

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от 27.02.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 219»  
О.В.Макушкина  
приказ №49-осн от 27.02.2019



## **ИНСТРУКЦИЯ**

по проведению аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

### **I. Общие сведения**

**1.1.** Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №193-ФЗ (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.04.2014, №276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н; в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317.

**1.2.** Настоящая инструкция регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее - Инструкция) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**1.3.** Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №219» общеразвивающего вида, (далее - МБДОУ) проводится на основе оценки их профессиональной деятельности, аттестационной комиссией, формируемой МБДОУ.

**1.4.** Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности (далее - Аттестация) проводится один раз в 5 лет и является обязательной.

**1.5.** Основными задачами Аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения.

**1.6.** Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

**2.1.** Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой в МБДОУ (далее - Комиссия). В соответствии с Порядком аттестации принимается распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии (пункт 6 Порядка аттестации), распорядительный акт о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которыми работодатель знакомит работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (пункты 8 и 9 Порядка аттестации). Таким образом, срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям ограничивается днём заседания аттестационной комиссии (пункт 13 Порядка аттестации). (Приложение 1,2).

**2.2.** Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники МБДОУ, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

**2.3.** Аттестация педагогических работников проводится по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию. (Приложение 3).

**2.4.** Аттестация проводится один раз в 5 лет. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие

педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

**2.5.** Аттестация педагогических работников проводится на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ, в соответствии и графиком аттестации педагогических работников МБДОУ.

**2.6.** Подготовка к проведению аттестации

**2.6.1.** Руководитель МБДОУ знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

**2.6.2.** Для проведения аттестации руководитель МБДОУ вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (приложение 3): а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: название курсов, наименование учреждения профессионального образования, дату окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

**2.6.3.** Руководитель МБДОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем МБДОУ и тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

**2.7.** Проведение аттестации педагогических работников

**2.7.1.** Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

**2.7.2.** Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБДОУ знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

**2.7.3.** При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия МБДОУ проводит аттестацию без его участия.

**2.7.4.** Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

**2.7.5.** На заседании Комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

**2.7.6.** По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение аттестационной комиссий принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием,

большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии МБДОУ. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

В случае если образование аттестующего педагогического работника не соответствует требованиям единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию работодатель в представлении дает рекомендацию педагогическому работнику пройти курсы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

В межаттестационный период аттестационная комиссия осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации

**2.7.7.** Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Заносятся в протокол. (Приложение 4)

**2.7.8.** В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

**2.7.9.** Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

**2.7.10.** На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ составляется выписка из протокола (Приложение 5). Руководитель МБДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

**2.7.11.** Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Заключительные сведения**

**3.1.** Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в МБДОУ, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

**3.2.** Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю (на его письменное обращение в аттестационную комиссию организации в произвольной форме) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих\* (3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации, пункт 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н).

**3.3.** Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №219» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №219»)

00.00.2019

№00-осн

г.Барнаул

о создании аттестационной комиссии  
для проведения аттестации педагогических  
работников в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:  
Ф.И.О., старший воспитатель, председатель аттестационной комиссии;  
Ф.И.О., воспитатель высшей категории, заместитель председателя;  
Ф.И.О., педагог-психолог высшей категории, секретарь;  
Члены комиссии:  
Ф.И.О., инструктор по физической культуре высшей категории, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ  
Ф.И.О., воспитатель высшей категории
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка  
подписи

с приказом ознакомлены:  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №219» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №219»)

00.00.2019

№00-осн

г.Барнаул

о проведении аттестации педагогических  
работников в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014 № 276, в целях проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации приложение №1 к настоящему приказу.
  - 1.1. Ф.И.О., воспитатель
  - 1.2. Ф.И.О., воспитатель
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников приложение №2 к настоящему приказу.

п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	дата аттестации
1	Ф.И.О.	воспитатель	14.10.2019
2	Ф.И.О.	воспитатель	14.10.2019

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.
4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением работодателя не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
5. (Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии):
  - не позднее двух рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола хранить в личном деле работника;
  - протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем,



заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае представления), в составе аттестационного хранить в организации до очередной аттестации (на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

О.В.Макушкина

С приказом ознакомлены:

Председатель аттестационной  
комиссии:

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной  
комиссии:

Члены аттестационной  
комиссии:

Аттестуемые работники:

**Представление**

на педагогического работника, аттестующегося в целях  
установления соответствия занимаемой должности

заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида Индустриального района  
города Барнаула

на **Иванову Марию Петровну**

\_\_\_\_\_ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения 00.00.0000

Дата заключения по этой должности трудового договора \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: образование \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_ специальность, квалификация по диплому

\_\_\_\_\_ (Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения \_\_\_\_\_ Результат \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Выводы: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

заведующего МБДОУ

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Дата ознакомления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.  
(за 30 дней до дня проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №219» общеразвивающего вида  
(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

от 00.00.0000г.

Председатель — Ф.И.О., старший воспитатель

Секретарь — Ф.И.О., воспитатель

Присутствовали:

Ф.И.О., старший воспитатель,

Ф.И.О. заместитель председателя аттестационной комиссии, воспитатель

Ф.И.О., воспитатель, член аттестационной комиссии;

Ф.И.О., инструктор по физической культуре, председатель (член) первичной профсоюзной организации, член аттестационной комиссии;

Ф.И.О., воспитатель, член аттестационной комиссии;

**Повестка заседания**

Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности «воспитатель»  
Ф.И.О.

Слушали:

Ф.И.О., председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила с содержанием представления на Ф.И.О., воспитателя.

Выступили:

Ф.И.О., должность, отметила хорошие результаты воспитанников по освоению ООП ДО.

Вопрос аттестующемуся воспитателю: \_\_\_\_\_

Решили:

1. (Ф.И.О. полностью) соответствует \_\_\_\_\_ занимаемой \_\_\_\_\_ должности  
«воспитатель»  
(наименование должности)

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (полностью) не соответствует \_\_\_\_\_ занимаемой \_\_\_\_\_ должности  
«воспитатель»  
(наименование должности)

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

ПОДПИСЬ

Заместитель председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

ПОДПИСЬ

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

ПОДПИСЬ

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания аттестационной комиссии**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №219» общеразвивающего вида**  
**(наименование ОУ в соответствии с Уставом)**

(заполняется индивидуально на каждого работника) от 00. 00. 201\_\_\_\_ г.  
(дата подготовки выписки)

1. Фамилия, имя, отчество Иванова Татьяна Ивановна
2. Занимаемая должность воспитатель
3. Дата заседания комиссии « 00» февраля 201\_\_\_\_ г.
4. Решение аттестационной комиссии Иванова Татьяна Ивановна соответствует занимаемой должности «воспитатель».
5. Количественный состав аттестационной комиссии 5 человек.
6. На заседании присутствовало 5 членов аттестационной комиссии.
7. Количество голосов: за «5», против «0».

Председатель  
аттестационной комиссии:

Ф.И.О. дата

С выпиской из протокола ознакомлена:

Ф.И.О. дата

