

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №219»  
От 17.03.2023 протокол № 2



### Положение

о порядке привлечения благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №219» общеразвивающего вида

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Порядком, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## 2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, . приобретение необходимого МБДОУ имущества ;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;

3.2.5. Оплата налогов, госпошлин и сборов, пени, штрафов;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся МБДОУ.

3.4. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель в лице заведующего распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБДОУ на основании сметы (Приложение №1).

3.3. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### 4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №2) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБДОУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего МБДОУ и в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов),

созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4.10. Расходование добровольных пожертвований МБДОУ производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо сметой расходов, согласованной с Попечительским советом МБДОУ.

Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ и представляет его на рассмотрение Попечительскому совету, который согласовывает либо не согласовывает смету.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.11. Расходы счетов добровольных пожертвований осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

Заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, фиксируя это в протоколах заседаний Попечительского совета.

## 5. Ответственность МБДОУ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет МБДОУ. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.3. Заведующий МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Попечительского совета МБДОУ  
«Детский сад №219»  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад № 219»  
О.В. Макушкина

**ПЛАНИРУЕМАЯ СМЕТА  
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧАЕМЫМ ЗА СЧЕТ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И  
(ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И (ИЛИ)  
ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,  
НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Остаток средств на 1 января 20\_\_ года

Наименование доходов, расходов	Сумма средств на год единица измерения, рублей
<b>ДОХОДЫ</b>	
<b>РАСХОДЫ</b>	
Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, приобретение необходимого имущества	
Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ	
Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся	
Оплата налогов, госпошлин и сборов, пени, штрафов	
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся МБДОУ	
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	

**Договор о благотворительном пожертвовании №**

г. Барнаул

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Макушкиной Оксаны Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель передает Одаряемому в безвозмездное владение и пользование, денежные средства (движимое имущество): \_\_\_\_\_, которое будет использовано на нужды МБДОУ «Детский сад № 219».

**2. Обязанности и права сторон****2.1. Даритель обязуется:**

1. Передать Одаряемому денежные средства только в безналичном порядке платежными поручениями в течение 3 дней с момента заключения Договора.
2. Передать Одаряемому движимое имущество, указанное в Договоре, по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора.
3. Своевременно передать Одаряемому имущество в состоянии, позволяющем его беспрепятственное использование по прямому назначению.

**2.2. Одаряемый обязуется:**

- Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и назначением имущества.  
Содержать принятое в пользование имущество в сохранности, в исправном состоянии.  
Одаряемый по требованию Дарителя обязан предоставить отчет об использовании пожертвования с момента его использования.

**3. Условия передачи пожертвования**

- 3.1. Имущество передается в бессрочное пользование
- 3.3. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.
- 3.4. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

**4. Действие непреодолимой силы**

- 4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за выполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.
- 4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**5. Порядок разрешения споров**

- 5.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

### 6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон.

### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 8. Подписи и реквизиты сторон

<p>Одаряемый:  муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад №219»общеразвивающего вида  ИНН - 2222028120  Лицевой счет №20176U45930  Р/С 03234643017010001700  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК  по Алтайскому краю г Барнаул  Адрес 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул.50  лет СССР, 18  Телефон: 42-44-93; 42-44-91  <b>e-mail: dou219@yandex.ru</b>  Заведующий:  _____ О.В. Макушкина</p>	<p>Даритель:  _____  _____  Паспортные данные:  серия _____ N _____  выдан _____  _____  дата _____  Адрес: _____  _____  Тел.  _____  _____ / _____  подпись / ФИО</p>
--	---



## АКТ

приема-передачи материальных ценностей от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Даритель передает, а Одаряемый, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219», в лице заведующего Макушкиной Оксаны Викторовны, в соответствии с договором дарения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года получает имущество согласно перечню, в порядке пожертвования физическим (юридическим) лицом:

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.					
2.					

Одаряемый:

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №219» общеразвивающего вида  
ИНН - 2222028120  
Лицевой счет №20176U45930  
Р/С 03234643017010001700  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК  
по Алтайскому краю г Барнаул  
Адрес 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул.50  
лет СССР, 18  
Телефон: 42-44-93; 42-44-91  
e-mail: dou219@yandex.ru  
Заведующий:

\_\_\_\_\_ О.В. Макушкина

Даритель:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО