

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 3
от 20.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №219»
от 20.12.2016г. № 97



СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
протокол № 3
от 19.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников и представителей работников Учреждения.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.3. Представители работников Учреждения (1 человек из состава педагогических работников и 1 человек от обслуживающего персонала) в состав Комиссии избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.4. Выборы представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется на Общем родительском собрании Учреждения.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет 1 (один) год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- при увольнении работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме (приложение 1).

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников ДОУ, Комиссия возлагает обязанности по

устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления.

3.6. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

3.7. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.

4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- 5.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.
- 5.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.
- 5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

- 6.1. Заседания Собрания ДОУ оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Приложение №1

Председателю Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МБДОУ «Детский сад №219»

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №219»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка)