

РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №219»
от 17.03.2023 протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320 Министерства просвещения РФ;

1.1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021 №686 Министерства просвещения Российской Федерации.

1.1.4. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) Учреждения, в (из) другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в данный момент.

Принимающая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся будет получать образование.

1.4. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее -Комитет) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет для определения принимающей организации из числа образовательных организаций и получения направления (путевки);
- после получения информации о предоставлении места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: DOU219@yandex.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в заявлении на отчисление подтверждает получение личного дела.

III. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест на основании направления (путевки).

3.2. Направление (путевка), личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с законодательством РФ, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение №2) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (эл. адрес: DOU219@yandex.ru) или почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении (Приложение 2.) о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы. С момента издания приказа о зачислении обучающегося, между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением возникают образовательные отношения.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение. Уведомление отправляется в письменной форме:

- по электронной почте на адрес исходной образовательной организации;
- почтовое уведомление на адрес исходной образовательной организации.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Комитета указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Комитета информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V. Зачисление обучающегося в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающегося из Исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия лицензии Комитет запрашивает Учреждение о возможности осуществления зачисления обучающихся из Исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждения или лицо, его замещающее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Комитет о возможности зачисления обучающихся в порядке перевода.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения или лицо, его замещающее, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, с указанием возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждением или лицо, его замещающее на основании переданных личных дел на обучающихся, формирует новые личные дела, включающие, в том числе, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в Учреждение.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ «Детский сад №219» О.В. Макушкиной

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

_____ проживающего по адресу: _____

_____ паспорт _____
сведения о документе, подтверждающие статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, полная дата рождения ребенка) из
общеразвивающей группы в _____

_____ (наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность – указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Личное дело получил (а) _____ (дата)

_____ / _____ (подпись) ФИО

Рег.№ _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №219» О.В. Макушкиной

(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))_____
проживающего по адресу: __________
паспорт _____
сведения о документе, подтверждающие статус законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)_____
(контактный телефон)_____
(электронная почта)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)свидетельство о рождении: _____
(серия, номер)

место регистрации ребенка: _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по программе дошкольного образования (адаптированной программе дошкольного образования) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №219» общеразвивающего вида, в группу общеразвивающей направленности на 12-ти часовой (4-х часовой) режим пребывания с датой зачисления _____ в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Обучение ребенка по программе дошкольного образования прошу организовать на русском языке как родном языке. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида имеется (не имеется).

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(Ф.И.О., телефон, электронная почта)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №219» общеразвивающего вида, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад №219», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования ознакомлен(а), приказом «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

" _____ " _____ Г.

подпись / _____
Ф.И.О