инновационная деятельность коллектива

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Внедрение ФОП ДО | в течение года | старший воспитатель | |
| 2. | Информирование педагогических работников о | сентябрь | старший | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|--|
| | новых направлениях в развитии образования, об инновационных проектах | | воспитатель | |
| 3. | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личносно – ориентированная модель воспитания детей и др.) | в течение года | педагоги МБДОУ | |
| 4. | Разработка и внедрение в практику коллективных и индивидуальных педагогических проектов «Город мастеров: профессии наших родителей». Привлечение родителей к презентации свой профессии в рамках обогащения знаний детей. | в течение года | | |
| 5. | Создание сюжетно - ролевых и дидактических игр по ознакомлению дошкольников с профессиями | в течение года | педагоги МБДОУ | |
| 6. | Участие в конкурсах педагогического мастерства. | в течение года | старший воспитатель педагога МБДОУ | |

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

План-график внутриучрежденческого контроля

| № п/п | Тематика контроля | Вид контроля | Объект контроля | Периодичность (сроки) контроля | Ответственные за контроль | Форма отражения/отметка о выполнении | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Кадровое делопроизводство | | | | | | |
| 1.1 | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | оперативный | делопроизводитель | сентябрь декабрь март июнь (4 неделя) | заведующий | Карта контроля за деятельностью делопроизводителя Журнал регистрации и учёта движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журналы регистрации и приказов | |
| 1.2 | Проверка документов в личных делах воспитанников; Наличие приказов на | оперативный | делопроизводитель | сентябрь декабрь март июнь | заведующий | Книга приказов, личные дела | |

| | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| | зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения. | й | | (2 неделя) | | воспитанников | |
| 2 | Финансово – хозяйственная деятельность | | | | | | |
| 2.1. | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности (эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, лимитов ТЭР) | оперативный | заведующий | октябрь январь апрель июль (1 неделя) | заведующий | Отчет о выполнении и муниципального задания План ФХД | |
| 2.2. | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | оперативный | завхоз | декабрь май (3 неделя) | заведующий | Анализ документации Наличие договоров | |
| 2.3. | Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ | оперативный | контрактный управляющий | ежеквартально (4 неделя) | заведующий | Формы отчетов, их размещение на сайте | |
| 2.4. | Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей) | оперативный | завхоз заведующие складами | ноябрь | заведующий | Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей | |
| 2.5. | Своевременность оплаты за присмотр и уход и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками | оперативный | делопроизводитель бухгалтер | ежемесячно (4 неделя) | заведующий | Список заявителей на предоставление компенсации, приказы, табеля посещаемости | |
| 2.6. | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ | оперативный | заведующий | сентябрь март (1 неделя) | заведующий | Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда | |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--|
| 2.7. | Исполнение предписаний | оперативной | заведующий завхоз | по плану | заведующий | Акты, справки о выполнении и предписаний | |
| 3 | Охрана жизни и здоровья детей | | | | | | |
| 3.1. | Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей Выполнение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей» | оперативный | завхоз воспитатели | сентябрь, декабрь, март, июнь | заведующий старший воспитатель | Карта контроля | |
| 3.2. | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) | оперативный | все педагоги | октябрь, февраль, | старший воспитатель | Карта контроля | |
| 3.3. | Анализ адаптации вновь принятых детей | оперативный | педагоги вновь принятых детей | ноябрь | педагог-психолог | Анализ адаптации по группам | |
| 3.4. | Анализ заболеваемости и посещаемости | оперативный | все группы | ежемесячно (1 неделя) | заведующий | Табеля посещаемости | |
| 3.5. | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | оперативный | все группы | октябрь январь май | старший воспитатель | Карта контроля | |
| 4 | Организация питания | | | | | | |
| 4.1. | Санитарное состояние пищеблока, маркировки посуды, инвентаря на пищеблоке, складе. Состояние здоровья сотрудников. | оперативной | завскладом повара младшие воспитатели и подсобный рабочий | ежеквартально ежедневно | заведующий | Карта контроля | |
| 4.2. | Соблюдение товарного соседства при доставке, хранении, выдачи продуктов питания | оперативной | завскладом повара | ежеквартально | заведующий | Аналитическая справка | |
| 4.3. | Соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение графика закладки продуктов и графика выдачи пищи. | оперативной | повара младшие воспитатели | ежедневно | заведующий | Журнал бракеража готовой продукции | |
| 4.4. | Выполнение норм питания, нормы выхода | опера | повара | ежеквартально | заведующий | Отчет о выполнении | |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| | блюды, качества приготовления пищи | типный | | | | и нормы питания | |
| 4.5. | Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом. Формирование культурно-гигиенических навыков | оперативный | воспитатели и младшие воспитатели | ежемесячно | старший воспитатель | Карта контроля | |
| 5. | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | | | | | | |
| 5.1. | «Состояние работы по формированию у детей познавательной активности» | тематический | Все педагоги Старший воспитатель | 13.11.2023-17.11.2023 | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка | |
| 5.2. | «Организация и проведение прогулки с дошкольниками» | тематический | Все педагоги Старший воспитатель | 05.02.2024-09.02.2024 | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка | |
| 5.3. | Состояние документации педагогов и специалистов | оперативный | Все педагоги | ежеквартально | Старший воспитатель | Аналитическая справка | |
| 5.4. | Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений | оперативный | Все группы | 2 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.5. | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты) | оперативный | Все группы | 3 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.6. | Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона и циклограммы | оперативный | Все группы | 3 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.7. | Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования | оперативный | Все группы | 4 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.8. | Организация педагогического процесса | оперативный | Все группы | 4 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.9. | Реализация совместной деятельности с детьми в течении | оперативный | Все группы | 4 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |

| | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | дня | | | | | | |
| 5.10 | Организация работы с родителями (законными представителями) | оперативный | Все группы | 2 неделя каждого месяца | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.11. | Организация и проведение занятий: ознакомление с окружающим и ФЭМП физическая культура и бассейн лепка, рисование, аппликация, музыка развитие речи | оперативный | Все педагоги | октябрь (3 неделя) декабрь (3 неделя) февраль (3 неделя) март (3 неделя) | Старший воспитатель | Карты контроля | |
| 5.12. | Организация работы ППк | оперативный | Все педагоги | Январь, май (2 неделя) | Старший воспитатель | Карта контроля, журнал, протоколы педагогического совета | |
| 5.13. | Организация дополнительных услуг | К о н с у л ь т а т и в н ы й п у н к т | оперативный | педагог-психолог старший воспитатель муз.рук. | декабрь март (4 неделя) | Старший воспитатель | Журналы регистрации и предварительной записи, регистрации и родителей, учёта работы КЦ. Отчет |
| | | П л а т н ы е у с л у г и | оперативный | педагог доп. услуг Старший воспитатель | октябрь | Заведующий Старший воспитатель | табеля посещаемости отчет |

| | | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.14 | Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов | оперативный | Старший воспитатель | Ежеквартально | Старший воспитатель | Аттестационные материалы педагогов. Перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации педагогов. | |
| 5.15 | Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование) | Контрольная деятельность в виде мониторинга | Заведующий Старший воспитатель Завхоз делопроизводитель | февраль-март | Заведующий Старший воспитатель | Отчет по самообследованию деятельности учреждения за прошедший год | |
| 6. | Охрана труда и соблюдение техники безопасности | | | | | | |
| 6.1 | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей | оперативный | Завхоз | Ежеквартально | заведующий | Журналы регистрации и проведения инструктажей | |
| 6.2 | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ | оперативный | Завхоз | Ежеквартально | заведующий | Тетрадь заявок | |
| 6.3 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ | оперативный | Завхоз Старший воспитатель | Ежеквартально | Заведующий Старший воспитатель | Карта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям СанПиН и ТБ» | |
| 6.4 | Исполнение предписаний | оперативный | Заведующий Завхоз | Ежеквартально | заведующий | Акты, справки о выполнении и предписаний | |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.5 | Исполнение должностных обязанностей | оперативный | Все сотрудники | Ежеквартально | заведующий | Карты контроля | |
| 7. | ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | |
| 7.1 | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников | оперативный | Завхоз Старший воспитатель | Ежеквартально | заведующий | Акты о проведении и тренировок | |
| 7.2 | Качество обеспечения охранно-пропускного режима | оперативный | Завхоз | Ежеквартально | заведующий | Анализ журнала | |
| 7.3. | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС | оперативный | Завхоз | декабрь | заведующий | Наличие документа | |
| 7.4. | Исполнение предписаний | оперативный | Заведующий Завхоз | Ежеквартально | заведующий | Акты, справки о выполнении и предписаний | |
| 8. | Информационная открытость в сети интернет | | | | | | |
| 8.1. | Соответствие и достоверность представленной на сайте информации | оперативный | Заведующий Старший воспитатель | Ежеквартально | заведующий | Анализ информации | |
| 8.2. | Своевременность заполнения сведений в АИС-сетевой регион | оперативный | Заведующий Старший воспитатель делопроизводитель | Ежеквартально | заведующий | Анализ заполнения | |
| 9. | Персональный контроль | | | | | | |
| 9.1 | Подготовка педагогов к аттестации | персональный | 1. Маматова Л.А. – воспитатель 2. Шавырина М.Г. – воспитатель 3. Платицина И.Г. – инструктор по физической | декабрь-январь | Старший воспитатель | Карты контроля «Реализация образовательных областей: речевое и познавательное развитие» «Реализация образовательной области: физическое развитие» | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| | | | культуре | февраль | Старший воспитатель | «Индивидуальная работа с детьми» «Анализ портфолио педагога» | |
|--|--|--|----------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Комплектование групп | август-сентябрь | заведующий | |
| 2. | Контроль за подготовкой к учебному году (здание, овощехранилище, территория) | в течение лета | заведующий завхоз | |
| 3. | Инвентаризация | по плану ЦБ | завхоз | |
| 4. | Списание ветхого инвентаря, материальных запасов | 1 раз в квартал | завхоз зав.складом мяг. инвентаря | |
| 5. | Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • Мягкий инвентарь • Детской мебели (диванчики, кабинки, стульчики, столы) • Наглядный, дидактический материал и пособия • Замена ковровых изделий, игрового оборудования в группах и на участках МБДОУ | по мере необходимости | заведующий складом мягкого инвентаря, завхоз старший воспитатель завхоз | |
| 6. | Заключение договоров <ul style="list-style-type: none"> • С родителями (законными представителями) • На поставку продуктов • Водоснабжение • Электроэнергию • Теплоснабжение • Вывоз мусора • обслуживание | при поступлении в МБДОУ 1 раз в квартал | заведующий | |
| 7. | Проведение ремонтных работ | 2 квартал | заведующий, завхоз | |
| 8. | Подготовка МБДОУ к отопительному сезону | август-сентябрь | завхоз | |
| 9. | Весенние работы <ul style="list-style-type: none"> • проведение субботника • обрезка деревьев • стрижка кустарников • сбор и вывоз листвы • разбивка грядок и клумб | апрель, май | заведующий, завхоз | |
| 10. | Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду <ul style="list-style-type: none"> • обновление выносного материала • завоз песка • покраска оборудования | май, июнь | заведующий, завхоз, старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">частичный ремонт оборудования (песочницы, лавочки, стойки) | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Лист корректировки годового плана

| № | дата | мероприятие | Причина изменений | внесения | о |
|---|------|-------------|----------------------|----------|-----------------------|
| | | | | | Отметка выполнении |