

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 219»  
от 16.03.2023 протокол №5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подготовки и проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №219» общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке подготовки и проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает правила подготовки и поведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29 п.3 ч.2), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО», «Самообследование образовательной организации системы общего образования», 2017.

1.3. В соответствии с законодательством самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Структура Отчета:

I. Аналитическая часть.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

II. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению Общего собрания трудового коллектива.

2.2. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии могут включаться:

- представители от других дошкольных образовательных учреждений;

- представители родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,

- системы управления Учреждения,

- содержания и качества подготовки воспитанников,

- организации образовательного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников.

2.7.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению Общего собрания трудового коллектива, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При самообследовании по Разделу 1. «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» дается характеристика и оценка следующих вопросов:

3.3.1. общие сведения об образовательной организации (исторические сведения об Учреждении, цели и задачи образовательной деятельности, принципы стратегического развития);

3.3.2. информация о руководящих работниках образовательной организации;

3.3.3. сведения об основных нормативных документах (проводится проверка наличия нормативной и организационно - распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования).

3.3.4. Выводы и рекомендации по разделу (устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу Учреждения, формулируются рекомендации по устранению несоответствий).

3.4. При самообследовании по Разделу 2.«Структура и система управления» дается характеристика и оценка следующих вопросов:

3.4.1. Характеристика сложившейся в Учреждении системы управления (соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям Учреждения, анализ выполнения основной образовательной программы, наличие действующей системы мониторинга).

3.4.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения (планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре и др.), состояние коррекционной работы с детьми).

3.4.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения (наличие и реализация плана работы с семьями, организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования, содержание и организация работы сайта).

3.4.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот (соблюдение законодательной базы).

3.4.5. Оценка морального климата и уровня взаимоотношений в коллективе (психологическая комфортность пребывания в Учреждении для всех участников образовательных отношений).

3.4.6. Оценка организации партнерства и взаимодействия с обществом (наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью, родителями (законными представителями) детей).

3.4.7. Оценка обеспечения информационной открытости Учреждения (наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп).

3.4.8. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления (методы и технологии управления, применяемые в Учреждении, качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления).

3.4.9. Выводы и рекомендации по разделу (насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций МБДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учетом запросов участников образовательных отношений).

3.5. При самообследовании по Разделу 3. «Содержание и качество образовательного процесса» дается характеристика и оценка следующих вопросов:

3.5.1. Наличие Программы развития Учреждения с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами.

3.5.2. Качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.5.3. Анализ реализации основной образовательной программы (оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса, основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), инновационная деятельность, реализация рабочих программ педагогов).

3.5.4. Эффективность организации воспитательной работы (характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы), сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников, система работы по воспитанию здорового образа жизни, состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении).

3.5.5. Качество обеспечения дополнительного образования (направленность реализуемых программ дополнительного образования, кадровое обеспечение реализации дополнительных программ, охват воспитанников, эффективность реализации программ дополнительного образования).

3.5.6. Изучение мнения участников образовательных отношений (методы сбора информации, как осуществляется анализ удовлетворенности

образовательными услугами, анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг).

3.5.7. Оценка востребованности выпускников (можно проанализировать с точки зрения поступления в ОО).

3.5.8. Выводы и рекомендации по разделу (содержание и качество образовательной деятельности оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития Учреждения).

3.6. При самообследовании по разделу 4. «Организация образовательного процесса» следует проанализировать следующие аспекты:

3.6.1. Годовой календарный учебный график Учреждения (время работы и отдыха с воспитанниками), календарно-тематические планы по группам (использование адекватных возрасту форм работы с воспитанниками).

3.6.2. Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности.

3.6.3. Выводы и рекомендации по разделу (оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной (при наличии) образовательных программ Учреждения).

3.7. При самообследовании по разделу 5. «Кадровое обеспечение» рассматриваются:

3.7.1. Укомплектованность кадрами Учреждения.

3.7.2. Наличие соответствующего базового педагогического образования педагогов Учреждения.

3.7.3. Уровень образования, квалификационная категория, стаж работы, своевременность прохождения курсов повышения квалификации, наличие грамот и наград.

3.7.4. Творческие достижения педагогов и их воспитанников.

3.7.5. Выводы и рекомендации по разделу (отразить степень укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех образовательных областей основной образовательной программы Учреждения, их профессиональный уровень).

3.8. При самообследовании по разделу 6. «Учебно-методическое обеспечение» предполагается определить:

3.8.1. Соответствие содержания методической работы годовым задачам.

3.8.2. Влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников.

3.8.3. Наличие и обеспеченность Учреждения учебно-методической и художественной литературой (обновление фонда), позволяющей реализовать федеральный образовательный стандарт.

3.8.4. Выводы и рекомендации по разделу (отразить соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития Учреждения и обеспечивают реализацию основной и адаптированной (при наличии) образовательных программ).

3.9. При самообследовании по разделу 7. «Информационное обеспечение» предполагается определить:

3.9.1. Уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения (порядок работы сайта, достоверность и своевременность обновления информации).

3.9.2. Степень доступности информации о деятельности Учреждения, возможность получения обратной связи (наличие и информационная нагрузка стендов в группах и холлах Учреждения).

3.9.3. Выводы и рекомендации по разделу (позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности Учреждения, ее доступность, возможность получения обратной связи).

3.10. При самообследовании по разделу 8. «Материально-техническая база» необходимо оценить соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО.

3.10.1. Выводы и рекомендации по разделу (сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры Учреждения, уровень выполнения требований СанПиН в помещениях и на территории Учреждения).

3.11. При самообследовании по разделу 9. «Внутренняя система оценки качества образования» предполагается определить содержание и эффективность системы оценки качества образования (далее – СОКО).

3.11.1. Выводы и рекомендации по разделу (при анализе внутренней СОКО в Учреждении необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития Учреждения, сформулировать проблемы в ее становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении).

3.12. При самообследовании по разделу 10. «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта» можно включить документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информация об участии педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня (количество и результат);
- участие в независимых исследованиях качества образования;
- деятельность учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в Банк лучших практик.

3.13. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию заполняются в таблице (Приложение 1).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу,

ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее – Отчет).

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью Учреждения.

4.5. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в срок до 20 апреля текущего года.

4.6. По итогам самообследования Учреждение проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы Учреждения на следующий год с учетом предложений по улучшению качества деятельности Учреждения, зафиксированных в Отчете;
- корректировка Программы развития Учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены комиссии и привлеченные к самообследованию педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждения.

Показатели деятельности образовательной организации.  
подлежащей самообследованию

№ п/п	показатели	Единицы измерения	
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4.	Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка	день	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	

1.7.2.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.8.1.	Высшая	человек/%	
1.8.2.	Первая	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1.	До 5 лет	человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	человек/%	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	человек/%	

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/%	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет	
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да/нет	
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да/нет	
1.15.4.	Логопеда	Да/нет	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Да/нет	
1.15.6.	Педагога-психолога	Да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника	Кв.м.	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м.	
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет	
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет	